

Мгновенная доставка документов Google AdWords через Диадок



При этом не забывайте включить электронный документооборот в аккаунте



Электронный документооборот



Электронная доставка налоговых документов отключена

1 Как найти документы в аккаунте?

1. Зайдите в аккаунт AdWords по ссылке www.google.com/adwords
2. В правом верхнем углу нажмите на "Шестеренку" и перейдите на вкладку "Счета и платежи"
3. В левой части экрана выберите раздел "Транзакции"
4. В таблице с историей транзакций под датами каждого месяца будет доступен раскрывающийся список "Документы"
5. Выберите нужный документ, при нажатии на его номер будет скачана электронная копия документа



- Документы генерируются на каждый аккаунт отдельно
- Документы формируются за каждый месяц. Чтобы заказать документы за квартал/год, нужно кликнуть на каждый документ в нужном месяце по отдельности (исключение: акт сверки за год, будет доступен в документах за декабрь)

2 Как запросить повторную отправку документа?

Нажмите на стрелку справа от нужного документа и выберите вариант "Запросить повторную отправку"

Документы (6)

Счет в PDF (1)
Документ "3363314065" (Дата создания: 01.02.2017) -

Скачать
Запросить исправление документа
Запросить повторную отправку документа



Если у Вас поменялся юридический адрес или КПП, обновите информацию, подождите 48 часов, чтобы система синхронизировала данные и запросите **исправление документа**.

3 Как изменить почтовый адрес в аккаунте?

Если вы видите в статусе отправки документа следующую ошибку:

Сводка
Транзакции
Способы оплаты
Настройки
Смена плательщика

1-31 дек. 2016 г.

Документы (9)

Акт сдачи-приемки услуг (1)
Документ "A0A14543419304771157291" (Произошла ошибка. Исправьте адрес и отправьте запрос на повторное создание документа.)

Авансовый счет-фактура (1)
Документ "A14543419304771157271" (Ожидание)

Вам необходимо изменить адрес для отправки документов:

- В левой части экрана выберете раздел "Настройки"
- Внизу страницы около раздела "Почтовая доставка счета" нажмите на "Изменить"
- Внесите нужный адрес для почтовой отправки документов

Сводка
Транзакции
Способы оплаты
Настройки
Смена плательщика

Почтовая доставка счета

ООО «Контрагент Гугла 1»
Щегельская Сабина
ул. Балчуг, д. 7
г. Москва
Россия
115035

ООО «Контрагент Гугла 1»
Сабина Щегельская
7
ул. Балчуг, д. 7
г. Москва
Россия
115035

Использовать название компании и ее юридический адрес

Добавить новый адрес

Важно помнить:

- Акт сдачи-приемки услуг всегда отправляется вместе со счетом - фактурой, поэтому нет необходимости запрашивать его отдельно
- Оригинал акта сверки отправляется только по запросу из аккаунта
- Акт сверки за декабрь = Акт сверки за весь год



Почтовая доставка счета

✓ Добавить новый адрес

Россия (RU)

Имя

Вид деятельности ИП

Название компании

Улица

Дом Корпус Общественный пункт



- По умолчанию документы отправляются на юридический адрес
- В адресе обязательно нужно указать и город, и область (г. Москва и г. Санкт-Петербург для Москвы и Санкт-Петербурга), иначе документы могут быть не доставлены
- Подробнее о сроках доставки документов и распространенных вопросах читайте [здесь](#)

4 Как заказать документы по транзакциям, совершенным в старом платежном интерфейсе?

Если Ваш аккаунт работал еще в 2014 г., значит платежный интерфейс в вашем аккаунте был обновлен: чтобы запросить повторную отправку документов из прежнего платежного интерфейса заполните форму на Справке AdWords.



Счёт-фактура и акт
сдачи-приемки услуг

Акт сверки