

Luôn luôn giữ kết nối với khách hàng của bạn

Dù doanh nghiệp của bạn cung cấp hàng hóa hay dịch vụ, sử dụng kênh liên lạc đáng tin cậy để có thể hỗ trợ khách hàng ngay khi họ cần

Đảm bảo khách hàng luôn có được thông tin chính xác

Nếu thời gian làm việc của bạn thay đổi, hãy cập nhật thường xuyên giờ mở cửa và đóng cửa trên Hồ Sơ Doanh Nghiệp trên Google.

[Cập nhật giờ làm việc của bạn.](#)

Trò chuyện với khách hàng của bạn trên Google

Hãy sẵn sàng trả lời và cung cấp thông tin một cách minh bạch cho khách hàng của bạn. Bật thông báo tin nhắn trên Hồ sơ doanh nghiệp để kịp thời trả lời thắc mắc và tạo sự an tâm cho khách hàng.

[Bật thông báo tin nhắn của bạn ngay.](#)

Hãy trở nên hữu ích trên Google

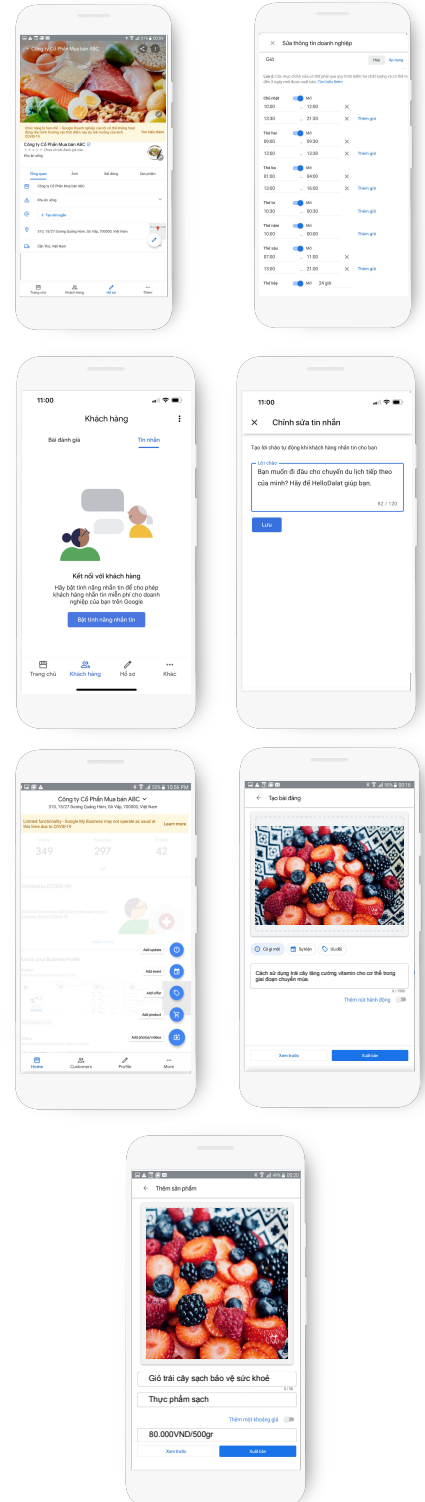
Người tiêu dùng đang tìm kiếm các doanh nghiệp đáng tin cậy để cung cấp cho họ các sản phẩm và dịch vụ an toàn liên quan đến sức khỏe. Hãy giúp người tiêu dùng có được những thông tin cần thiết và bổ ích bằng cách chia sẻ cập nhật trên Hồ sơ doanh nghiệp của bạn.

[Tìm hiểu cách tạo một bài đăng trên Google.](#)

Mang lại trải nghiệm xuyên suốt cho khách hàng của bạn

Sử dụng danh mục sản phẩm để giới thiệu sản phẩm của bạn trên cả Google Tìm kiếm và Bản đồ, để khách hàng có thể dễ dàng tiếp cận đến sản phẩm và dịch vụ bạn đang cung cấp.

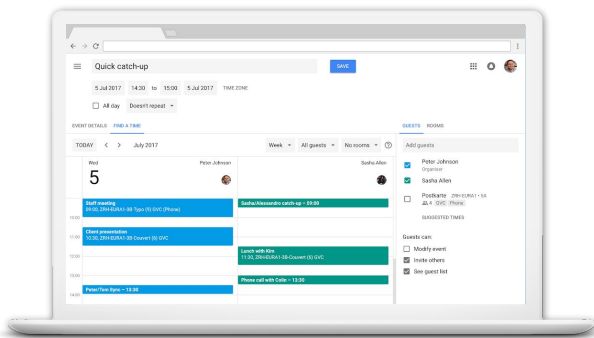
[Trưng bày sản phẩm của bạn ngay.](#)



Để biết thêm nhiều mẹo về cách bạn có thể kết nối với khách hàng, hãy tham khảo trang g.co/primer/vn

Luôn kết nối với nhân viên và thành viên trong nhóm của bạn

Việc duy trì kết nối với nhân viên và thành viên trong nhóm của bạn cũng không kém phần quan trọng.



Chia sẻ lịch của bạn với nhóm

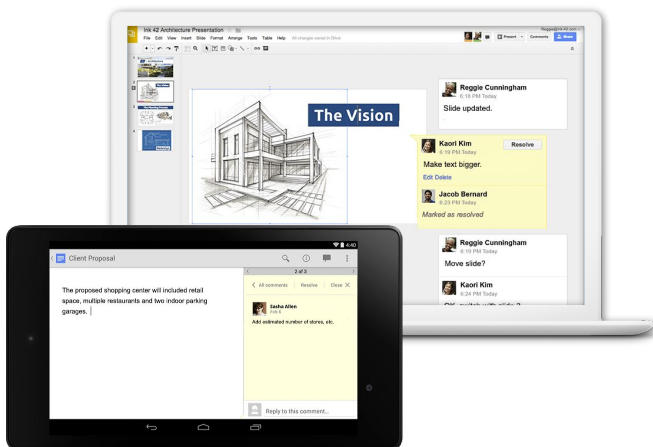
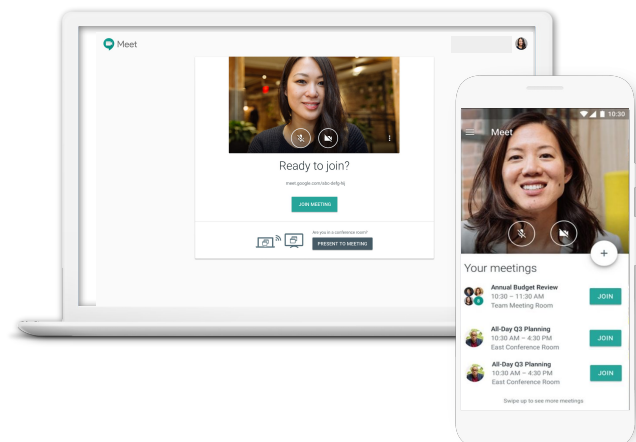
Dành ít thời gian hơn để lên kế hoạch, dành nhiều thời gian hơn để làm những việc đã được lên lịch và chia sẻ nó với mọi người. Đặt lịch các sự kiện một cách nhanh chóng bằng cách kiểm tra các khung giờ trống của các thành viên trong nhóm. Bạn có thể chia sẻ lịch, để mọi người xem chi tiết sự kiện của bạn hoặc chỉ chia sẻ thời gian mà bạn rảnh.

[Khám phá công cụ Lịch Google.](#)

Kết nối với nhóm của bạn từ bất cứ đâu

Các cuộc gọi video rất dễ tham gia, bạn có thể trao đổi trực tiếp mọi lúc, mọi nơi. Dù bạn đang di chuyển hay có kết nối mạng yếu, bạn vẫn có thể tham gia chỉ bằng việc nhấn vào số điện thoại trên thư mời họp. Tính năng Hangouts Meet sẽ được cung cấp miễn phí cho các khách hàng G Suite từ nay đến hết 01/07/2020.

[Tổ chức các cuộc họp trực tuyến với Hangouts Meet.](#)



Làm việc cùng lúc

Tạo và chỉnh sửa tài liệu, bảng tính và bài thuyết trình trên trình duyệt của bạn mà không cần cài đặt thêm phần mềm. Bạn và các thành viên trong nhóm có thể làm việc cùng lúc trên phiên bản mới nhất của tài liệu.

[Bắt đầu dùng thử miễn phí ngay hôm nay.](#)

Để biết thêm cách sử dụng các công cụ G Suite một cách hiệu quả, hãy tham khảo [Thông tin tổng quan về G Suite.](#)

²Chức năng Hangouts Meet sẽ không mất phí cho tất cả khách hàng G Suite đến ngày 1 tháng 7 năm 2020.

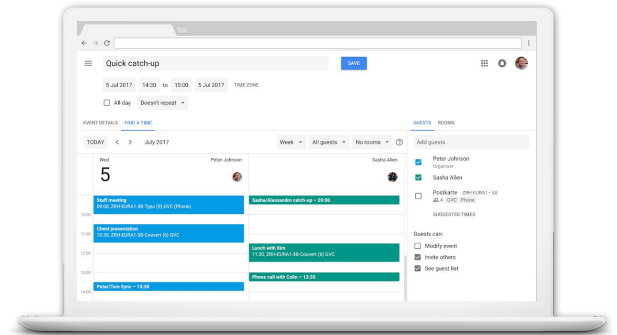
Làm việc hiệu quả từ xa

Đối với nhiều người, làm việc từ xa là một trải nghiệm mới và họ phải tập làm quen với nó. Dưới đây là một số mẹo và công cụ giúp bạn làm việc hiệu quả và có trách nhiệm ngay cả khi bạn làm việc ở nhà.

Sắp xếp hợp lý với Lịch Google

Nhanh chóng lên lịch các cuộc họp, cuộc gọi và nhận lời nhắc về các hoạt động sắp tới, giúp bạn luôn biết những sự kiện sắp diễn ra. Bạn có thể tham khảo thêm [thông tin tổng quan về Google Suite](#) để xem cách sử dụng các công cụ giúp làm việc từ xa hiệu quả.

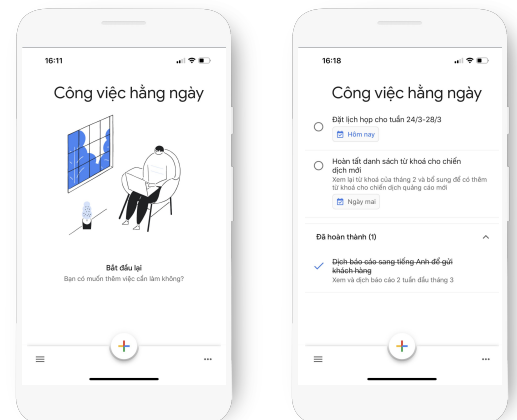
[Bắt đầu sắp xếp lịch trình của bạn.](#)



Lập danh sách để giữ động lực làm việc

Ứng dụng Google Task trên di động giúp bạn hoàn thành được nhiều việc hơn: Quản lý, nắm bắt và chỉnh sửa các nhiệm vụ của bạn mọi lúc mọi nơi với tính năng đồng bộ hóa trên tất cả các thiết bị. Ngoài ra, ứng dụng có thể tích hợp với Gmail và Lịch Google để giúp bạn hoàn thành nhiệm vụ nhanh hơn.

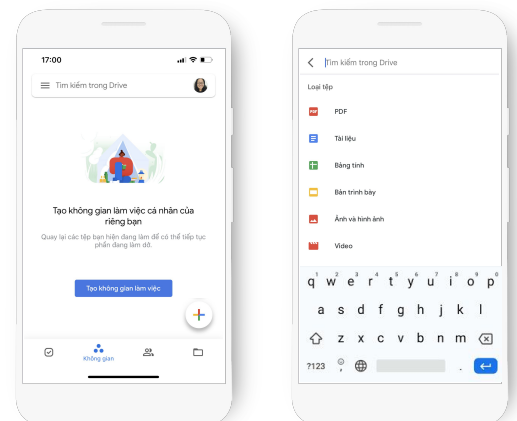
[Khám phá công cụ Google Tasks.](#)



Lưu trữ, truy cập và chia sẻ tệp của bạn ở một nơi an toàn

Truy cập các tài liệu quan trọng từ mọi nơi bằng cách tải chúng lên “Điện toán đám mây” thông qua công cụ như Google Drive, bạn cũng có thể tải xuống điện thoại di động hoặc máy tính để truy cập ngoại tuyến.

[Bắt đầu dùng thử miễn phí ngay hôm nay.](#)



Để biết thêm nhiều mẹo về cách làm việc từ xa một cách hiệu quả, hãy tham khảo g.co/primer/vn