Как создать заказ бюджета?

Заказы бюджета – это дополнительная функция AdWords, доступная при ежемесячном выставлении счетов. С ее помощью вы можете установить предел расходов по аккаунту за определенный период времени. Вся информация о заказах бюджета в AdWords представлена на странице Заказы. Перейти на нее можно, нажав на значок шестеренки и выбрав "Счета и платежи".



Создание первого заказа бюджета

Чтобы создать заказ бюджета, выполните следующие действия:

- 1. Войдите в свой аккаунт AdWords на странице http://adwords.google.ru
- 2. Нажмите на значок шестеренки и выберите "Счета и платежи".
- 3. Перейдите в раздел "Бюджеты аккаунта" и выберите + Бюджет.
- поле "Объем 4. В бюджета" укажите "Без ограничений", если не требуется ограничивать расходы по всем кампаниям AdWords. Если же вы хотите задать предел расходов на кампании AdWords, выберите второй вариант в разделе "Объем бюджета" и укажите необходимую сумму.
- Введите значение в полях "Запрошенная дата 5. начала" и, при необходимости, "Дата окончания".
- 6. Заполните поля "Название бюджета", а также "Номер заказа на покупку" и/или "Примечания".
- 7. Нажмите на кнопку "Сохранить".



Показ объявлений будет остановлен при полном расходовании бюджета или в дату его окончания. Чтобы обеспечить беспрерывный показ, регулярно проверяйте свои заказы.

Если еще не подписывали вы соглашение о предоставлении услуг, после создания первого заказа бюджета будет отправлено на email оно основного контакта по вопросам оплаты.

Новый	Бюлжет		
повыи	оюджет	аккаунта	

Соглашение о предоставлении услуг 🕐	Название бюджета	
Использовать стандартное соглашение о предоставлении услуг ≑		Название бюджета
Объем бюджета Без ограничений ? ₽ Все кампании будут прекращены, когда общие затраты достигнут указанной суммы. Запрошенная дата начала ? 27 апр. 2017 г.		Номер заказа на покупку (обязательно) Номер заказа на покупку Название бюджета и номер заказа на покупку будут указаны в ваших счет Примечания (по желанию)
Дата окончания		
• Отсутствует 🕐		

Сохранить

Отмена

Идентиф	рикатор клиента:	•	\$
	Счета и платежи		
	Настройки аккаунта		
	Связанные аккаунты		
1.			
	Сводка	«	
	Транзакции		
	Счета		
	Настройки		
	Бюджеты аккаунта		
	Смена плательщика		

J00

	вюджеты аккаунта							
	+ БЮДЖЕТ							
-	пазвалие оподлета	Mara ua Java	мата окончания	Объем бюджета	Расходы ?	Номер заказа на покупку	Статус	Действия
	000-disrpener fyre (+3111), 3117	80-con. 2017 v.	31 cm. 2017 c	10.00 /		0	На рассмотрении	Изменить Отмена
	000-disregament Sprace (n 201-11, 2017	11 may 2017 1	10 cm 2017 s	10.000	0,00 P 0%	0	Завершено	Изменить
	Ro CEN Tea	8	0.000.0007.4	6.00 P	0,00 P	123	Завершено	Изменить

Google

Изменения заказа бюджета

- 1. Перейдите в раздел "Бюджеты аккаунта". Найдите нужный заказ бюджета.
- 2. Найдите столбец "Действия" для соответствующего заказа и нажмите на "Изменить".
- 3. Внесите соответствующие изменения. По завершении нажмите на кнопку "Сохранить".



+ БЮДЖЕТ								
Название бюджета	Дата начала	Дата окончания	Объем бюджета	Расходы ?	Номер заказа на покупку	Статус	Действия	
000 disrpaner fyre %	80 cm 2017 c	31 cmi 2017 c			0	На рассмотрении	Изменить Отмена	



Завершение старого заказа бюджета и создание нового

- 1. Перейдите в раздел "Бюджеты аккаунта". Найдите нужный заказ бюджета.
- Найдите столбец "Действия". Чтобы удалить заказ бюджета, ожидающий рассмотрения или активации, нажмите на "Отмена". Чтобы завершить активный заказ бюджета, нажмите на "Конец".
- 3. Чтобы создать новый заказ бюджета нажмите на кнопку **+Бюджет**, внесите необходимые данные и нажмите на "Сохранить".



Вновь созданные заказы бюджетов всегда уходят на рассмотрение на некоторое время (как правило около 10 минут), так что не переживайте, если бюджет сразу не обновился.

4 Важные моменты по заказу бюджетов

Синхронизация между данными в аккаунте AdWords и вкладкой "Счета и платежи" занимает до 24 часов. Поэтому если объявления перестали показываться, то возможно бюджет уже был израсходован, но в "Бюджетах аккаунта" это еще не отобразилось.

В некоторых случаях перед заказом бюджета может стоять зеленый знак плюса (+) или красный знак минуса (-):

- Зеленый знак плюса может появиться перед суммой в двух случаях: либо вашему аккаунту была применена кредитовая корректировка, либо мы обнаружили недействительные клики, плата за которые не взимается. В любом случае, сумма, следующая за зеленым знаком плюса, доступна для использования. Добавив ее к имеющемуся бюджету, вы получите общую сумму, которой можно распоряжаться.
- Красный знак минуса (-) стоит перед суммой, которой ещё нельзя распоряжаться: например, если вы увеличили заказ бюджета, но операция ещё не была полностью обработана. Эта временная отметка исчезнет, как только дополнительная сумма будет прибавлена к вашему бюджету.

Название заказа	Дата начала	Дата окончания	Бюджет	Расходы	Номер заказа на покупку	Статус	Действия
	30.06.2015	31.08.2015	2 282 287,70 ₽	2 292 223,84 ₽		Завершено	Изменить
			+11 900,93 ₽	100%			