

Google Mi Negocio

En 5 minutos comenzamos...

Mejores prácticas para
Google Mi Negocio



Google Mi Negocio

Mejores prácticas para
Google Mi Negocio



Podrán **descargar**
esta presentación



Agenda de la clase

1

Mantenga su página de Google Mi Negocio actualizada

2

Recomendaciones adicionales

3

Gestión de publicaciones

4

Análisis de resultados

1

Mantenga su página de
Google Mi Negocio
actualizada

Mantenga su página completa y actualizada



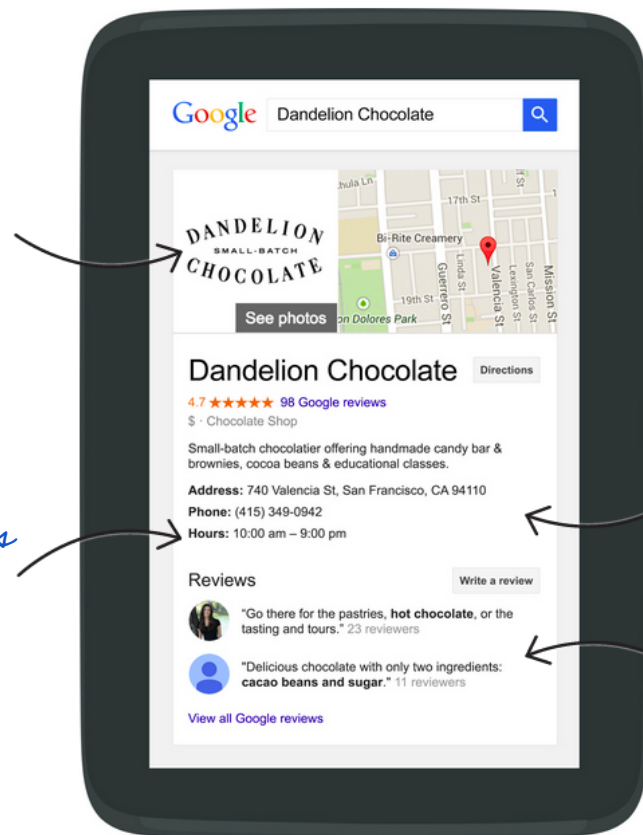
*Agrega fotos
a tu página*

Las fotos nos permiten mostrarle a los potenciales clientes de qué se trata el negocio.



*Mantenga los
horarios actualizados*

Permite a los clientes conocer en qué horarios se encuentra abierto el local.



*Incluya su
número de teléfono*

Facilite el contacto de los clientes.



*Comentarios y
recomendaciones*

Permite conocer lo mejor de su negocio y comparar.

Fotos de identidad

Ayudan a los usuarios de Google+ a identificar tu página.

- ✓ **Foto de perfil** aparece cada vez que interactúas con alguien, por lo que debes elegir una foto que represente de forma exacta tu página.
- ✓ **Foto de portada** es la imagen grande que aparece en la parte superior de tu página. Puedes usarla para mostrar la personalidad de la página.



Fotos de identidad

Foto de perfil

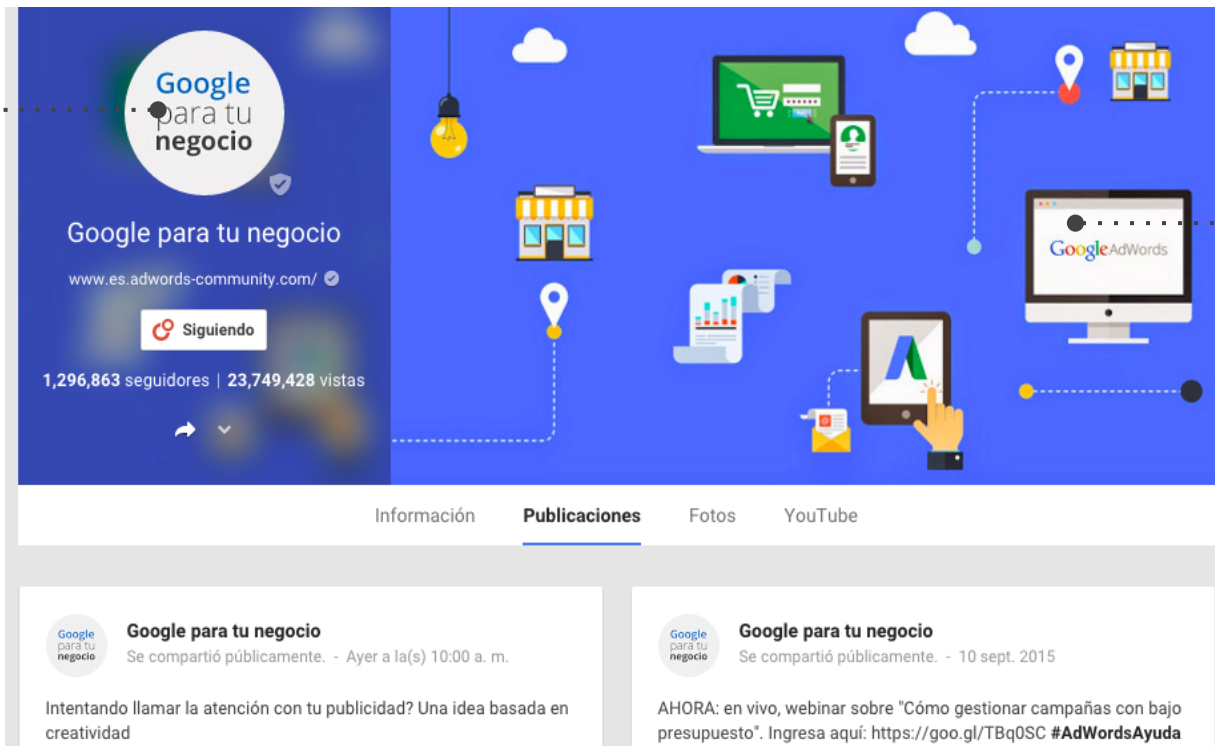
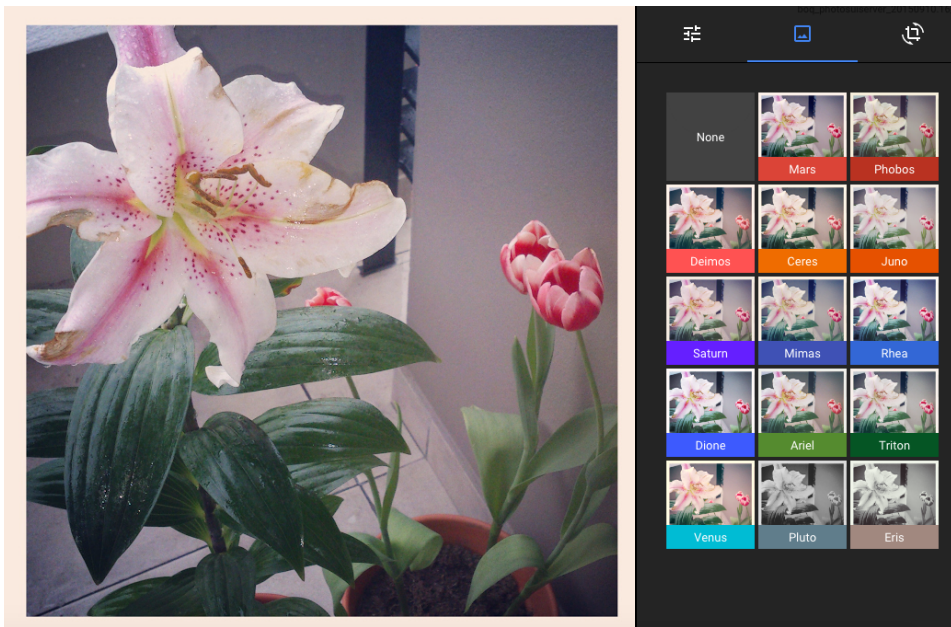


Foto de portada

Editar las fotos

Puede editar las fotos fácil y rápidamente con Google Fotos
Más información [aquí](#) y [aquí](#).



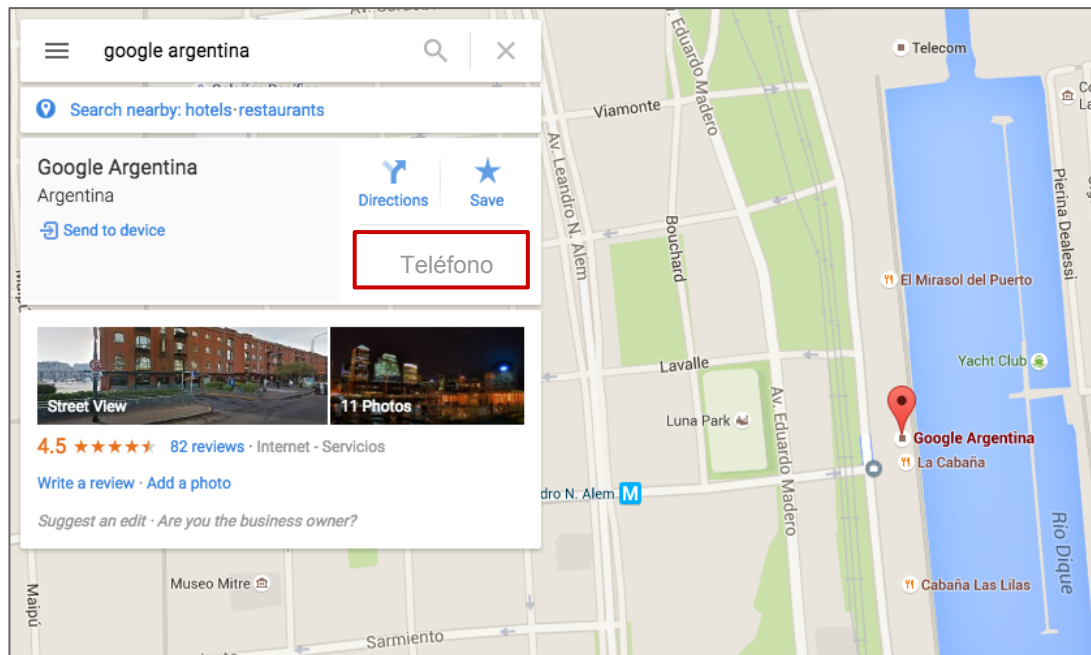
Mantenga los horarios actualizados

Si para feriados, vacaciones, temporada alta, etc tiene distintos horarios, recuerde actualizarlos en su página de Google +

The screenshot shows the Google My Business profile page for a business named 'prueba'. At the top, there's a red banner with the text 'Las modificaciones no aparecerán en Google a menos que verifiques la empresa.' and a 'Verificar ahora' button. Below this, the business name 'prueba' is displayed with a blue star icon and a 'Modificar' button. The profile includes contact information: 0 seguidores, 011 2345-6789, and 'Agregar sitio web'. There's also a section for 'Contratista' and 'Agregar el horario de atenció...'. A progress bar at the bottom indicates 'Tu perfil está completo en un 45 %' and a button to 'Agregar foto del perfil'.

The 'Horario de atención' form allows users to set their business hours. It features a blue header with the title 'Horario de atención' and icons for email, location, phone, website, hours, and reviews. The form includes two rows of time slots: 'Lunes a viernes' (9:00 a. m. to 8:00 p. m.) and 'sáb.' (10:00 a. m. to 1:00 p. m.). There are 'Guardar' (Save), 'Cancelar' (Cancel), and 'Ayuda' (Help) buttons. A note at the bottom states: 'Nota: Es posible que Google revise la calidad de tus modificaciones antes de que se publiquen. Más información'.

Incluya su número de teléfono



Responda los comentarios de los clientes

Las valoraciones y las opiniones de los clientes le ayudan a mantenerse al tanto de los comentarios de sus consumidores. También podrá responder a las opiniones como el dueño del negocio.

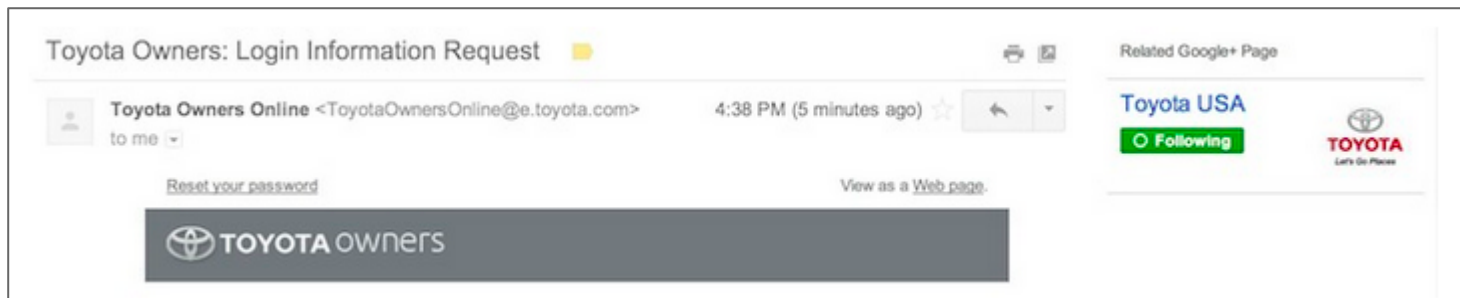


2

Recomendaciones
adicionales

Páginas relacionadas de Google+ en Gmail

El **widget de contactos de Gmail** muestra información de la página de Google+ de la empresa, como el logotipo y la actividad reciente en Google+, junto a los mensajes de Gmail procedentes del nombre de dominio de la empresa.



Páginas relacionadas de Google+ en Gmail

Para comenzar a utilizar la función, debes crear una página de Google+ que cumpla con varios requisitos:

- ✓ Debe estar **vinculada a un sitio web con el dominio** desde el cual enviarás correo electrónico.
- ✓ En general, **el dominio del remitente del correo electrónico debe coincidir con el del sitio web verificado**. Si tu sitio web está verificado como `http://www.ejemplo.com`, el correo electrónico debe enviarse desde el dominio `@ejemplo.com`.
- ✓ **Tu correo electrónico debe estar firmado digitalmente mediante DKIM o SPF**. Si la verificación se realiza a través de estos estándares de la industria, significa que el correo proviene de tu empresa y no es spam.

Optimizar la información de la empresa



Incluye el **sitio web oficial y acreditado** de la empresa en la página local de Google+.



Agrega información que ayude a los usuarios a elegir alguno de los resultados de la búsqueda.

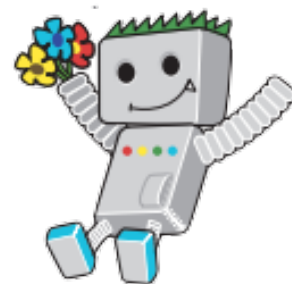


Elige las categorías más apropiadas y específicas para tu empresa. Lo importante es que las categorías sean precisas y describan la empresa bien para mostrarte en las búsquedas justas.



Posicionamiento orgánico - Recomendaciones

- ✓ La inclusión en los resultados de búsqueda orgánica **es gratuita.**
- ✓ Asegúrate de que la **información acerca de la empresa sea precisa en los sitios de terceros** e intenta comunicarte con el sitio que corresponda directamente para corregir cualquier dato incorrecto.
- ✓ **Aumenta el número de enlaces entrantes** con la intención de añadir valor a tu sitio web.
- ✓ **No utilice imágenes para mostrar nombres, contenido o enlaces importantes.** Nuestro rastreador no reconoce el texto incorporado en los gráficos.



3

Gestión de publicaciones

Contenido para compartir

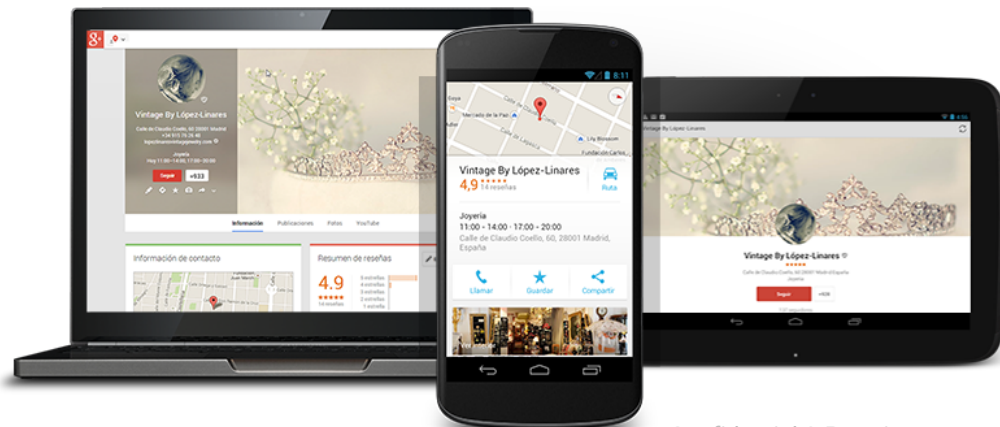


Crea contenido único y original:

El contenido nuevo no sólo hará que los usuarios que ya tienes vuelvan a tu sitio web, sino que además atraerá nuevas visitas.



Escribe textos de fácil lectura



Contenido para compartir

- ✓ **Enfócate en el tema**
Evita poner una gran cantidad de texto que abarque varios temas en una misma página sin párrafos, encabezados o sin un diseño que los separe
- ✓ **Evita promocionar cada pequeña adición que hagas**
Hazlo sólo para cosas más grandes e interesantes
- ✓ **Para resaltar las publicaciones importantes en tu página de Google+**
Fíjalas a tus novedades. [Más información.](#)

Tips para un buen community manager



Se profesional:

Responde a los comentarios y quejas de modo profesional.



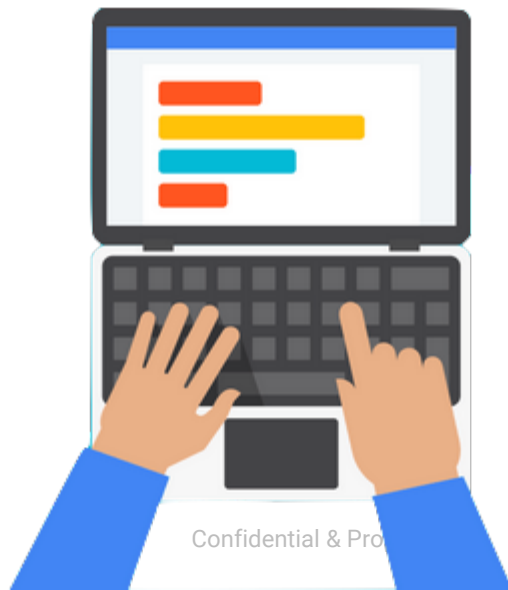
Gramática:

Revisa que no haya errores de ortografía y haz un correcto uso de las mayúsculas.



Escucha activa constante:

Saber qué dicen de nosotros nos ayuda a crear un mapa de opiniones sobre nosotros y detectar oportunidades de mejora.



Tips para un buen community manager



Evita el spam:

Los usuarios dejarán de leer tus publicaciones.



Responde a tiempo:

No revisar los comentarios y consultas de los clientes podría llevar a perder una potencial venta.

Compartir novedades



Agrega formato al texto:

cursiva → *cursiva*

negrita → **negrita**

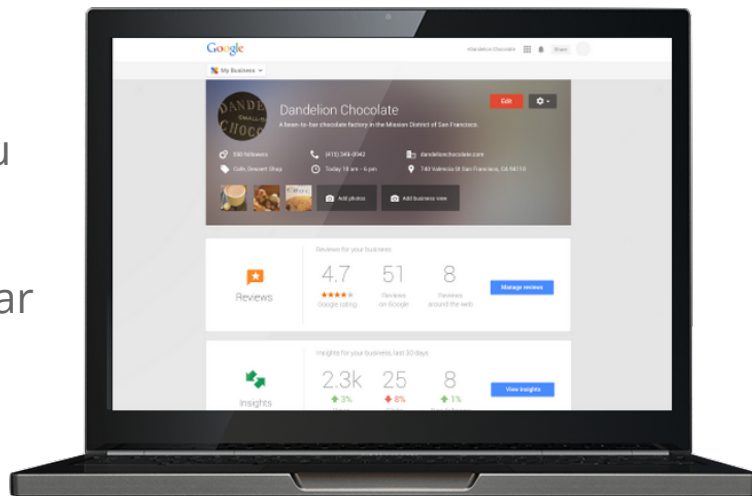
-tachado-



Menciona personas: Usa + o @ para agregar a alguien a la conversación y crear un vínculo a su perfil.



Comparte contenido atractivo: Puedes agregar fotos, videos o vínculos a tus publicaciones con solo arrastrar los elementos directamente al cuadro para compartir.



4

Análisis de resultados

Consultar las estadísticas de la página

The screenshot shows a Google Business Profile interface. At the top, there's a header with a profile picture placeholder, a name placeholder, and an 'Add a unique business introduction' prompt. Below this, it says '0 followers'. A blue banner indicates 'Your profile is 6% complete!' and 'Add a profile picture so people can recognize you across Google.' with an 'Add profile photo' button. A banner for the Google Business app is visible. The 'Insights' section is highlighted with a green icon and shows data for the last 30 days: 172 Views (44% decrease), 0 Actions on posts, and 0 New followers. A blue 'View insights' button is highlighted with a red box. A dotted line connects this button to the text 'Ver estadísticas' on the right.

Insights for last 30 days	
172 44% ↓ Views	0 0% Actions on posts
	0 0% New followers

Ver estadísticas

Estadísticas de Visibilidad



Vistas:

Consulta la cantidad total de vistas que recibieron la información y el contenido de tu empresa.

En las vistas, se incluye lo siguiente: Vistas de búsqueda, Vistas de la página de Google+, Vistas de publicaciones y Vistas de fotos.



Clics:

Consulta la cantidad total de clics en los últimos siete, treinta o noventa días.

Instrucciones sobre cómo llegar en automóvil, Clics en tu sitio web y Llamadas telefónicas.

[+Información](#)

Estadísticas de publicaciones



Alcance de la publicación:

Consulta a cuántas personas se mostraron tus publicaciones en un día específico.



Acciones en las publicaciones:

Consulta la cantidad total de acciones que se realizaron en relación con la información y el contenido de la empresa en los últimos siete, treinta o noventa días. Las acciones incluyen:

Cantidad de clics en +1, Compartido y Comentarios.



Estadísticas de publicaciones



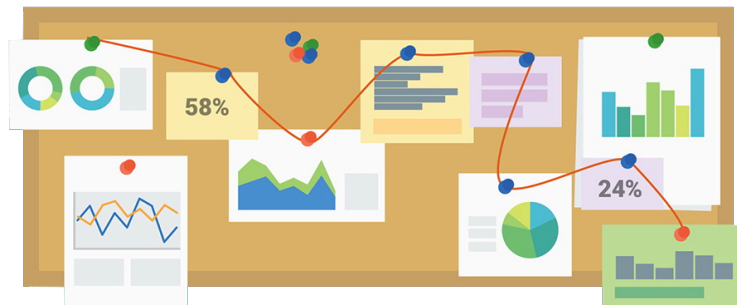
Publicaciones recientes:

Consulta un análisis más detallado del alcance de cualquier publicación, las vistas y las acciones (veces que se compartió, +1 y comentarios).



Tipos de publicaciones más atractivas:

Consulta la cantidad promedio de acciones que realizaron los visitantes por tipo de contenido.



Público



Seguidores:

Consulta la cantidad de nuevos seguidores de tu empresa.



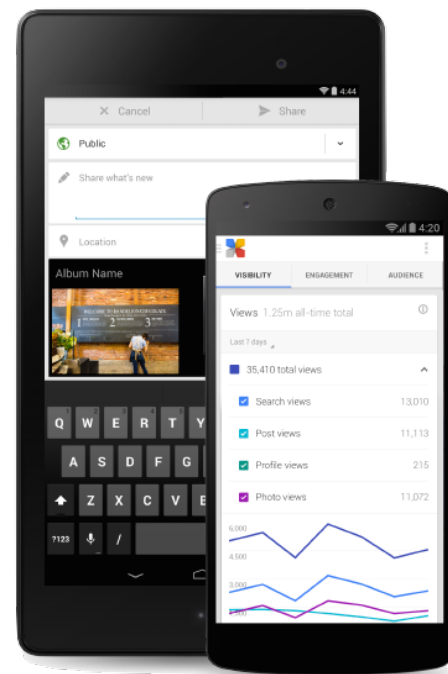
Seguidores por país:

Consulta de dónde provienen tus seguidores, además de un desglose del sexo de los seguidores de cada país.



Sexo y edad:

Consulta el sexo y la edad de tus seguidores.



¿Preguntas?

*Pueden dejarlas debajo de este video.
En 5 minutos las responderemos **en vivo**.*

¡Muchas gracias!