

Come passare a Google Apps

Una guida per manager impegnati

Google Apps aiuta le aziende in crescita a usufruire degli strumenti più aggiornati per email, comunicazioni, produttività e collaborazione, senza richiedere grandi impieghi di capitali per l'acquisto di costosi prodotti hardware e software. Gli altri vantaggi includono:

Configurazione rapida. Alcune aziende di piccole dimensioni possono essere pronte in poche ore, la maggior parte nell'arco di un giorno o un fine settimana.

Non è necessario essere esperti di tecnologia. Alcune organizzazioni si rivolgono a un collega più competente in fatto di tecnologia o a un esperto IT per la configurazione, ma la maggior parte delle persone configurano Google Apps da sole, senza difficoltà. E, naturalmente, se hai bisogno di noi siamo qui.

Hai già l'hardware che ti serve. Google Apps funziona con qualsiasi computer che abbia una connessione a Internet e un browser web e con quasi tutti i tipi di smartphone o tablet.

Protezione e sicurezza. Google Apps protegge i tuoi dati mediante efficaci tecnologie di crittografia e autenticazione. Puoi utilizzare i tuoi file ogni volta che vuoi e decidere chi può accedervi.

Grande convenienza. Inizia con una prova gratuita per 30 giorni e continua con una tariffa minima per utente (€ 4 mensili o € 40 annuali).

E ci sono altre buone notizie: iniziare a utilizzare Google Apps è una procedura semplice e rapida in quattro fasi, descritte di seguito. E se ne avrai bisogno, riceverai tutta l'assistenza che vorrai in ogni passaggio. Ecco come si sviluppano le quattro fasi.



Fase uno: registrazione

Prima di iniziare, crea un elenco di membri del personale con nomi e indirizzi. Quindi, se hai un nome di dominio (ad esempio tuasocietà.com o nostrazienda.it), accedi ai tuoi record DNS. Se hai dubbi su come trovare queste informazioni, il tuo provider di servizi Internet può aiutarti. Non hai ancora un dominio? Puoi richiederne uno a Google durante il processo di registrazione.

¹Nomi di dominio: sono i nomi familiari che vengono associati ai siti web e ai server email (ad esempio google.com è un nome di dominio). Utilizzerai il nome di dominio per identificare il sito web, se esiste, e gli indirizzi email della tua società.

²DNS (Domain Name System): è un catalogo di nomi di dominio, ciascuno dei quali è associato a un indirizzo fisico univoco. Quando un utente digita o seleziona un nome di dominio, il DNS cerca l'indirizzo univoco e individua il sito o il server di posta.

A questo punto, segui la procedura guidata per completare il semplice processo di registrazione, che nella maggior parte dei casi richiede meno di un'ora. Potrai verificare, o definire, i dati del tuo dominio Internet, configurare gli utenti e attivare l'email. Puoi affidare queste operazioni a un esperto IT per velocizzare la procedura, ma non dovresti avere problemi.

La verifica del dominio consente a Google di assicurarsi che sei il proprietario o l'amministratore autorizzato del nome di dominio della tua società. La procedura guidata indica alcuni semplici passaggi da eseguire, quindi effettua automaticamente una verifica dei dati del tuo sito web. La verifica può richiedere da poche ore a due giorni, a causa dei ritardi connaturati alla struttura del sistema di gestione degli indirizzi DNS.



Fase due: configurazione e migrazione

La registrazione è stata completata! Ora la procedura guidata ti indicherà come aggiungere i membri del personale e scegliere alcune opzioni. Queste sono le operazioni che dovrai eseguire:

Aggiungi gli utenti e altre risorse. Puoi configurare gli account utente per dipendenti, collaboratori e gruppi di persone e per indirizzi email non personali, come "info@miasocietà.com". Puoi inoltre impostare altre risorse, ad esempio le sale riunioni.

Configura le applicazioni. In questa fase puoi scegliere le applicazioni che desideri utilizzare e selezionare opzioni e funzioni per Gmail, Calendar, Drive, Documenti e Sites. Gmail è in grado di funzionare con altri prodotti per la posta elettronica, come Outlook e Thunderbird: la procedura guidata ti indicherà come fare.

Reindirizza la posta. Quando è il momento, la procedura guidata ti indica come modificare un sottoinsieme specifico dei tuoi record DNS: i record MX. Una volta impostati questi record, la posta in arrivo verrà inviata direttamente a Google Apps anziché al vecchio sistema.

³**Record MX:** indicano ai server email di reindirizzare i messaggi email dei dipendenti a un posto specifico, proprio come le istruzioni per l'inoltro indicano all'ufficio postale di inviare lettere e cartoline a un determinato indirizzo.

Attiva l'accesso per i dispositivi mobili. Ora puoi impostare l'accesso per dispositivi mobili, praticamente di qualsiasi tipo: Android, Blackberry®, iPhone®, Windows® Mobile e altri. La procedura guidata ti fornirà istruzioni per ogni tipo di dispositivo mobile.



Fase tre: ultimi ritocchi

Ultimi ritocchi, per ora. Probabilmente tornerai al pannello di controllo di tanto in tanto, per attivare nuove funzionalità e sfruttare al meglio le risorse offerte da Google Apps. Ma è opportuno che tu faccia alcune cose già all'inizio.

- Configura indirizzi web personalizzati, facili da ricordare, per le tue applicazioni. Ad esempio, puoi semplificare il nome del tuo server di posta trasformando **mail.google.com/a/tuo-dominio.com** in **mail.tuo-dominio.com**. Questa fase prevede un'ulteriore modifica dei record DNS (questa volta devi aggiungere i CNAME, ovvero dei semplici alias per i nomi di dominio reali).

⁴**CNAME:** alias semplici, nomi alternativi ("detto anche") semplici che possiamo utilizzare al posto di nomi più lunghi e complessi. Ad esempio, un CNAME può indicare che "mail.google.com/a/tuo-dominio.com" e "mail.tuo-dominio.com" sono due nomi differenti per la stessa pagina web, consentendo l'uso del nome più breve e più semplice negli indirizzi email e negli URL delle applicazioni.

- Imposta criteri efficaci per la definizione di password sicure in modo da proteggere gli account utente: una rapida modifica delle impostazioni che puoi eseguire nel menu Impostazioni dominio.
- Fai in modo che il logo della tua società appaia su Google Apps quando gli utenti effettuano l'accesso: un'altra semplice operazione che puoi eseguire nella sezione Aspetto del menu Impostazioni dominio.



Fase quattro: si torna al lavoro!

Fatto. Tu e i tuoi collaboratori potete iniziare a sfruttare giorno dopo giorno i vantaggi offerti da applicazioni potenti ma facili da utilizzare. È davvero semplice.

Molte aziende che hanno scelto Google Apps apportano solo piccole modifiche da questo punto in avanti. Altre organizzazioni usufruiscono di altre funzionalità non appena le hanno a disposizione: se vuoi, puoi fare lo stesso. Ecco alcune cose che potresti provare:

- Impostare una rete Intranet semplice con Google Sites
- Lavorare in team su un documento in tempo reale
- Creare un modulo web che registri le voci in un foglio di lavoro
- Visitare il Google Apps Marketplace per trovare ulteriori soluzioni progettate per funzionare perfettamente con Google Apps.

Però, è stato facile.

Iniziare a utilizzare Google Apps è facile. Dopo avere letto queste istruzioni, utilizza la prova gratuita di 30 giorni per valutare la soluzione senza alcun rischio. Come ha fatto Kylie Burdett di Thousands Suns:

“ Circa la metà del nostro personale aveva già il proprio account Gmail. Aggiungere nuovi dipendenti è un processo semplice. ”

Supporto e risorse

[Informazioni su formazione e assistenza per gli utenti finali](#)

[Consigli di implementazione per le piccole imprese](#)

[Google Apps Marketplace](#)