

# Google+ Handbuch für Partner

August 2014

# Inhaltsverzeichnis

- 1 Erste Schritte
- 2 Ihren Auftritt in Szene setzen

- 3 Der Stream
- 4 Google+ Seiten
- 5 Hangouts
- 6 Communities
- 7 Fotos
- 8 Veranstaltungen
- 9 Index



Kapitel 1

# **Erste Schritte**

- Wöchentlicher Google+ Newsletter
- Was ist ein Google+ Auftritt?
- Profile und Seiten
- Nutzen von Kreisen
- Google+ und YouTube
- Verknüpfen von Google+ und YouTube
- Einen Kanal für Ihre Seite erstellen





**S**+

### Wöchentlicher Google+ Newsletter

Wenn Sie stets auf dem Laufenden bleiben und erfahren möchten, auf welche fantastische Art und Weise Nutzer, Marken, Medien, Geschäfte und andere Organisationen Google+ nutzen, dann abonnieren Sie den offiziellen wöchentlichen Google+ Newsletter. Jede Woche werden hier Ereignisse, Berichte und Fallstudien aus dem Google+ Universum präsentiert.

Zum Abonnieren hier klicken.





# Was ist ein Google+ Auftritt?

Ihr Google+ Auftritt ist die Basis für Ihre Identität auf Google. Hier können andere Nutzer Ihre Marke auf Google+ entdecken oder über Produkte wie die Google-Suche, Google Play und YouTube besser kennenlernen. Entwickeln Sie einen überzeugenden Google+ Auftritt und erschaffen Sie damit eine einheitlichere Markenbotschaft auf Google.





Bei Ihrem Auftritt in Google+ kann es sich um ein Google+ Profil oder eine Google+ Seite handeln.

- Google+ Profile eignen sich am besten für Einzelpersonen.
- Google+ Seiten sind die richtige Wahl für Marken, Unternehmen und Organisationen. Seiten können von mehr als einer Person verwaltet werden.







**S**+

#### Kreise nutzen

Teilen Sie die richtigen Inhalte mit den richtigen Personen, genau wie im wahren Leben. Mit Kreisen können Sie Personen und Seiten ganz einfach in Gruppen einordnen, beispielsweise Ihre Freunde, Ihre Kollegen, Ihre Lieblingsfotografen oder Ihre Top 10 Sportsender.

So fügen Sie Personen zu Ihren Kreisen hinzu:

- 1. Wählen Sie unter *Übersicht* die Option *Personen* aus.
- 2. Sehen Sie sich die Vorschläge an und bewegen Sie die Maus über die Schaltfläche *Hinzufügen*, um Personen zu Ihren Kreisen hinzuzufügen.
- 3. Sie können Personen und Seiten zu beliebig vielen Kreisen hinzufügen.
- 4. Sie können jederzeit Kreise hinzufügen oder bestehende Kreise ändern, indem Sie auf *Meine Kreise* klicken.
- 5. Sie können einen Kreis teilen, indem Sie ihn auswählen und unter "Aktionen" auf *Diesen Kreis teilen* klicken.



# Google+ und YouTube

Durch die Verknüpfung von Google+ und YouTube können Sie Ihr Publikum in beiden Communities aufbauen und ansprechen. Wenn Sie Google+ mit YouTube verknüpft haben, enthält Ihre Seite einen *YouTube*-Tab und Sie können Ihrem Kanal eine Google+ Box hinzufügen.

Vorteile der Verknüpfung Ihrer Konten:

- Für verifizierte Google+ Seiten und Profile erhält Ihr YouTube-Kanal ein Bestätigungskennzeichen.
- Wenn Sie Ihre YouTube-Videos auf Google+ veröffentlichen, werden die Kommentare in beiden Netzwerken in einer einzigen Unterhaltung zusammengefasst.
- Hangouts On Air von Ihrer Google+ Seite werden direkt in Ihrem YouTube-Kanal übertragen und dort aufgezeichnet.
- *Fans* auf YouTube zeigt Ihnen die 500 engagiertesten und einflussreichsten Fans Ihres Kanals und lässt Sie direkt mit ihnen interagieren.



### Verknüpfen von Google+ und YouTube

Neue YouTube-Kanäle werden automatisch mit Google+ verknüpft. Wenn Sie bereits einen Kanal besitzen, können Sie ihn mit einem Google+ Profil oder einer Google+ Seite verknüpfen. Weitere Informationen über die Verbindung Ihres YouTube-Kanals mit Ihrer Google+ Seite bzw. Ihrem Google+ Profil sowie der Trennung Ihrer Konten erfahren Sie hier. Alternativ können Sie diesen Schritten folgen:

- Rufen Sie Ihre Kontoeinstellungen auf und klicken Sie unterhalb Ihrer E-Mail-Adresse auf Kanal mit Google+ verknüpfen.
- Sie werden sehen, welche Inhalte Anzahl der Videos, Kommentare und Abonnements – mit Ihrem Namen verbunden werden. Sie können dies überprüfen und ändern.
- Bestätigen Sie Ihren Namen und klicken Sie auf Meinen Namen aktualisieren. Es kann eine kurze Zeit dauern, bis die Änderungen übernommen werden.



### Einen Kanal für Ihre Seite erstellen

So erstellen Sie einen YouTube-Kanal für eine bereits vorhandene Google+ Seite:

- Melden Sie sich mit Ihrem Konto an und rufen Sie YouTube auf. Klicken Sie oben rechts auf Ihr Profilfoto und anschließend auf das Zahnrad, um Ihre YouTube-Einstellungen aufzurufen.
- 2. Klicken Sie auf Alle Kanäle anzeigen / Neuen Kanal erstellen.
- 3. Unter *Sonstige Optionen* sehen Sie alle Google+ Seiten, die Sie besitzen und verwalten. Klicken Sie auf die Seite, für die Sie einen Kanal erstellen möchten.

So erstellen Sie einen neuen YouTube-Kanal und eine neue Google+ Seite:

- 1. Klicken Sie in Ihren *YouTube-Einstellungen* auf *Alle Kanäle anzeigen / Neuen Kanal erstellen.*
- 2. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Neuen Kanal erstellen*, um gleichzeitig einen neuen YouTube-Kanal und eine neue Google+ Seite zu erstellen.





Kapitel 2

# Ihren Auftritt in Szene setzen

- Erkennungszeichen
- Schaltfläche "Folgen"
- +1-Schaltfläche
- Teilen-Schaltfläche
- Anzeigen aus Google+ Beiträgen
- Werbe-Checkliste





#### Erkennungszeichen

Fügen Sie Ihrer Website eine Google+ Box hinzu, damit Ihr Publikum Ihre Marke auf Google+ leichter finden und ihr folgen kann, ohne Ihre Website verlassen zu müssen. Es kann Sie zu seinen Kreisen hinzufügen und anderen Ihre Website empfehlen.

Erfahren Sie hier, wie Sie auf Ihrer Website eine Google+ Box hinzufügen.





**S**+

#### Schaltfläche "Folgen"



Die Google+ Schaltfläche "Folgen" funktioniert ähnlich wie die Google+ Box: Nutzer können Ihrer Seite oder Ihrem Profil folgen, ohne dass sie Ihre Website verlassen müssen. Die Schaltfläche "Folgen" ist allerdings kleiner und kompakter. Das ist vor allem auf Sekundärseiten Ihrer Website nützlich, denn so können Sie Personen, die die Box auf Ihrer Startseite nicht sehen, dazu einladen, Ihren Google+ Auftritt zu entdecken.

Hier erfahren Sie, wie Sie Ihrer Website eine "Folgen"-Schaltfläche hinzufügen können.

**S**+

#### +1-Schaltfläche

Durch ein "+1" kann Ihr Publikum Ihnen seine Anerkennung für Inhalte auf Google+ oder Ihrer Website zeigen. Fügen Sie auf jeder Seite Ihrer Website die "+1-Schaltfläche" hinzu, damit Ihre Nutzer ganz einfach Ihre Inhalte teilen können.

Die "+1-Empfehlungen" sind auf unterschiedlichen Google-Produkten zu finden, beispielsweise bei Sozialen Empfehlungen oder auf Google+. Manchmal sind "+1-Empfehlungen" personalisiert und zeigen +1-Empfehlungen von Freunden oder Kontakten auf Google+ zuerst.

Hier erfahren Sie, wie Sie Ihrer Website eine "+1-Schaltfläche" hinzufügen können. **8+1** 378k





#### Teilen-Schaltfläche



Wenn Sie Ihrer Website eine Teilen-Schaltfläche hinzufügen, können andere Personen Ihre Inhalte auf Google+ teilen, ohne dass sie Ihre Website verlassen müssen. Sie können Kreise auswählen, die Inhalte per E-Mail versenden oder sie öffentlich auf Google+ teilen. Außerdem können sie beim Teilen des Links ihre eigenen Anmerkungen hinzufügen.

Hier erfahren Sie, wie Sie Ihrer Website eine Teilen-Schaltfläche hinzufügen können.





### Anzeigen aus Google+ Beiträgen

Mithilfe von Anzeigen aus Google+ Beiträgen können Sie einen Google+ Beitrag in eine interaktive Display-Anzeige verwandeln. Anzeigen aus Google+ Beiträgen sind Beiträge wie Links, Fotos, Videos und Hangouts, die als Anzeigeneinheit in das Google Display-Netzwerk gepusht werden. Sie können die Anzeigen aus Google+ Beiträgen über Ihr AdWords-Konto verwalten.

Andere Personen können einen Kommentar hinterlassen, Ihrer Marke folgen, Ihnen +1 geben oder einem Hangout beitreten – und das alles direkt von einer Anzeige aus Google+ Beiträgen aus. Mit dem Anzeigenformat für Hangout On Air können Sie mehr erreichen als Klicks, und Live-Unterhaltungen mit Ihrem Publikum im Web übertragen.

Klicken Sie hier, um zu erfahren, wie Sie diese Anzeigen nutzen können, um mit Ihrem Publikum zu interagieren.







#### Werbe-Checkliste

Wenn Sie Ihre Google+ Follower ausbauen möchten, sollten Sie sicherstellen, dass Ihre Seite leicht zu finden ist. Folgen Sie diesen Schritten, damit Ihr Publikum Ihre Seite mühelos finden kann.

- Fügen Sie Ihrer Website, Ihrem Blog und Ihren E-Mail-Marketingmaterialien eine Google+ Box, Folgen-Schaltfläche oder +1-Schaltfläche hinzu.
- Probieren Sie Anzeigen aus Google+ Beiträgen, um Ihre sozialen Inhalte im Web einem viel größeren Publikum zu präsentieren.

Erfahren Sie als Nächstes, wie Sie großartige Inhalte erstellen können, die Ihr Publikum immer wieder aufs Neue auf Ihre Seite führen.





Kapitel 3

# Der Stream

- Ihre Übersichtsseite
- Formatieren von Beiträgen
- Erwähnungen
- Hashtags
- Auffindbarkeit von Hashtags
- Hashtags in der Suche
- Bewährte Vorgehensweisen im Alltag





# Ihre Übersichtsseite



Wenn Sie sich in Google+ anmelden, sehen Sie als allererstes Ihre Google+ Übersichtsseite. Ihre Übersichtsseite ist ein sehr visueller Ort – Sie können sehen, wie der Stream sich auf einem Breitbild auf drei Spalten ausweitet und sich auf Ihrem Telefon zu einer Spalte verkleinert. Und manchmal sehen Sie große, wunderschöne Fotos über mehrere Spalten als Highlight in Szene gesetzt. Viele Menschen teilen hochauflösende Fotos, die in dieser Highlight-Ansicht vergrößert werden können.

Hier können Sie Neuigkeiten teilen, Links zu interessanten Inhalten posten sowie Fotos und Videos in Originalgröße verbreiten.

Sie können Ihren Stream personalisieren, indem Sie Personen und Seiten zu Ihren Kreisen hinzufügen.



Formatieren Sie Ihre Beiträge, damit diese noch mehr Eindruck machen. Sie können Ihre Beiträge um Fotos, Videos oder Links ergänzen, indem Sie sie in Ihre Mitteilungsbox ziehen oder die Symbole unter der Textbox anklicken.

Google+ Beiträge zu formatieren und Ihre Beiträge in Szene zu setzen ist ganz einfach. Probieren Sie beispielsweise, die Überschrift über dem Text Ihres Beitrags fett zu machen, Wörter durch Kursivschrift hervorzuheben oder Durchstreichungen einzusetzen.

Kapitelauswahl

#### Erwähnungen

Sie möchten die Aufmerksamkeit einer Person erregen? Sie können Personen oder Seiten in Ihren Beiträgen erwähnen, indem Sie das + Symbol vor dem Namen der Person oder Seite verwenden. Dadurch werden diese Personen automatisch über Ihren Beitrag informiert.



+Poppy Mayock makes the best oatmeal raisin cookies!





#### Hashtags

Hashtags sind eine wichtige Funktion von Google+, denn damit können andere Personen ein Thema erkunden und mehr über andere Nutzer erfahren, die an denselben Dingen interessiert sind.

Google+ kann basierend auf dem Text oder den Bildern Ihrer Beiträge automatisch Hashtags vergeben. Sie können auch Ihre eigenen Hashtags hinzufügen, indem Sie vor einem Wort oder einer Wortgruppe (ohne Leerzeichen) ein "#" eingeben. Dadurch wird ein anklickbarer Link erzeugt. Klicken Sie auf einen beliebigen Hashtag, um damit zusammenhängende Beiträge zu sehen.





# Auffindbarkeit von Hashtags

Wenn Sie auf einen Hashtag oben rechts in einem Beitrag klicken, wird der Beitrag wie eine Karte umgeblättert und darunter kommen weitere Beiträge zu dem gleichen Thema zum Vorschein. Mithilfe der Pfeile können Sie durch die ähnlichen Beiträge blättern und nachdem Sie einige Beiträge durchgesehen haben, können Sie weitere Hashtags zu ähnlichen Themen finden.

Wenn Sie sich alle gewünschten Beiträge angesehen haben, können Sie nach unten scrollen und sich weiter auf der zuvor besuchten Seite umsehen. Mit Hashtags können Sie wieder zu Ihrer Ausgangsseite zurückkehren und dort weitermachen.

Da andere Personen mit Hashtags ganz einfach interessante Beiträge auf Google+ finden können, ist es wichtig, dass Sie sicherstellen, dass Ihre Beiträge gefunden werden können. Weisen Sie dazu jedem Beitrage drei verbundene Hashtags zu.





### Hashtags in der Google-Suche

#### #WorldCup2014 on Google+

 $\hat{\mathbf{c}}$ 



Man muss nicht auf Google+ sein und braucht noch nicht einmal ein Google+ Konto, um auf Google+ gepostete Themen finden zu können. Nutzer können beliebte Hashtags direkt in die Google-Suche eingeben und ein Stream der öffentlichen Google+ Beiträge kann auf der rechten Seite der Google-Suche angezeigt werden.

Hier ein Beispiel aus der jüngsten Vergangenheit: Wer im Juni und Juli nach *#WorldCup2014* gesucht hat, dem wurden Beiträge von Freunden, Nachrichtensendern und anderen begeisterten Fans angezeigt.



Großartige Beiträge dienen als Inspiration für Unterhaltungen und motivieren zum Teilen. Wie ein toller Beitrag aussieht, hängt vom Publikum ab, aber wir haben einige Tipps für Sie zusammengestellt, die Ihnen als Grundlage für Ihre Posting-Strategie dienen können:

- Erstellen Sie einzigartige, relevante Inhalte, die sich Ihr Publikum wünscht.
- Posten Sie oft und regelmäßig Beiträge. Achten Sie auf abwechslungsreiche Beiträge.
- Ein Bild sagt mehr als 1000 Worte. Wecken Sie ein größeres Interesse, indem Sie Ihre Beiträge um Bilder und Videos bereichern.
- Personalisieren Sie Ihre Beiträge durch Ihren einzigartigen Stil und seien Sie offen und ehrlich.
- Verfassen Sie zielgerichtete Beiträge und teilen Sie diese mit bestimmten Personen oder Gruppen.
- Wenn Sie ein + vor den Namen einer Person setzen, wird diese Person auf Ihren Beitrag aufmerksam gemacht.
- ✓ Nutzen Sie Hashtags, damit Ihre Inhalte leichter gefunden werden können.
- Experimentieren Sie. Nicht jeder Stil ist für jeden gleich gut geeignet.



# Bewährte Vorgehensweisen für Unterhaltungen



Echte Unterhaltungen beginnen mit einer Einladung. Laden Sie andere Nutzer dazu ein, sich an der Unterhaltung zu beteiligen und auf Ihrer Seite ihre eigenen Meinungen kundzutun. Folgen Sie diesen Tipps, um Unterhaltungen anzuregen und mit Ihren Fans zu interagieren.

- ✓ Posten Sie aktuelle und relevante Inhalte.
- Stellen Sie Fragen und sorgen Sie dafür, dass jeder Beitrag einen Call-to-Action enthält.
- ✓ Fügen Sie Hashtags hinzu, damit Ihre Inhalte zu einem bestimmten Thema leichter gefunden werden können.
- Antworten Sie auf Kommentare und Nutzen Sie "+ Erwähnungen", um direkt mit Ihren Followern zu interagieren.
- ✓ Nutzen Sie Fotos, Videos und animierte GIFs.
- Teilen Sie Ihre YouTube-Videos, um Unterhaltungen in Google+ und auf YouTube zusammenzuführen.





Kapitel 4

# **Google+** Seiten

- Erstellen einer Google+ Seite
- Was ist Google My Business?
- Bestätigen Ihres regionalen Unternehmens
- Hinzufügen von Seitenadministratoren
- Übertragen der Inhaberschaft einer Seite
- Statistiken



**S**+

## Erstellen einer Google+ Seite

Eine Google+ Seite ist Ihre Marken- und Unternehmenszentrale auf Google+. Wenn Ihr Unternehmen über einen physischen Standort verfügt, befolgen Sie die Schritte auf der nächsten Folie, um eine regionale Unternehmensseite zu erstellen. Führen Sie andernfalls diese Schritte aus, um Ihre Seite zu erstellen:

- 1. Wählen Sie unter *Übersicht* die Option *Seiten* aus.
- 2. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Google+ Seite* erstellen.
- 3. Wählen Sie den Seitentyp *Marke* aus, ergänzen Sie die Details für Ihre Seite und wählen Sie eine Kategorie aus.
- 4. Wenn Sie möchten, können Sie Seitenadministratoren hinzufügen.
- 5. Füllen Sie die Details zu Ihrer Seite aus und teilen Sie Benachrichtigungen, Fotos, Videos und Links.





# Was ist Google My Business?

Wenn Ihr Unternehmen über einen physischen Standort verfügt, den Ihre Kunden besuchen können, stellt Google My Business eine direkte Verbindung zwischen Ihnen und Ihren Kunden her, und zwar unabhängig davon, ob Ihre Kunden auf Google+, in der Google-Suche oder in Google Maps nach Ihnen suchen. So erstellen Sie eine Google My Business-Seite:

- 1. Wählen Sie unter *Übersicht* die Option *Seiten* aus.
- 2. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Google+ Seite erstellen*.
- **3**. Wählen Sie den Seitentyp *Unternehmen oder Einzugsgebiet* aus.
  - Wenn Ihr Unternehmen über mehrere Standorte verfügt, nutzen Sie *Google My Business Locations*.
- 4. Platzieren Sie Ihr Unternehmen auf der Karte.
  - Sollte Ihr Unternehmen nicht angezeigt werden, wählen Sie Gesuchtes Unternehmen nicht angezeigt und fügen Sie es zu der Liste hinzu.
- 5. Folgen Sie den Anweisungen, um zu bestätigen, dass Sie zur Verwaltung Ihrer Seite berechtigt sind.



# Bestätigen Sie Ihr regionales Unternehmen

Indem Sie Ihre Google My Business-Seite für Ihr regionales Unternehmen bestätigen, lassen Sie Google wissen, dass Sie der rechtmäßige Inhaber und Autor der Seite sind. Damit sind Sie auch autorisiert, Informationen über Ihr Unternehmen zu bearbeiten. Dadurch erhöhen Sie zudem die Relevanz Ihrer Website, wenn Nutzer auf Google danach suchen, und können Ihren Unternehmensnamen bearbeiten.

Für die Bestätigung stehen Ihnen zwei Möglichkeiten offen: Postkarte oder Telefon. Klicken Sie hier, um zu erfahren, wie Sie Ihre Seite bestätigen.

# Hinzufügen von Seitenadministratoren



Die Verwaltung einer interessanten Google+ Seite erfordert ein wenig Arbeit. Dazu kann mehr als eine Person nötig sein. Deshalb sind Administratoren wichtig. Eine Google+ Seite kann nur einen Inhaber haben, aber bis zu 50 Personen können sich um die Verwaltung der Seite kümmern. Hier erfahren Sie mehr über die unterschiedlichen Arten von Administratoren. So fügen Sie Administratoren hinzu:

- 1. Melden Sie sich in Google My Business an.
- 2. Klicken Sie bei der gewünschten Seite auf die Schaltfläche *Seite verwalten*, um Administratoren hinzuzufügen.
- 3. Klicken Sie auf Ihrem Google My Business-Dashboard auf das Zahnradsymbol und wählen Sie *Einstellungen*.
- 4. Klicken Sie im Hauptnavigationsmenü auf die Registerkarte *Administratoren*.
- Klicken Sie auf Administrator hinzufügen, geben Sie seine E-Mail-Adresse ein oder laden Sie die Person über ihr Profil ein. Klicken Sie anschließend auf Einladen.



# So übertragen Sie die Inhaberschaft einer Seite

Nur der Inhaber einer Google+ Seite kann einen anderen Inhaber festlegen. Der neue Inhaber muss zum Zeitpunkt der Ernennung mindestens zwei Wochen lang Administrator der Seite gewesen sein. So legen Sie den neuen Inhaber fest:

- 1. Melden Sie sich bei Google My Business an.
- 2. Klicken Sie bei der Seite, deren Inhaberschaft Sie übertragen möchten, auf *Seite verwalten*.
- 3. Klicken Sie auf das Zahnradsymbol neben dem Namen Ihres Unternehmens und wählen Sie *Einstellungen* aus.
- 4. Klicken Sie auf den Tab *Administratoren*, um sich alle aktiven Administratoren anzusehen.
- 5. Klicken Sie auf der Karte der Person auf den Drop-down-Pfeil und wählen Sie *Neuer Inhaber:* \_\_\_\_\_\_ aus.
  - Den Drop-down-Pfeil sehen Sie nur, wenn Sie der Inhaber der Seite sind.





### Statistiken

Mithilfe von Statistiken können Sie Ihr Publikum besser kennenlernen und verstehen, wie es mit Ihnen auf Google+ interagiert. Nutzen Sie diese Kennzahlen, um Ihren Auftritt zu optimieren. Unter anderem können Sie mit Statistiken die folgenden Informationen finden:

- Die *Publikums*ansicht zeigt Details über Ihre Follower, unter anderem deren Alter, Geschlecht und Standort.
- Die *Interaktions*berichte zeigen, wie gut Ihre Google+ Beiträge abschneiden.
- Die Registerkarte *Sichtbarkeit* gibt Aufschluss über Seitenaufrufe, Fotoaufrufe und Beitragsaufrufe im Zeitverlauf.

So rufen Sie die Statistiken Ihrer Seite auf:

- 1. Melden Sie sich bei Google My Business an.
- 2. Klicken Sie auf der Seite, für die Sie sich die Statistiken ansehen möchten, auf *Seite verwalten*.
- **3**. Klicken Sie im Dashboard auf der Karte "Statistiken" auf *Statistiken anzeigen*.





Kapitel 5

# Hangouts

- Was sind Hangouts?
- Was sind Hangouts On Air (HOA)?
- Planen eines HOA
- Starten eines HOA
- Teilnehmer einladen
- HOA Links
- Technische Voraussetzungen
- Profi-Ausrüstung

- Integration zuvor aufgenommenen Filmmaterials
- Vor Ihrem Hangout On Air
- Optisch ansprechende Hangouts
- HOA Apps
- Bewährte Vorgehensweisen für HOA
- Nach dem Hangout On Air



#### Was sind Hangouts?



Mit Hangouts bündeln Sie alle Ihre Unterhaltungen an einem Ort.

- Führen Sie mit Hangouts vertrauliche Live-Unterhaltungen mit bis zu 10 Personen.
- Führen Sie eine Gruppenunterhaltung auf Computern, Android- und iOS-Geräten.
- Bereichern Sie Ihre Unterhaltungen um Texte, Fotos, Emojis, Standorte und animierte GIFs.

**S**+

# Was sind Hangouts On Air (HOA)?

Mit Hangouts On Air können Sie Ihre Videounterhaltungen an die Welt übertragen.

- Auf Google+, YouTube und Ihrer Website können Sie live, öffentlich und in HD übertragen.
- Veranstalten Sie interaktive Unterhaltungen und nehmen Sie Fragen aus der ganzen Welt entgegen.
- Fügen Sie mit Apps noch weitere Funktionen hinzu und erzielen Sie eine bessere Produktionssteuerung.


## Planen eines HOA

Kapitelauswahl

	Hangout On Air	
	In the Kitchen with Jodie	
	Learn the art of cooking like my mother taught m We'll be making comfort food with big, bold flavo	ie. irs!
Starts	Now Later C May 19 6 PM	
Audience	Public 🛞 🕜 Friends 😣	•+
ShareCa	ncel	

Hangouts On Air können im Voraus geplant werden, damit Sie Ihre Follower einladen und Ihre Veranstaltung bewerben können. So planen Sie einen Hangout On Air:

- 1. Wählen Sie unter *Übersicht* die Option *Hangouts* aus.
- 2. Klicken Sie auf *Hangout On Air starten*.
- 3. Geben Sie einen Namen und eine Beschreibung ein.
- 4. Legen Sie das Datum und die Uhrzeit für den Beginn des Hangouts fest.
- Laden Sie Ihr Publikum ein. Die größte Reichweite erzielen Sie, indem Sie die Einstellung Öffentlich auswählen. Fügen Sie bestimmte Personen und Kreise hinzu, um sie über Ihre Einladung zu benachrichtigen.
  - Wenn Sie die Einstellung Öffentlich deaktivieren und einzelne Personen oder Kreise einladen, wird Ihr Hangout On Air nicht gelistet.
- 6. Klicken Sie auf *Teilen*, um Ihren Hangout On Air zu planen und die Veranstaltungsseite des Hangouts zu erstellen.



## Starten eines HOA

So starten Sie einen geplanten Hangout On Air:

- Wählen Sie unter Übersicht die Option Veranstaltungen aus. Klicken Sie im Bereich Anstehende Veranstaltungen auf den Titel des HOA, den Sie starten möchten.
- 2. Klicken Sie auf der Veranstaltungsseite auf die Schaltfläche *Starten*.
- 3. Laden Sie die Gäste ein, die an Ihrer Übertragung teilnehmen sollen.
- 4. Öffnen Sie sämtliche Apps, die Sie während Ihrer Übertragung nutzen möchten.
- Warten Sie, bis die Verarbeitung des Hangouts beendet ist und klicken Sie auf "Übertragung starten", sobald Sie bereit sind, live zu gehen.



# Einladen von Teilnehmern



Sie können Zuschauer einladen, wenn Sie Ihren Hangout On Air planen, aber Sie können Ihre Gäste nur unmittelbar vor Ihrer Übertragung bzw. währenddessen einladen.

Wenn Sie Ihre Übertragung starten, können Sie im Fenster *Gäste einladen* Teilnehmer einladen. Klicken Sie während des Hangouts auf die Schaltfläche *Gäste einladen*, um weitere Teilnehmer zu Ihrer Übertragung einzuladen. Sie können zwar nicht die Öffentlichkeit einladen, aber auch Personen, die nicht zu Ihren Kreisen gehören. Sie können außerdem die URL oben in Ihrem Hangout-Fenster als Einladung für Ihre Teilnehmer teilen. Jeder, der über diesen Link verfügt, kann am Hangout teilnehmen. Achten Sie deshalb darauf, dass Sie den Link nicht an zu viele Personen weitergeben.

Die maximale Teilnehmerzahl für einen Hangout beträgt 10 Personen (Sie eingeschlossen).

## **HOA Links**

#### Werbemaßnahmen

Nachdem Sie Ihren Hangout geplant haben, können Sie ihn über die Direktlinks bewerben. Klicken Sie auf der Veranstaltungsseite Ihres Hangouts auf der Karte "*Details*" auf "*Links*". Dort sehen Sie drei Links:

- 1. Laden Sie Ihr Publikum ein, die Einladung anzunehmen, zu kommentieren oder sich Ihren HOA auf der *Veranstaltungsseite* anzusehen.
  - Bei Hangouts mit F&A können Zuschauer Fragen einreichen und auf der Veranstaltungsseite über die besten Fragen von anderen Zuschauern abstimmen.
- 2. Auf der *YouTube-Seite* kann sich jeder Ihren HOA während oder nach der Übertragung ansehen.
- 3. Kopieren Sie das Code-Snippet aus der *Videoeinbettung* auf Ihre Website, um Ihren Hangout auf Ihrer eigenen Website zu übertragen.

### Teilnehmer einladen

Sobald Sie Ihren Hangout gestartet haben, kann die URL oben im Hangout-Browserfenster genutzt werden, um Gäste zum Hangout einzuladen. Jeder Nutzer, der diese URL besitzt, kann am Hangout teilnehmen. Deshalb sollten Sie sie nicht öffentlich teilen und Ihre Teilnehmer daran erinnern, die URL vertraulich zu behandeln.



# Technische Voraussetzungen

Damit Ihr Hangout On Air reibungslos verläuft, sollten Sie einige technische Anforderungen beachten. Es spielt keine Rolle, ob es sich beim Betriebssystem Ihres Computers um Windows, Mac, Chrome oder Linux handelt, allerdings benötigen Sie einen 2 GHz Dual-Core-Prozessor (oder darüber). Des Weiteren benötigen Sie eine stabile Internetverbindung mit entsprecheneder Bandbreite. Eine vollständige Liste der technischen Anforderungen für Sie und Ihre Teilnehmer finden Sie hier.

Zusätzlich zu den technischen Mindestanforderungen müssen alle Teilnehmer, die nicht den Chrome-Browser verwenden, das Hangouts Plug-in herunterladen und installieren. Chrome-Nutzer müssen Hangouts lediglich Zugriff auf ihre Kamera und ihr Mikrofon gewähren.



Kapitelauswahl

Wenn Sie professionelle Videokameras und Mischer für einen HOA nutzen möchten, können wir Ihnen einige Empfehlungen zur Ausrüstung geben.

#### Hardware-Empfehlungen

- Mac mini
  - Mindestanforderungen: 2.0 GHz Quad-Core Intel Core i7.
- HD-SDI Inputadapter
  - Empfohlen: AJA Io XT Professional Thunderbolt I/O oder BlackMagic Design UltraStudio Minirekorder.
- HD-SDI Outputadapter
  - Empfohlen: BrightEye Mitto HD Scankonverter oder ein anderer Scankonverter.
- Audiokonverter
  - Empfohlen: Sound Devices USBPre 2 oder ein anderes 16-Bit Audiogerät.





**S**+

#### Zubehör

- Thunderbolt-Kabel
- BNC-Kabel
- HDMI-Kabel

#### Software

- Chrome Remote Desktop
  - KVM (Tastatur, Video und Maus) kann das Seitenverhältnis verzerren. Stattdessen können Sie jedoch Chrome Remote Desktop von einem anderen Rechner nutzen, um den Mac in einem Tab auf Ihrem Chrome-Browser zu steuern. Hier können Sie den Chrome Remote Desktop installieren.
- AJA Control Panel Software
  - Das AJA-Gerät umfasst eine Software, mit der Sie die Eingabe- und Ausgabeeinstellungen anpassen können. Vergewissern Sie sich, dass Sie vor dem Start die neueste Version dieser Software installiert haben.





#### Bandbreite

- Mindestens 5 MB/Sek. Up-/Download für den Rechner.
- Vermeiden Sie Firewalls.

### Routing

Da es sich hierbei um einen Live-Computerstream handelt, benötigen Sie einen dedizierten Computer. Ein Mac mini mit HD-SDI Ein- und Ausgang ist eine gute Wahl.

- Dedizieren Sie einen HOA-Aux-Send auf Ihrem Bildmischer als Input zum Mac mini.
- Leiten Sie den Output als HOA-Kanal zurück zum Bildmischer.
- Vergewissern Sie sich, dass der HOA-Kanal nicht über den HOA-Aux zurückgeleitet wird, sonst entsteht eine Endlosschleife.



#### Bildschirme

Stellen Sie einen Bildschirm neben der Kamera auf, in die der Gastgeber sprechen wird. Der Bildschirm wird den Live-Feed des HOA anzeigen und dem Gastgeber ermöglichen, sich direkt mit seinen Teilnehmern zu unterhalten. Wenn Ihre Übertragung vor einem Live-Publikum aufgezeichnet wird, können Sie zusätzliche Bildschirme aufstellen, die zum Publikum hin ausgerichtet sind. Das Audiosignal für den Gastgeber sollte durch einen In-Ear-Monitor oder Lautsprecher geleitet werden.



**S**+

# Integration zuvor aufgenommenen Filmmaterials

Eventuell vorher aufgezeichnete Videos, die Sie während Ihres Hangouts abspielen möchten, müssen in den HOA eingespeist werden. Sie fungieren wie ein Teilnehmer und nehmen einen der 10 Teilnehmerplätze ein. Achtung: Sie müssen alle entsprechenden Rechte an dem zuvor aufgezeichneten Filmmaterial besitzen, damit kein Problem gemeldet und Ihr HOA unterbrochen wird. Weitere Informationen zu unseren Inhaltsrichtlinien finden Sie hier.

Hier einige Beispiele für HOAs, bei denen zuvor aufgezeichnetes Filmmaterial erfolgreich integriert wurde:

- Giving Tuesday Hangout-a-thon
- Dawn of the Planet of the Apes Cast Hangout





# Integration zuvor aufgenommenen Filmmaterials

#### Empfohlene Ausrüstung

- Ein Bildmischer, der das zuvor aufgezeichnete Videosignal in den HOA einspeist. Sie können hierzu einen Hardware- oder Software-Mischer verwenden.
  - Empfohlene Hardware: Blackmagic Design ATEM-Mischer
  - Empfohlene Software: Wirecast.
- Falls Sie einen Hardware-Mischer verwenden, muss das Videosignal mithilfe einer Video-Konvertier-Hardware konvertiert werden (empfohlen: AJA Io XT Professional Thunderbolt I/O).
- Ein Gerät, um das Filmmaterial abzuspielen (z. B. Laptop, Telefon, Mediaplayer).
- Ein Thunderbolt-Kabel, um das konvertierte Video mit dem Teilnehmer-Rechner zu verbinden.
- USBPre 2, um den Ton einzuspeisen, für den Fall, dass dieser nicht über den AJA Io XT eingespeist wird (dies kann gelegentlich vorkommen).



# Integration zuvor aufgenommenen Filmmaterials

Nachdem Sie alle Geräte angeschlossen haben, denken Sie daran, Ihre Video- und Audio-Inputs in den HOA- Einstellungen zu aktivieren. Die Einstellungen erreichen Sie über das Zahnradsymbol in Ihrem Hangout-Fenster.

Hinweis: Der Audio-Input wird nur in den HOA eingebettet, wenn er auf 16-Bit eingestellt ist. Falls Sie Ihren Audio-Input nicht erneut mit 16-Bit codieren können, schließen Sie Ihr Mikrofon über ein USB-Audio-Interface-Gerät an.







# Vorbereitung Ihrer Teilnehmer

Vor einem Hangout On Air sind mehrere Schritte zu beachten:

- ✓ Alle Teilnehmer müssen ein Google-Konto eingerichtet haben, über ein Google+ Profil verfügen und ein Profilfoto hochgeladen haben.
- ✓ Alle Teilnehmer müssen Sie zu ihren Kreisen hinzugefügt haben und alle Ihre Teilnehmen müssen sich in Ihren Kreisen befinden.
- Alle Teilnehmer, die nicht den Chrome-Browser verwenden, müssen vor der Übertragung das Hangouts Plug-in herunterladen und installieren.
- Auch die Mikrofonqualität ist wichtig für die Klarheit der Stimme. Teilnehmer, die das Standardmikrofon eines alten Computers verwenden, benötigen möglicherweise ein externes Mikrofon.
- Die größten Störfaktoren bei einem Hangout On Air sind Hintergrundgeräusche und Rückkopplungen. Bitten Sie daher alle Teilnehmer, Kopfhörer oder Ohrhörer zu verwenden.



Kapitelauswahl

## Die Generalprobe

Damit Ihr Hangout reibungslos abläuft, sollten Sie mindestens 24 Stunden vor Ihrem Hangout eine Generalprobe machen. Setzen Sie eine Generalprobe mit ihren Teilnehmern an und nutzen Sie dabei dieselben Geräte und Internetverbindungen, wie beim tatsächlichen Hangout.

Sobald Sie für den Test bereit sind, starten Sie Ihren Hangout, laden Sie Ihre Teilnehmer ein und üben Sie, ohne vorher auf *Übertragung starten* geklickt zu haben:

- Stellen Sie alle Teilnehmer vor. Ein kurzes Kennenlernen ist eine gute Voraussetzung f
  ür ein erfolgreiches Hangout.
- Bitten Sie Ihre Gäste, das Stummschalten ihrer Mikrofone zu üben. Dies ist eine sehr praktische Funktion, wenn Teilnehmer während eines Hangouts störende Hintergrundgeräusche haben.
- Testen Sie die komplette Ausrüstung (Kameras, Mikrofone) und sämtliche Hangout On Air Apps, die Sie nutzen möchten.
- Proben Sie den gesamten Durchlauf Ihres Hangouts und vergewissern Sie sich, dass alle Teilnehmer sich darüber im Klaren sind, wann sie aufgerufen werden und worüber sie sprechen werden.



## HOA bewerben



Nutzen Sie Ihren Hangout On Air optimal und bewerben Sie ihn auf all Ihren Onlinekanälen: auf Ihrer Website, Ihrem Blog, Ihrer Google+ Seite, Ihrem YouTube-Kanal usw. Zeichnen Sie einen kurzen Videotrailer (30-60 Sekunden) auf und posten Sie ihn auf Ihrer Google+ Veranstaltungsseite. Das ist eine faszinierende Möglichkeit, das Interesse anderer zu wecken.

Hier einige weitere Schritte, durch die Sie mehr Zuschauer anziehen können:

- Etablieren Sie einen Hashtag f
  ür Ihren Hangout On Air, den Sie im Vorfeld der Veranstaltung bewerben und nach der Veranstaltung nachverfolgen k
  önnen, z. B. #ElbflorenzLive.
- Kündigen Sie Ihren bevorstehenden HOA ein bis zwei Wochen im Voraus an und teilen Sie mindestens täglich neue Werbebeiträge.
- Laden Sie Follower und einflussreiche Zuschauer, die sich erfahrungsgemäß für Ihr Thema interessieren, direkt zu Ihrem Hangout ein.
- ✓ Bitten Sie Zuschauer auf Ihrer Google+ Veranstaltungsseite darum, ihre Teilnahme zu bestätigen.

Das Schöne an einem Hangout On Air ist es, dass Sie alle Teilnehmer sehen können. Deshalb ist eine gute Videobildqualität auch so wichtig. Sie und Ihre Teilnehmer benötigen zwei Dinge: eine qualitativ hochwertige Webcam – bevorzugterweise eine externe Webcam wie die Logitech C920 – sowie eine angemessene Beleuchtung. Ein Raum mit ausreichend Tageslicht ist ideal. Ist dies nicht möglich, sollte die Lichtquelle auf Ihr Gesicht bzw. auf das Ihrer Teilnehmer gerichtet sein (die Lichtquelle sollte sich hinter der Webcam befinden, aber auf Sie gerichtet sein).

### Automatische Optimierung und Filter

HOAs bieten eine automatische Videooptimierung in Echtzeit. Die Ansicht der automatischen Optimierung wird standardmäßig angezeigt. Sie können andere Filter ausprobieren oder zur Originalansicht zurückkehren, indem Sie auf die Schaltfläche *Optimiert* klicken, die über Ihrem Video erscheint. Zu den weiteren Filtern gehören Fokus, Aufhellen, Spotlight, Warm, Glätten und Schwarz-Weiß.







# HOA Apps und Kameramann



In Hangouts on Air integrierte Apps optimieren die Übertragung und bieten Ihnen zusätzliche Steuerungselemente. Klicken Sie hier, um mehr über diese Apps zu erfahren.

#### Die Kameramann App

Kameramann läuft standardmäßig in allen Hangouts On Air. Damit können Sie als HOA-Gastgeber jede Person in Ihrer Übertragung ein- oder ausblenden. Fahren Sie mit der Maus über die Miniaturansicht eines Teilnehmers im Filmstreifen und wählen Sie *hinzuschalten* oder *ausblenden*, um das Bild und den Ton des Teilnehmers zur Übertragung hinzuzuschalten oder davon auszublenden.







- Klicken Sie im Hangouts auf das Symbol der Kameramann App in der linken Seitenleiste, um die App zu aktivieren.
- 2. Wählen Sie in den *Übertragungseinstellungen* aus, ob Sie neue Teilnehmer automatisch stummschalten oder ausblenden möchten, und aktivieren Sie die Vollbildansicht für Ihr Publikum.
- 3. Mithilfe der Video- und Audio-Einstellungen können Sie Gäste ein- oder ausblenden, stummschalten oder die Stummschaltung aufheben.
- 4. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Ausschließen*, um einen Teilnehmer aus dem Hangout zu entfernen oder auszusperren.
  - Ausgeschlossene Nutzer, die nicht gesperrt wurden, können dem Hangout wieder beitreten.

## Was ist der Regisseur?

Kapitelauswahl

Der Regisseur ist eine weitere App, mit der Sie die Teilnahme für die Übertragung steuern können. Öffnen Sie den Regisseur aus der Symbolleiste auf der linken Seite, um die Optionen für jeden Teilnehmer anzuzeigen. Sie können Video- und Audio-Stummschaltung für jeden Teilnehmer aktivieren/deaktivieren, die Audio-Lautstärke steuern, die Steuerung für den Hangout On Air mit anderen Personen teilen oder eine Person aus dem Hangout On Air ausschließen.



# Funktionsweise des Regisseurs

- 1. Der Regisseur ist für Gastgeber standardmäßig aktiviert und nur für den Gastgeber sichtbar.
- 2. Aktivieren oder deaktivieren Sie die Kameras der Teilnehmer.
- Schalten Sie das Mikrofon von Teilnehmern stumm, heben Sie die Stummschaltung auf und passen Sie die Lautstärke an.
- 4. Schließen Sie Teilnehmer bei Bedarf vom Hangout aus.





**S**+

## Was ist F&A?



Zuschauer können dem Gastgeber mit F&A vor und während eines Hangout On Air Fragen stellen. F&A kann nur vor Ihrer Übertragung aktiviert bzw. deaktiviert werden. Das geht so: Gehen Sie zur Veranstaltungsseite Ihres HOA und klicken Sie auf die F&A App.





# Funktionsweise der F&A App



- Klicken Sie auf die Schaltfläche F&A auf Ihrer Hangout-Veranstaltungsseite, um F&A vor Ihrem Hangout zu aktivieren.
  - Nachdem Sie die Übertragung gestartet haben, können Sie F&A nicht mehr aktivieren.
- 2. Laden Sie Ihr Publikum dazu ein, auf Ihrer Hangout-Veranstaltungsseite Fragen zu übermitteln.
- 3. Wenn Ihr Hangout läuft:
  - Wenn Sie die Frage eines Zuschauers beantworten möchten, klicken Sie auf die jeweilige Frage, um sie während des Hangouts und danach für die Zuschauer zu markieren.
  - Lesen Sie jede Frage laut vor und erwähnen Sie den Fragesteller.
  - Ermuntern Sie die Zuschauer dazu, Fragen eine +1 zu geben, die sie gerne beantwortet hätten.
  - Erinnern Sie die Zuschauer daran, während Ihrer Übertragung live Fragen einzureichen.

## Was ist Showcase?

Mithilfe der Showcase App können Sie in einem Hangout On Air Links zu anderen Inhalten mit den Zuschauern teilen. Sie können Ihre Zuschauer auf präsentierte Websites, Produkte, YouTube-Videos oder Google Play-Inhalte verweisen und diese besonders hervorheben. Das ist eine fantastische Möglichkeit, um Ihrem Publikum zusätzliche relevante Inhalte näherzubringen und eine tiefgründiger, dauerhaftere Unterhaltung anzustoßen.





**S**+

# Funktionsweise von Showcase

- Klicken Sie auf Ihrer Hangout-Veranstaltungsseite auf das Symbol der Showcase App, um die Showcase App vor Ihrer Übertragung zu aktivieren. Klicken Sie auf das Symbol der Showcase App in der Seitenleiste, um die App während der Übertragung zu aktivieren.
- 2. Geben Sie den Link zu dem Inhalt ein, den Sie teilen möchten, um eine Karte zu erstellen.
- 3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben *Element anzeigen*, um dem Publikum die Karte zu zeigen, oder klicken Sie auf *Bearbeiten*, um einzustellen, wie die Karte angezeigt werden soll.
- 4. Alle erstellten Karten werden automatisch gespeichert, damit Sie alle Ihre Karten vor der Übertragung erstellen und ordnen können.





# Planung der Hangout-Inhalte

Eine gute Vorbereitung ist das A und O für einen erfolgreichen Hangout On Air. Hilfreiche Tipps:

- Hangouts On Air sind Unterhaltungen. Planen Sie daher, worüber Sie sprechen möchten und mit wem.
- Legen Sie nach Möglichkeit einen Moderator fest, der für einen reibungslosen Ablauf sorgen kann.
- Bewerben Sie Ihren HOA, indem Sie die Veranstaltungsseite vor der Übertragung mit anderen Nutzern teilen.
- Beginnen Sie pünktlich und halten Sie sich an den Zeitplan.



## Teilnahme des Publikums



Bis zu zehn Personen können einem Hangout On Air als Teilnehmer beitreten, aber über teilnehmende Zuschauer können Sie noch viel mehr Personen einbeziehen. Hier einige Tipps, wie Sie Ihr Publikum in die Unterhaltung miteinbeziehen können:

- ✓ Finden Sie begeisterte Teilnehmer, indem Sie eine kurze Bewerbung für Fans erstellen, über die diese sich auf Gastplätze in Ihrem HOA bewerben können. Dafür bietet Google Formulare sich gut an.
- Erstellen Sie einen Hashtag f
  ür Ihren HOA und bewerben Sie diesen vor und w
  ährend Ihrer Übertragung auf sozialen Plattformen und in Ihrem Hangout selbst.
- Aktivieren Sie die F&A App, damit Ihr Publikum ganz einfach Fragen f
  ür den Hangout 
  übermitteln kann.



# Produktionsrollen

Hangouts On Air kann von einer Person übertragen werden, aber bei komplexeren Produktionen empfehlen wir die Arbeit im Team:

- ✓ Gastgeber: Der Gastgeber oder Moderator, der die Unterhaltung auf dem Bildschirm leitet.
- ✓ Gäste: Teilnehmer Ihrer Übertragung
- Technischer Produzent: Ein Teammitglied, das für die Ausführung aller HOA Apps und sämtliche technische Aspekte Ihrer Übertragung verantwortlich ist.
- Sozialer Produzent: Ein Teammitglied, das für die Übermittlung sämtlicher auf Google+, Ihrer HOA-Veranstaltungsseite, YouTube und anderen sozialen Plattformen geposteter Kommentare oder Fragen verantwortlich ist.



# Nach Ihrem Hangout On Air



Nachdem Sie ihre Übertragung beendet haben, beginnt die Verarbeitung des Videos. Außerdem wird automatisch ein öffentlicher Beitrag auf Ihrer Google+ Seite, Ihrer Veranstaltungsseite und Ihrem YouTube-Kanal gepostet. Sobald die Verarbeitung der Aufzeichnung abgeschlossen ist, können Sie diese mithilfe des YouTube-Editors bearbeiten, Anmerkungen hinzufügen und die Einstellungen zur Privatsphäre ändern.

Bei vielen Hangouts On Air erfolgt die Mehrzahl der Aufrufe, nachdem der Livestream vorüber ist. Bewerben Sie im Anschluss die besten Momente Ihres Hangouts, um noch präsenter zu sein:

- Bieten Sie Ihren Zuschauern Ihren Hangout in kleineren Häppchen an, indem Sie 1-2 minutenlange Highlights bearbeiten und teilen.
- Nutzen Sie das Verlinkungs-Tool für die Zeitmarkierung in den YouTube-Optionen zum Teilen, um einen bestimmten Zeitpunkt zu teilen.
- Denken Sie daran, die Zuschauer darum zu bitten, Ihre Inhalte zu abonnieren, Ihnen zu folgen oder Ihnen Ideen für zukünftige Hangouts On Air zu senden.





Kapitel 6

# Communities

- Was sind Communities?
- Teilnahme an einer Community
- Erstellen einer Community
- Moderieren Ihrer Community
- Bewerben Ihrer Community



# Was sind Communities?

Google+ Communities sind ein Ort, an dem Menschen sich treffen, um über gemeinsame Interessen zu sprechen. Sie bieten außerdem eine fantastische Möglichkeit, Freundschaften mit Nutzern zu schließen, die sich für Ihre Inhalte interessieren könnten, und herauszufinden, was Ihrem Publikum am Herzen liegt.

In Communities können Sie Folgendes tun:

- Ermuntern Sie Ihr Publikum dazu, seine Meinung kundzutun und untereinander eine Unterhaltung zu beginnen.
- Holen Sie ehrliche Meinungen über Ihre Marke ein.
- Sprechen Sie ein neues Publikum und Markenbotschafter an.



Sie können die Markenbekanntheit steigern und Ihre eigene Fangemeinde aufbauen, wenn Sie sich an Communities beteiligen. Suchen Sie auf Google+ nach aktiven Communities zu für Sie relevanten Themen. Hier einige Tipps, wie Sie sich beteiligen können:

- Posten Sie individuelle Beiträge und teilen Sie interessante, bedeutsame Inhalte in Communities, die f
  ür Sie relevant sind.
- ✓ Kommentieren Sie Beiträge anderer Mitglieder und vergeben Sie +1, um zu zeigen, dass Sie zuhören und sich beteiligen und die Community f
  ür Sie nicht nur eine neue Werbeplattform ist.
- ✓ Da jede Community von einem eigenen Inhaber-und Moderatorenteam moderiert wird, achten Sie stets auf die Richtlinien im Abschnitt Über diese Community.





# Erstellen einer Community

Jeder kann eine Community gründen und damit einen Ort schaffen, an dem Follower und Fans sich offen über ein Thema austauschen können. Während Google+ Seiten und Profile eine Möglichkeit darstellen, Inhalte zu teilen und über +1 und Kommentare zu Reaktionen einzuladen, sind Communities Orte, an denen alle Mitglieder zu Beiträgen eingeladen sein sollten. Konzentrieren Sie Ihre Beiträge darauf, Mitglieder zur Teilnahme zu ermuntern. Das geht besonders gut über Fragen und Calls-to-Action. So erstellen Sie eine Community:

- 1. Wählen Sie unter *Übersicht* die Option *Communities*.
- 2. Klicken Sie auf die Schaltfläche Community erstellen.
- 3. Wählen Sie eine *Öffentliche* oder *Private* Community. Mehr über die vier unterschiedlichen Privatsphärestufen für Communities erfahren Sie hier.
- 4. Geben Sie einen Namen für Ihre Community ein. Anstatt eines Markennamens bietet sich ein Thema an, das die Unterhaltung beschreibt, z. B. "Berliner Fahrradfahrer" anstelle von "Bernds Fahrradladen".





# Moderieren Ihrer Community



Erfolgreiche Communities können der Ursprung lebhafter Unterhaltungen mit vielen aktiven Beitragenden sein. Ermuntern Sie Ihre Mitglieder zur Teilnahme, indem Sie regelmäßig interessante und relevante Informationen posten. Stellen Sie Fragen, kommentieren Sie und vergeben Sie +1 für Beiträge, um Ihren Mitglieder Ihr Interesse deutlich zu machen. Versuchen Sie, in unterschiedlichen Formaten zu teilen, um herauszufinden was Ihre Mitglieder begeistert. Die Aufgabe eines Moderators ist es, die Unterhaltung zu leiten und zu überwachen:

- Stellen Sie Richtlinien für Community-Mitglieder auf und veröffentlichten Sie diese im Abschnitt Über diese Community.
- Kennzeichnen Sie großartige Beiträge, damit andere diese leichter finden können.
- Fügen Sie Kategorien hinzu, die Mitglieder zu einer Aktion inspirieren (beispielsweise "Fragen zur Ameisenfarm" oder "Eure Haustieranekdoten") und die Unterhaltungen strukturieren.
- Setzen Sie Moderatoren ein, die die Unterhaltungen der Community fokussieren und Ihre Mitglieder unterstützen.
- Entfernen Sie unangemessene Inhalte.

Mehr über die Verwaltung Ihrer Google+ Community erfahren Sie hier.

Die beste Werbung für Ihre Community sind aktive Teilnehmer, die Ihre Community teilen. Andere Nutzer können Ihre Community jederzeit über eine Suche auf Google+ finden, aber der beste Weg, andere Personen zu erreichen, führt über enthusiastische Mitglieder, die Ihre Community teilen und andere dazu einladen. Die folgenden Tipps können Ihnen dabei helfen, dass mehr neue Mitglieder Ihre Community finden:

- Laden Sie andere persönlich dazu ein, Ihrer Community beizutreten.
- Teilen Sie regelmäßig interessante Geschichten aus Ihrer Community auf Ihrer Google+ Seite.
- Integrieren Sie ein Community-Abzeichen auf Ihrer Website.
- Verlinken Sie Ihre Community in Ihrer E-Mail-Signatur.
- Veranstalten Sie einen Hangout On Air mit Top-Mitgliedern Ihrer Community und laden Sie andere dazu ein, im Voraus Fragen mit der Community zu teilen.







### Kapitel 7

# Fotos

- Gründe für Google+ Fotos
- Automatische Sicherung
- Automatische Optimierung und Auto-Effekt
- Erweiterte Fotobearbeitung


#### Gründe für Google+ Fotos

Mit Google+ Fotos können Nutzer ansprechende Geschichten erzählen – unter anderem mit lustigen Animationen, tollen, mit Musik unterlegten Filmen und beeindruckenden Panoramabildern, die sofort aus ihren Fotos erstellt werden. Sie können Fotos teilen, um Ihre Markengeschichte zu erzählen oder Ihre Follower mithilfe von Veranstaltungen zum Teilen von Fotos oder Hashtag-Kampagnen einladen.

Nutzen Sie Tools, um Ihre Fotos nahtlos zu speichern, im Handumdrehen die besten Fotos einer Gruppe zu finden und Ihre Fotos automatisch wie vom Profi bearbeiten zu lassen. Mit Google+ können Sie eine unbegrenzte Anzahl von Fotos in Standardgröße (bis 2.048 x 2.048 Pixel) hochladen und speichern. Sie können Ihre Fotos mühelos optimieren, bearbeiten und mithilfe von Filtern verändern. Und Google+ kann automatisch animierte GIFs oder Geschichten aus Ihren Fotos erstellen.



<u></u>2+

#### Automatische Sicherung



Damit werden Sie nie wieder ein Foto oder Video verlieren. Die automatische Sicherung von Google+ sichert automatisch die Fotos, die Sie mit Ihren Mobilgeräten aufnehmen, auf Ihr Telefon herunterladen und mit anderen Apps gespeichert haben. So aktivieren Sie die automatische Sicherung auf Ihrem Android-Gerät:

- Öffnen Sie die Fotos App.
- Tippen Sie auf das Menüsymbol.
- Tippen Sie auf *Einstellungen*, wählen Sie *Automatische Sicherung* und aktivieren oder deaktivieren Sie die Option.

Mehr zur Aktivierung der automatischen Sicherung auf iOS- und anderen Geräten erfahren Sie hier.

### Automatische Optimierung und Auto-Effekte

Mit der automatischen Optimierung können Sie manuell zu Google+ hochgeladene oder mit einem Mobilgerät aufgenommene und mithilfe der Google+ App gesicherte Fotos automatisch anpassen. Helligkeit, Kontrast und Farbe werden automatisch so angepasst, dass Ihre Fotos so gut wie möglich aussehen.

Auto-Effekte bereichern Ihre hochgeladenen Fotos und Videos automatisch um tolle Effekte. Dabei werden Kopien erstellt und Ihre Originalfotos bleiben erhalten. Erstellen Sie animierte GIFs (Bewegung), erstellen Sie eine Collage im Stil von Passfotoautomaten (Mix), kombinieren Sie eine Reihe von Belichtungen zu einem Bild (HDR), erstellen Sie ein Foto aus mehreren mit den besten Posen jeder Person (Lächeln) oder erstellen Sie eine Panoramaaufnahme (Pano).

Android-Nutzer können Bewegungs-GIFs, Mix-Bilder oder Themen-Filme manuell erstellen.







#### Erweiterte Fotobearbeitung



Lassen Sie Ihrer Kreativität mit Fotobearbeitungs-Tools freien Lauf. Sie können die Einstellungen für die Automatische Optimierung in der Lightbox-Ansicht anpassen. Um Ihre Fotos noch weiter zu bearbeiten, klicken Sie auf "Bearbeiten":

- Feinabstimmung: Passen Sie Helligkeit, Kontrast und andere Elemente an.
- Selektiv: Passen Sie bestimmte Bereiche Ihres Fotos an.
- Details: Passen Sie die Schärfe Ihres Fotos an.
- Zuschneiden: Richten Sie Ihr Foto gerade aus, drehen Sie es oder schneiden Sie es zu.
- Mithilfe kreativer Anpassungen können Sie Ihren Fotos einen stilisierten Look verleihen.

Klicken Sie hier, um mehr über das Bearbeiten Ihrer Fotos auf Ihrem Mobilgerät zu erfahren.



Kapitel 8

# Veranstaltungen

- Was sind Veranstaltungen?
- Erstellen von Veranstaltungen



### Was sind Veranstaltungen?

Mithilfe von Veranstaltungen können Sie mühelos eine persönliche oder Online-Zusammenkunft organisieren. Partys, Besprechungen, Webinare oder Verabredungen – mit Google+ Veranstaltungen können Sie Rückmeldungen und Kommentare sammeln, Google Kalender-Einladungen versenden und ein Gruppenfoto oder eine Videosammlung erstellen.

Sie möchten einen Hangout On Air veranstalten? Planen Sie ihn und erstellen Sie automatisch eine Veranstaltungsseite. Ihre Teilnehmer können sich automatisch erinnern lassen, damit sie den Start nicht verpassen.

Google+ Veranstaltungen bündelt die Fotos aller an einem Ort. Alle Teilnehmer können ihre Fotos bei der Veranstaltung teilen oder sogar den Partymodus nutzen, um ihre Fotos automatisch während der Veranstaltung zu teilen (nur für Android-Geräte).





#### Erstellen von Veranstaltungen

	Sally's 3rd Birthday Party!
	C Jul 27, 2014 5:00 PM - 8:00 PM Jul 27, 2014
	🕈 32 Claire Ave.
To:	C Friends 😸 + Add more people
Invite	ncei

Wenn Sie eine Veranstaltung erstellen, können Sie Freunde und Kollegen mit einem Klick dazu einladen. Die Veranstaltung wird in Ihrem Google Kalender gepostet und kann automatisch mit den Kalendern Ihrer Gäste synchronisiert werden. So erstellen Sie eine Veranstaltung:

- 1. Wählen Sie unter *Übersicht* die Option *Veranstaltungen* aus.
- 2. Klicken Sie auf die Schaltfläche Veranstaltung erstellen.
- 3. Geben Sie die Details wie Titel, Uhrzeit und Ort ein.
  - Klicken Sie auf Veranstaltungsoptionen, um die Einstellungen anzupassen und weitere Optionen anzuzeigen.
- 4. Wählen Sie die einzuladenden Personen aus.
  - Sie können Kreise auswählen, einzelne Personen einladen oder die Veranstaltung an E-Mail-Adressen senden.
- 5. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Einladen*, um Ihre Veranstaltung zu erstellen.

## Index E

Google+	Handbuch für Partner	26
Inhaltsv	erzeichnis	
Kapitel 1: Erste Schritte		Kapitel 4:
4	Wöchentlicher Google+ Newsletter	28
	Was ist ein Google+ Auftritt?	29
	Profile und Seiten	30
7	Nutzen von Kreisen	
8	Google+ und YouTube	31
	Verknüpfen von Google+ und	
	YouTube	32
10	Einen Kanal für Ihre Seite erstellen	
Kapitel 2	: Ihren Auftritt in Szene setzen	33
12	Erkennungszeichen	Kapitel 5:
13	Schaltfläche "Folgen"	35
14	+1-Schaltfläche	36
15	Teilen-Schaltfläche	37
16	Anzeigen aus Google+ Beiträgen	38
17	Werbe-Checkliste	39
Kapitel 3	: Der Stream	40
19	Ihre Übersichtsseite	41
20	Formatieren von Beiträgen	42
21	Erwähnungen	43
22	Hashtags	44
23	Auffindbarkeit von Hashtags	45
24	Hashtags in der Suche	46
25	Bewährte Vorgehensweisen für	
	das Posten von Beiträgen	

6	Bewantte vorgenensweisen	
	für Unterhaltungen	
itel 4: (	Google+ Seiten	
28	Erstellen einer Google+ Seite	
9	Was ist Google My Business?	
0	Bestätigen Ihres regionalen	
	Unternehmens	
31	Hinzufügen von	
	Seitenadministratoren	
32	Übertragen der Inhaberschaft einer	
	Seite	
3	Statistiken	
itel 5: H	langouts	
35	Was sind Hangouts?	
6	Was sind Hangouts On Air (HOA)?	
37	Planen eines HOA	
8	Starten eines HOA	
9	Einladen von Teilnehmern	
10	HOA Links	
п	Technische Voraussetzungen	
2	Profi-Ausrüstung 1	К
3	Profi-Ausrüstung 2	
4	Profi-Ausrüstung 3	
15	Profi-Ausrüstung 4	
6	Integration zuvor aufgenommenen	
	Filmmaterials 1	

- 47 Integration zuvor aufgenommenen Filmmaterials 2
- 48 Integration zuvor aufgenommenen Filmmaterials 3
- 49 Vorbereitung Ihrer Teilnehmer
- 50 Die Generalprobe
- 51 Bewerbung Ihres Hangout On Air
- 52 Optisch ansprechende Hangouts
- 53 HOA Apps und Kameramann
- 54 Funktionsweise von Kameramann
- 55 Was ist der Regisseur?
- 56 Funktionsweise des Regisseurs
- 57 Was ist F&A?
- 58 Funktionsweise der F&A App
- 59 Was ist Showcase?
- 60 Funktionsweise von Showcase
- 61 Planung der Hangout-Inhalte
- 62 Beteiligung des Publikums
- 63 Produktionsrollen
- 64 Nach dem Hangout On Air

#### Kapitel 6: Communities

- 66 Was sind Communities?
- 67 Beteiligung an einer Community
- 68 Erstellen einer Community
- 69 Moderieren Ihrer Community
- O Bewerben Ihrer Community

#### Kapitel 7: Fotos

- 72 Gründe für Google+ Fotos
- 73 Automatische Sicherung
- 74 Automatische Optimierung und Auto-Effekt
- 75 Erweiterte Fotobearbeitung
- Kapitel 8: Veranstaltungen
  - 77 Was sind Veranstaltungen?
  - 78 Erstellen von Veranstaltungen

