

Google Workspace for Education

# Lista de tareas para administrar datos sensibles y prevenir la filtración de datos

Las ediciones pagadas de Google Workspace for Education ([Education Standard](#), [Teaching and Learning Upgrade](#) y [Education Plus](#)) te ayudan a crear un entorno de aprendizaje innovador con herramientas de nivel empresarial personalizadas para la educación. Aquí encontrarás una guía sobre las acciones que puedes realizar para ayudar a administrar datos sensibles y prevenir la filtración de datos.

¿Estás explorando Google Workspace for Education por primera vez?

Comunícate con un experto y obtén más información [aquí](#).

Recomendamos a los administradores de Google Workspace que pongan en práctica algunas medidas básicas para ayudar a administrar datos sensibles, incluidas las que se indican a continuación:

- Habilita la Prevención de pérdida de datos (DLP) para [Gmail](#) y [Drive](#). La DLP permite controlar el contenido que los usuarios comparten y evita la divulgación no intencional de información sensible, como números de tarjetas de crédito o de identidad.
- Revisa [estas prácticas recomendadas](#) para mejorar la seguridad de las cuentas de administrador y sigue [esta lista de tareas de seguridad](#) cuando apliques la configuración en tus apps de Workspace. También puedes usar [Estado de seguridad](#) para supervisar la configuración de los parámetros de seguridad y obtener recomendaciones en función de las prácticas recomendadas.
- Establece [privilegios de administrador para proteger la privacidad de los usuarios](#)
- [Mantén la seguridad de los datos](#) después de que un usuario deja la institución
- [Configura reglas](#) para recibir notificaciones de actividades específicas dentro de tu dominio

