

G Suite for Education お申し込み方法のご案内

これから G Suite for Education をお申し込みされる教育機関のためのガイドとなります。ご登録に際して、各ステップをご参照ください。

1 **G Suite 使ってみましょう**

学生と教員の交流方法が変わります。G Suite for Education は対象となる教育機関の方々に無料でご利用いただけます。教育機関用のアカウントを作成する手順をご案内します。

次へ

G Suite for Education(<https://goo.gl/xrvzJ9>)にアクセス



2 **貴校・貴所に関する情報**

貴校・貴所で提供している教育の種類を選択してください。この情報は Google が自動的に入力します。

教育の種類を選択してください

次へ

教育委員会名もしくは学校名を入力

- 貴校・貴所で提供している教育の種類を選択

3 **貴校・貴所の詳細**

貴校・貴所のウェブサイト

例: example.edu

生徒や教職員の数を教えてください

次へ

ウェブサイトの入力

- xxx.schoolname.com などの URL を記入
- 生徒と教職員の数を選択

4 **貴校・貴所の所在地と電話番号を入力**

国

日本

貴校・貴所の電話番号

次へ

国と電話番号の入力

- 貴校の所在地(国)と電話番号の入力

5 **組織の住所を入力**

郵便番号

都道府県

町村、市区

番地 2

次へ

住所の入力

- 貴校の郵便番号、都道府県、所在地詳細の入力

6 **ご連絡先をお知らせください。**

Google がこの連絡先を共有するよう、自動的に管理するメールアドレスを入力してください。

姓

名

現在のメールアドレス

次へ

メールアドレスを入力

- 受信できるメールアドレスを入力

7 **貴校のドメイン所有に関する情報**

貴校のドメイン所有に関する情報は、example.edu のようなドメインが必要です。

使用できるドメインがある

ドメインを購入

ドメイン所有情報

- [使用できるドメインがある]
 - > 既にドメインをご準備されているドメインで G Suite for Education をご利用する場合
- [ドメインを購入]
 - > 新規でドメインを購入し、購入したドメインで G Suite for Education をご利用する場合

8 **貴校・貴所のドメイン名を入力**

貴校・貴所のドメイン名を入力してください。

ご利用のドメイン名

例: example.edu

次へ

ドメイン名を入力

- 既にお持ちのドメインを入力

9 **このドメインを使ってアカウントを設定しますか?**

このアカウントでメールアドレスを設定するまで、このドメインでアカウントを作成してください。

次へ

ドメイン名を確認

- 使用するドメイン名を確認

10 **ログイン情報を入力しましょう**

ユーザー名を使用して管理用アカウントにログインします。

ユーザー名

パスワード

次へ

ログイン情報を入力

- 管理者のメールアドレスを作成

11 **フィードバックをお寄せください**

Google サービスの使用に関するアイデアを Google にお寄せください。Google からは役に立つ使い方のヒント、特典、お知らせを掲載したメールをお送りします。

OK

いいえ

フィードバック

- Google より様々なお知らせなどの受け取りにご協力いただける場合は「OK」をクリック

12 **G Suite for Education に関する学校同意書**

G Suite for Education に関する学校同意書

Google が収集する情報

次へ

G Suite for Education に関する学校同意書

- 内容をご確認の上、「同意して続行」をクリック

13 **これでアカウントの作成手続きはほぼ完了です**

アカウントの作成が完了しました。

次へ

G Suite for Education 申し込み完了

- 申し込みに関する入力の完了

ドメイン所有権の確認 (*申請後の設定作業)

G Suite のご利用にあたり、ドメインの所有権確認をお願いしています。ドメインとは、ビジネスに関連した名前のついたオンライン上のアドレスです(例: [会社名].com)。ドメインの所有権を確認することで、そのドメインがオンラインサービスで不正使用されたり、メールが貴社からのものであるかのように偽装送信されたりするのを防ぐことができます。

注: G Suite のお申し込みにあわせてドメインをご購入いただいた場合、所有権の確認手続きは不要です。

所有権確認の概要

G Suite の設定の際、ウィザード画面に、ドメインの設定に使う一意の確認レコードが表示されます。ドメインホストにログインし、このレコードを追加してください。ご利用のホストがわからない場合は、ドメインホストを特定する手順をご覧ください。レコードの追加が Google で確認されると、ドメインの所有権確認のお手続きは完了です。ドメインの所有権確認の詳しい手順を下記に示します。

所有権確認を開始する

ドメインの所有権確認には、TXT レコードのご利用をおすすめします。なお、ドメインホストによって、TXT レコードの編集が許可されていない場合があります。その際は、次のいずれかの方法をお試しください。

- CNAME レコードを追加する
- MX レコードを使って確認する
- ウェブサイト経由で確認する

サポートを得る

ドメインホストへのログインや確認レコードの追加に関して問題が発生する場合は、ドメインホストのサポートチームにお問い合わせください。その他のご質問については、G Suite サポートチームにお問い合わせください。お問い合わせは 24 時間年中無休で受け付けております。

G Suite for Education へのアップグレード完了