

Passaggio a Gmail da Outlook

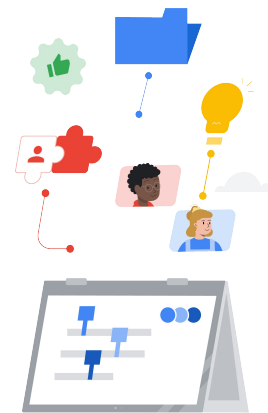
Scopri le funzionalità per effettuare il passaggio senza problemi.

Funzionalità	Outlook	Gmail
Metodo organizzativo (Outlook: sistema a cartelle, Gmail: etichette)	✓	✓
Possibilità di assegnare le email a più di un'etichetta	-	✓
Risposte automatiche fuori sede	✓	✓
Ampia personalizzazione	-	✓
Soluzioni per gestire automaticamente le email in arrivo (regole in Outlook, filtri in Gmail)	✓	✓
Possibilità di criptare la posta	✓	✓
Integrazione di applicazioni di terze parti (conferenze web, appunti, grammatica, ecc.)	✓	✓
Rilevamento avanzato dello spam	✓	✓
Spazio di archiviazione aggiuntivo con le licenze premium	✓	✓
Ricerca avanzata e velocità di ricerca	-	✓

Suggerimento per aumentare l'efficienza

Gmail consente agli utenti di assegnare più di un'etichetta per i messaggi che non rientrano in un'unica categoria.





Risorse di Gmail

Trova corsi, documenti stampabili, siti web e video su Gmail qui sotto. Imparerai a usare Gmail come un professionista in pochissimo tempo.



Per insegnanti

- [Centro insegnanti di Google for Education](#): sito web dove trovare idee per le lezioni, assistenza e molto altro.
- [Ottimizza la Posta in arrivo di Gmail](#): scopri come ottimizzare la Posta in arrivo.
- [Formazione e guida di Gmail](#): sito per la formazione e l'assistenza.
- [Canale YouTube di Google for Education](#): playlist di video che illustrano le nuove funzionalità di Workspace.
- [Consigli per la produttività di Google Workspace](#): scopri come utilizzare Workspace per aumentare ancora di più la produttività.
- [Guida per il passaggio a Gmail da Outlook](#): guida utile per il passaggio da Outlook.
- [Rendere Gmail simile ad Outlook](#): scopri come personalizzare Gmail quando effettui il passaggio da Outlook.
- [Email in Google Classroom](#): scopri come inviare e ricevere email in Classroom.



Per amministratori IT

- [Centro assistenza per amministratori di Workspace per Gmail](#): sito di assistenza per Gmail.
- [Forum "Chiedi alla community" per amministratori di Workspace](#): forum della community per amministratori di Workspace.
- [Dashboard dello stato di Google Workspace](#): stato in tempo reale di tutte le applicazioni Google Workspace.
- [Blog degli aggiornamenti di Google Workspace \(Gmail\)](#): per restare al passo con tutte le nuove funzionalità di Gmail.
- [Guida alla configurazione di Google for Education](#): guida alla configurazione per i domini che hanno appena iniziato a utilizzare Workspace.
- [Impostazioni di sicurezza avanzate di Gmail per amministratori](#): scopri di più sulle funzionalità avanzate disponibili per Gmail.
- [Informazioni su Contatti Google](#): pagine di supporto per creare, organizzare e gestire i contatti.
- [Informazioni su Google Gruppi](#): pagine di supporto per creare, organizzare e gestire i Google Gruppi.
- [Informazioni su Contatti Google](#): pagine di supporto per creare, organizzare e gestire i contatti.



Funzioni avanzate

- [Funzionalità intelligenti avanzate di Gmail](#): informazioni sulle varie funzionalità di Gmail.
- [Certificazioni per i docenti di Google for Education](#): ottieni le certificazioni da insegnante utilizzando Google Workspace.
- [Certificazione professionale per amministratore di Google Workspace](#): ottieni le certificazioni da amministratore gestendo Google Workspace.
- [Funziona con le app avanzate di Gmail](#): scopri le app per estendere le funzionalità di Gmail.
- [Crea i tuoi componenti aggiuntivi di Gmail con Google Apps Script](#): scopri come creare i tuoi componenti aggiuntivi di Gmail
- [Post del blog di Google su come sfruttare al meglio la Posta in arrivo](#): post del blog per saperne di più sulle varie app disponibili per Gmail.
- [Formazione per Google Workspace](#): corsi per utilizzare Google Workspace.
- [Sicurezza online per le famiglie](#): sito di Google for Education per la privacy e la sicurezza dedicato a famiglie e tutori.



Usa la funzionalità "programma l'invio" di Gmail per posticipare l'invio delle email di ore o giorni.

