

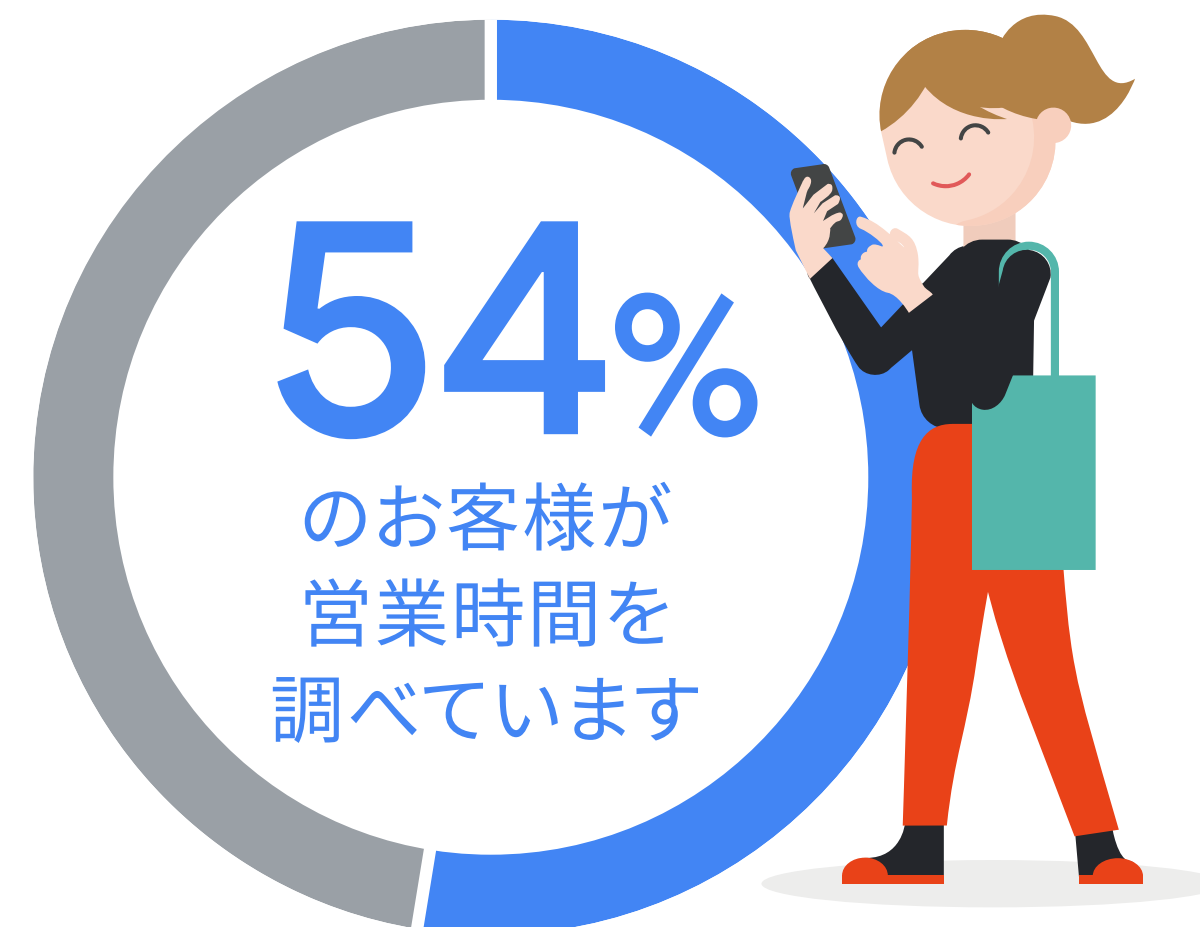
Google マップや検索に 店舗の最新情報を掲載する方法



店舗の営業時間を更新しましょう

安心して来店したり、お問い合わせ
できるよう、営業時間を更新しましょう。

🕒 営業時間



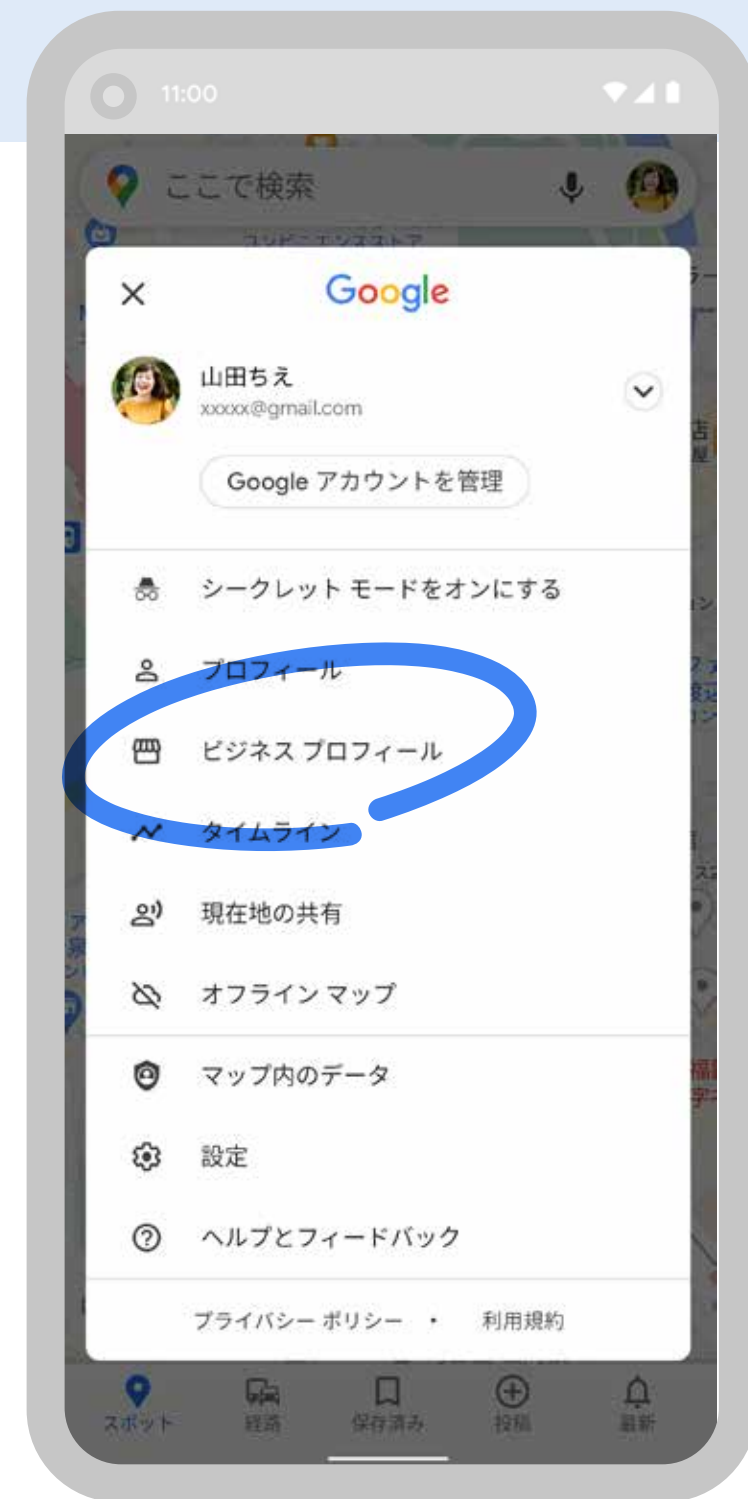
情報 ▶ 営業時間を追加



この編集は Google マップアプリからお試ください



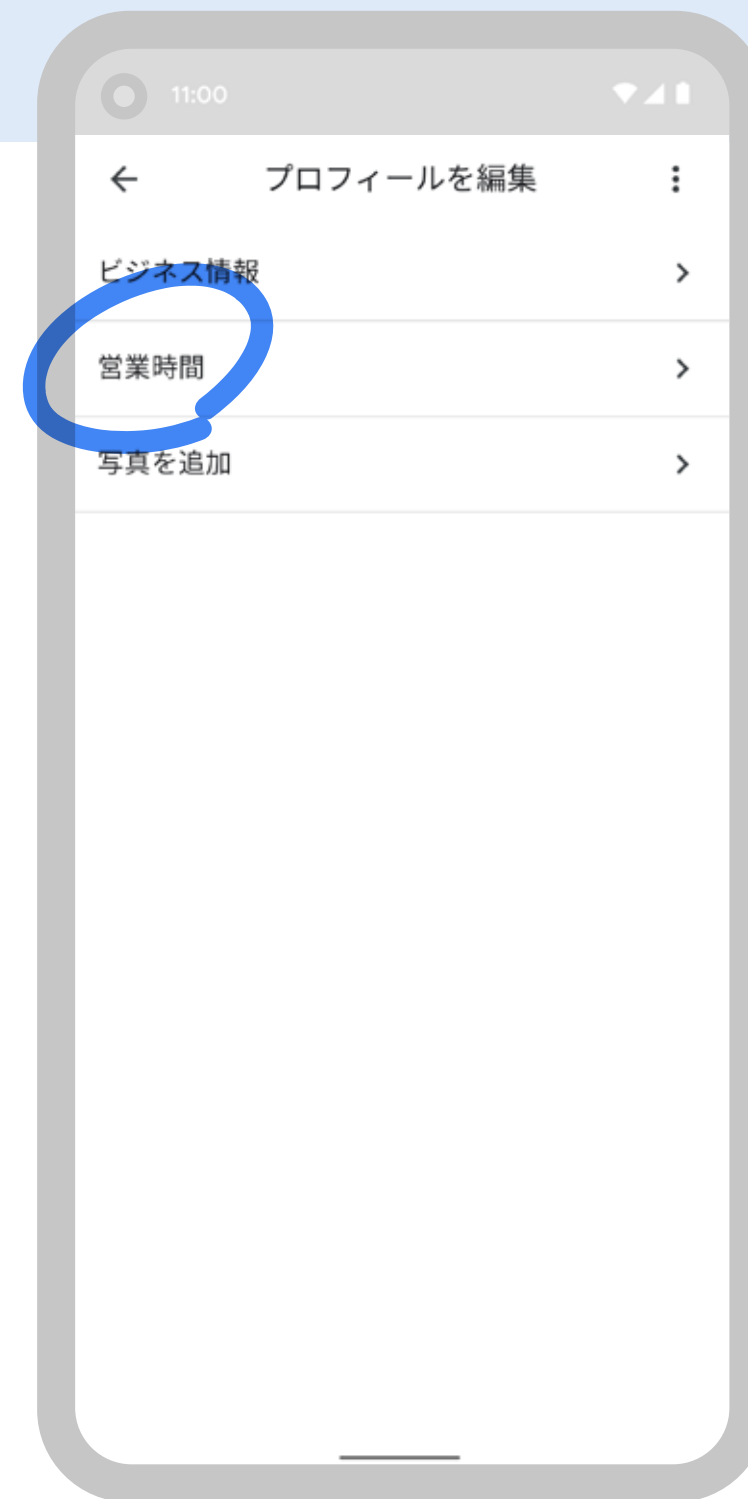
スマートフォンで
Google マップアプリを開き、
Google マイビジネスの
登録に使用したアカウントを
使ってログインします。



ビジネスプロフィールを
開くには、右上の
アカウント サークル >
ビジネスプロフィール を
選択します。



営業時間を編集する
ビジネスを選択し、
プロフィールの編集 を選択。



営業時間を選択します。



営業時間が間違っている曜日を
選択して編集します。

情報 ▶ 特別営業時間を追加



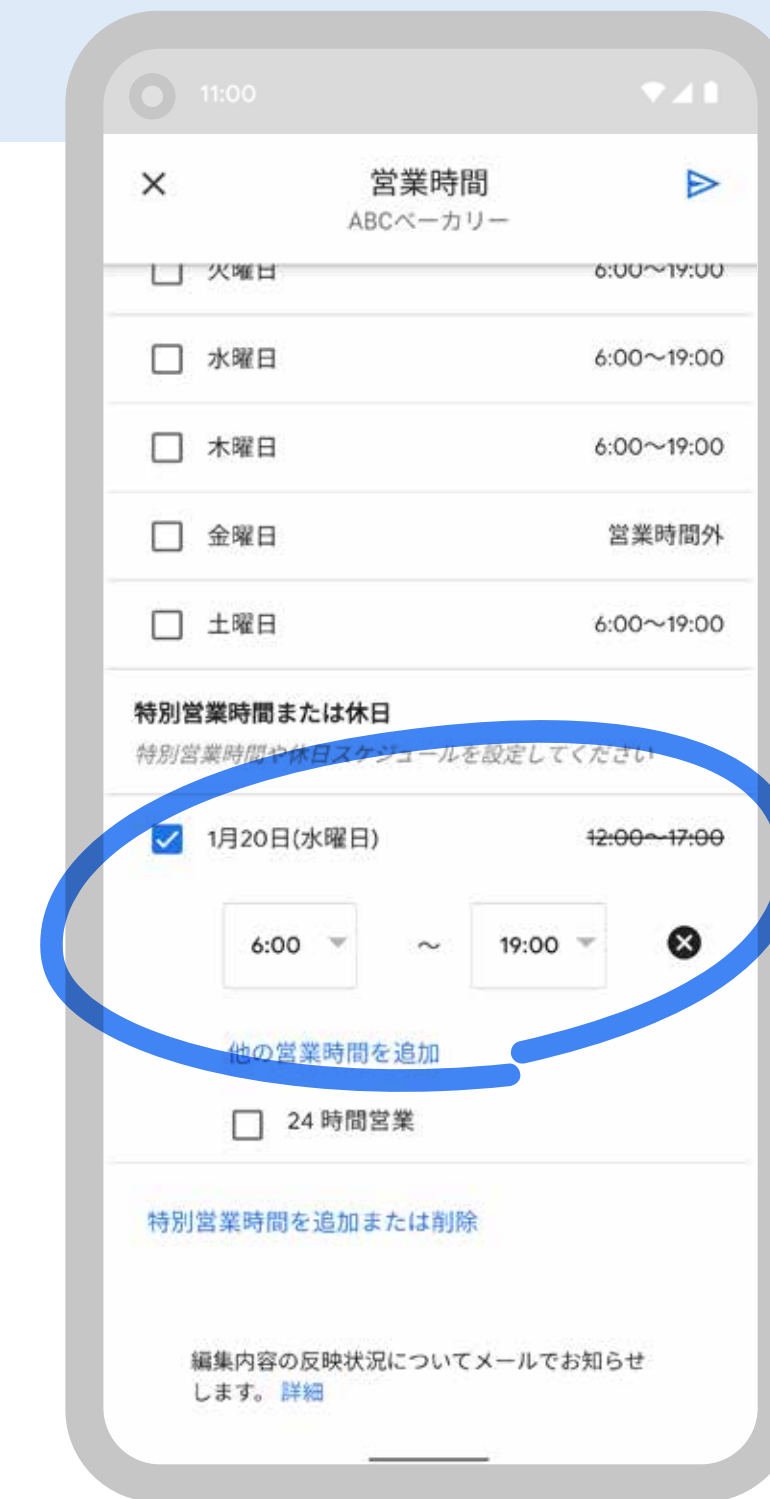
この編集は Google マップアプリからお試してください



通常の営業時間を残したまま、
特別営業時間を追加することも可能です。



特別営業時間を
設定する日を選択します。



特別営業の開店時間と
閉店時間を入力します。

情報 ▶ 臨時休業マークを追加

Google に表示される自社または自社の拠点 (店舗など) の情報に、休業マークを付けることができます。臨時休業やシーズン限定営業の最新情報をお客様に伝えるためにご活用ください。



この編集は Google マップアプリからお試ください



店舗に臨時休業マークをつけることも可能です。ビジネスプロフィールの右上を選択。



ビジネス情報を編集を選択。



休業、閉業、または削除を選択。



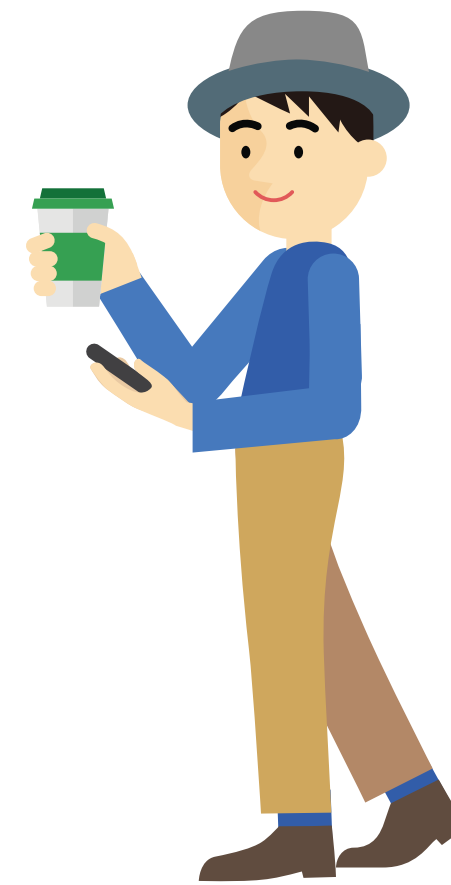
臨時休業を選択。



表示された画面で、送信を選択して変更を反映。

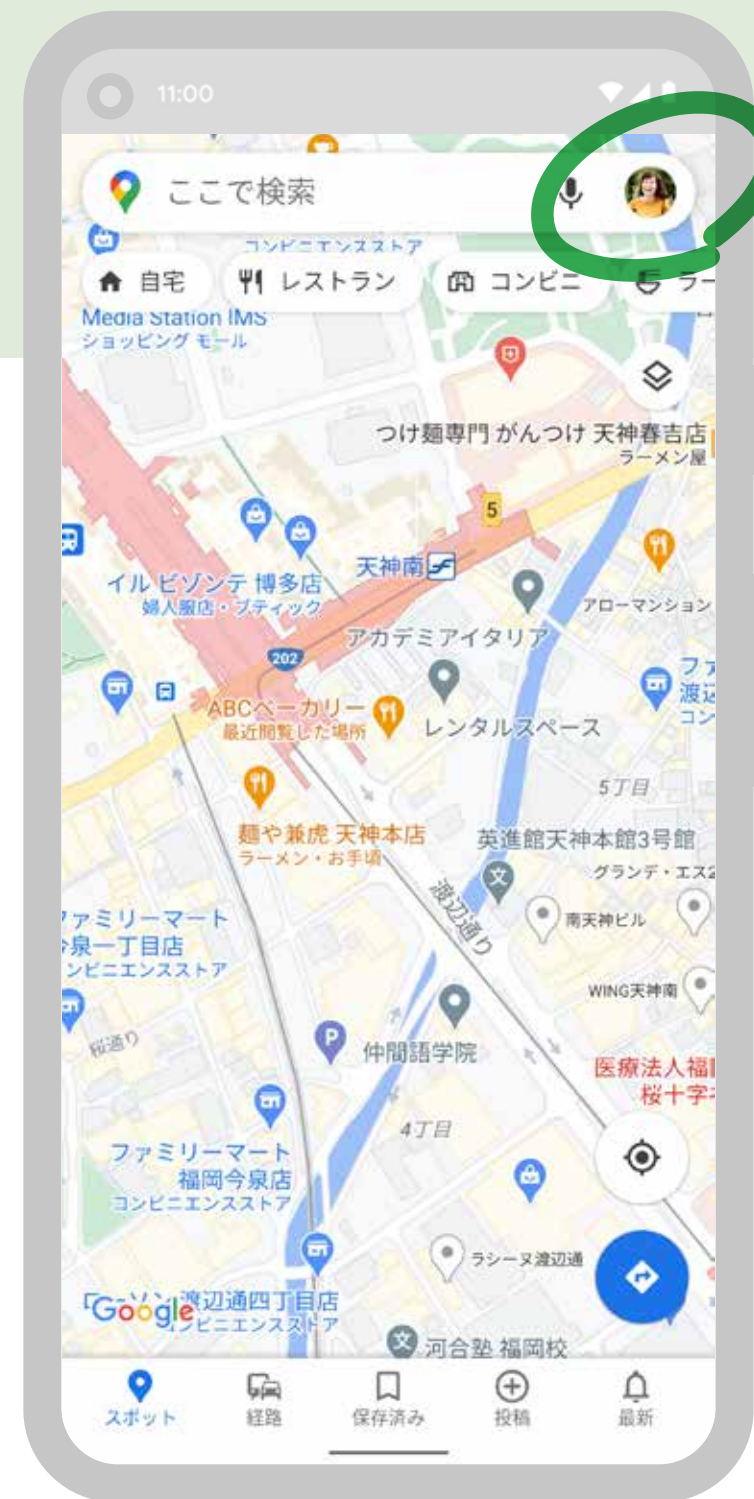
テイクアウトや宅配等の
サービスオプションの属性を
更新しましょう。

テイクアウトやケータリングを
提供していることを伝えましょう。

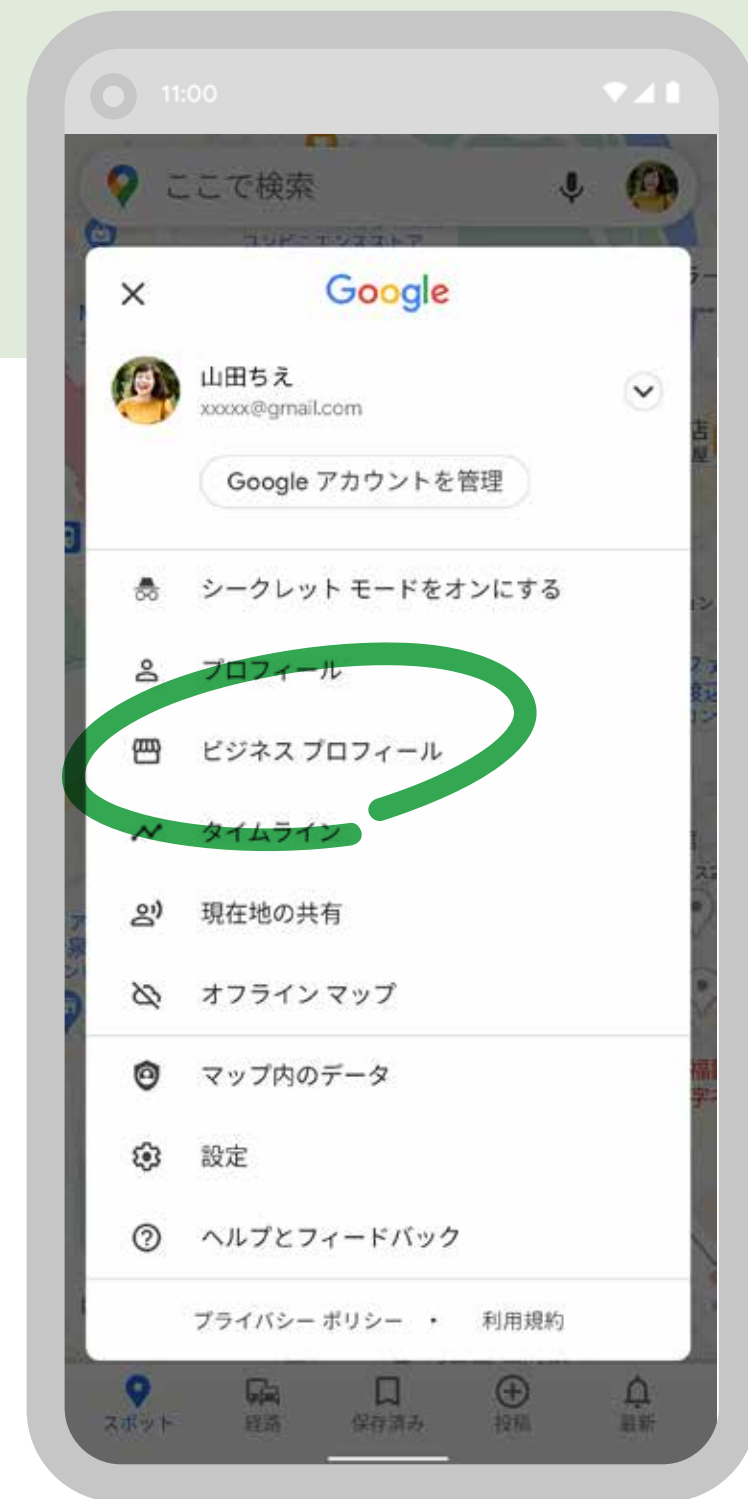


情報 ▶ サービスオプションの属性を追加

 この編集は Google マップアプリからお試ください



スマートフォンで
Google マップアプリを開き、
Google マイビジネスの
登録に使用したアカウントを
使ってログインします。



ビジネスプロフィールを
開くには、右上の
アカウント サークル >
ビジネスプロフィール を
選択します。



属性の編集をするビジネスを選択し、
タブセレクターで画面を
横にスクロールします。



情報タブの中で、
この場所の説明を選択します。



該当する**サービスオプション**を編集。
編集が完了したら、
送信アイコンをタップします。

健康、安全に関する属性を追加しましょう。

スタッフやお客様の
マスク着用や検温、消毒など
健康と安全の属性を
追加しましょう。



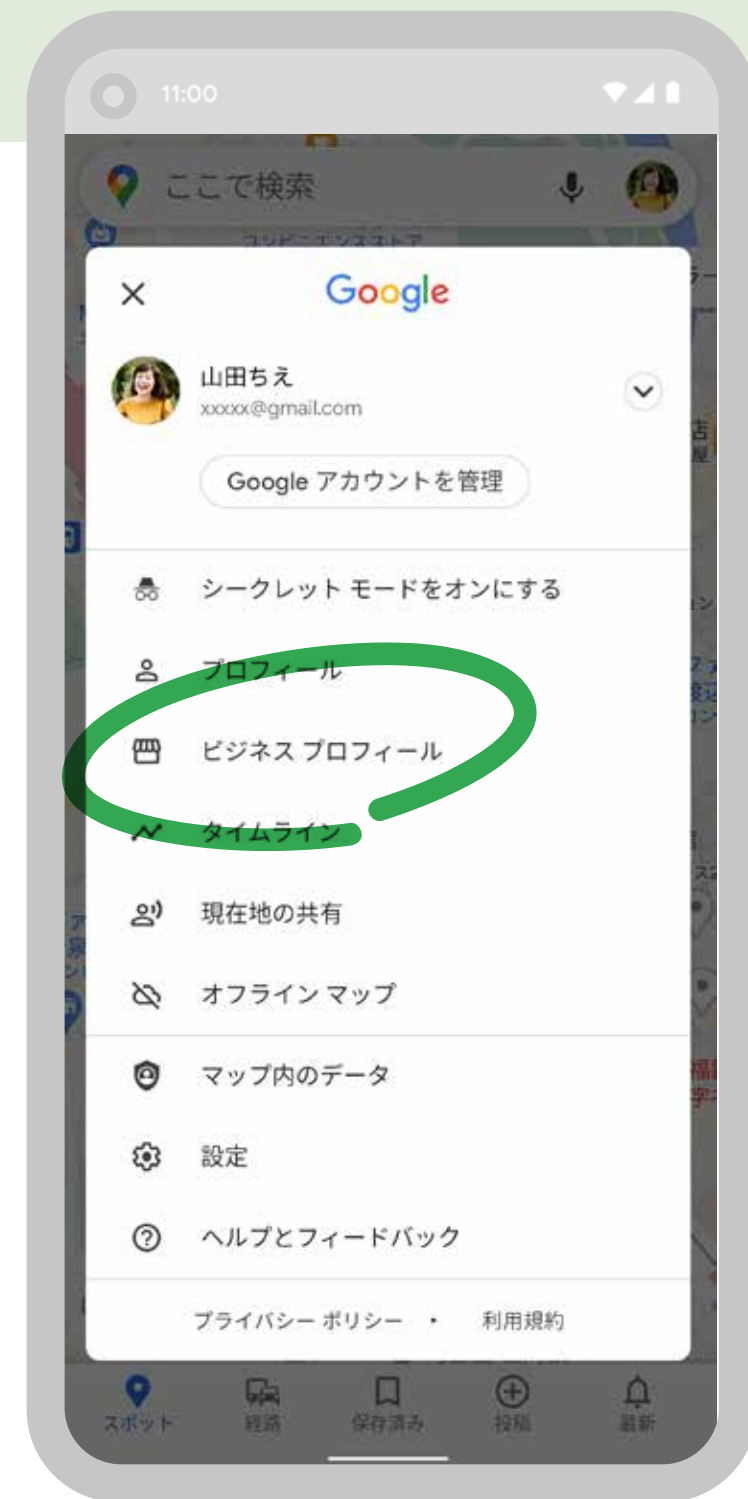
情報 ▶ 健康、安全の属性を追加



この編集は Google マップアプリからお試ください



スマートフォンで
Google マップアプリを開き、
Google マイビジネスの
登録に使用したアカウントを
使ってログインします。



ビジネスプロフィールを
開くには、右上の
アカウント サークル >
ビジネスプロフィール を
選択します。



属性の編集をするビジネスを選択し、
タブセレクターで画面を
横にスクロールします。



情報タブの中で、
この場所の説明を選択します。



該当する健康、安全を編集。
編集が完了したら、
送信アイコンをタップします。

投稿機能を活用しましょう

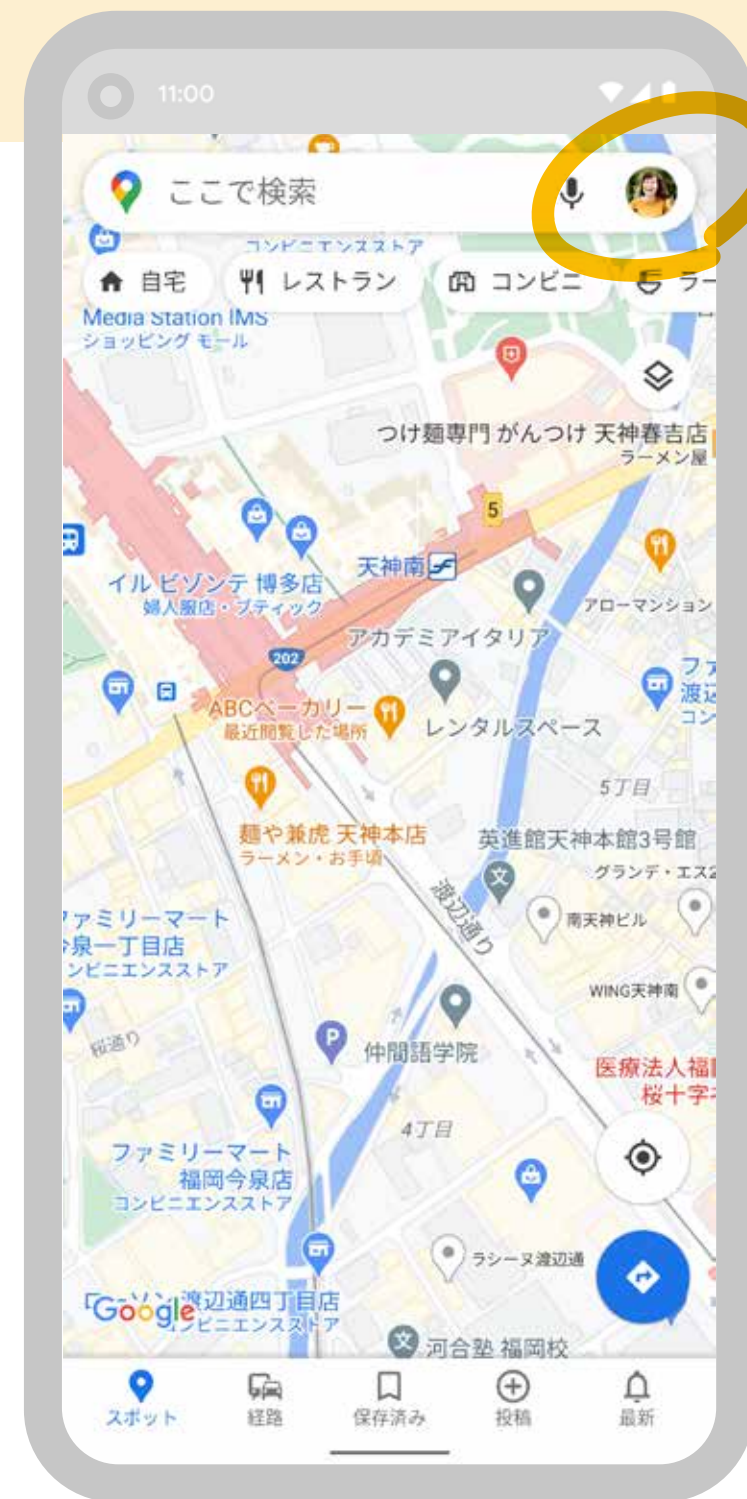
営業時間の変更、テイクアウトのメニューなど、最新の情報をお客様に伝えましょう。



投稿 ▶ 投稿を追加



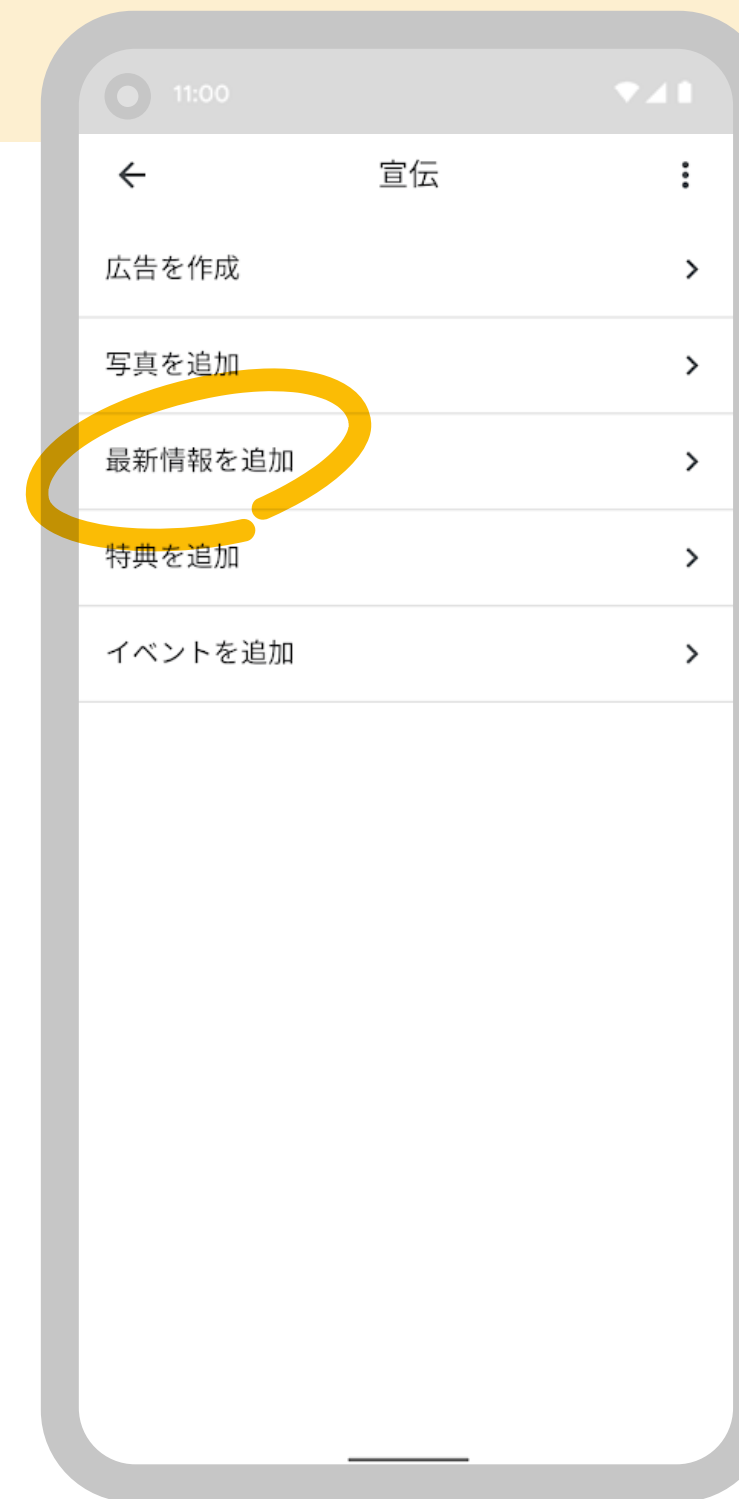
この編集は Google マップアプリからお試ください



スマートフォンで
Google マップアプリを開き、
Google マイビジネスの
登録に使用したアカウントを
使ってログインします。



検索バーに投稿したい
お店やサービスの名前を
入力し、**宣伝** をクリック。



作成する投稿の種類をタップします。
投稿を作成するには、投稿に追加する要素
(投稿に表示する写真、動画、テキスト、
イベント、特典、ボタン)をタップします。



選択した投稿の要素ごとに、
関連情報を入力します。
投稿を**公開**または**プレビュー**します。

COVID-19 の影響に関する最新情報を投稿



Web ブラウザから
Google マイビジネスアカウントに
ログインし、投稿を作成を選択。



表示された画面で、
COVID-19 の最新情報を選択し、
ステータスを更新。



必要に応じて、
お客様に希望する行動を選択し、
投稿を公開。



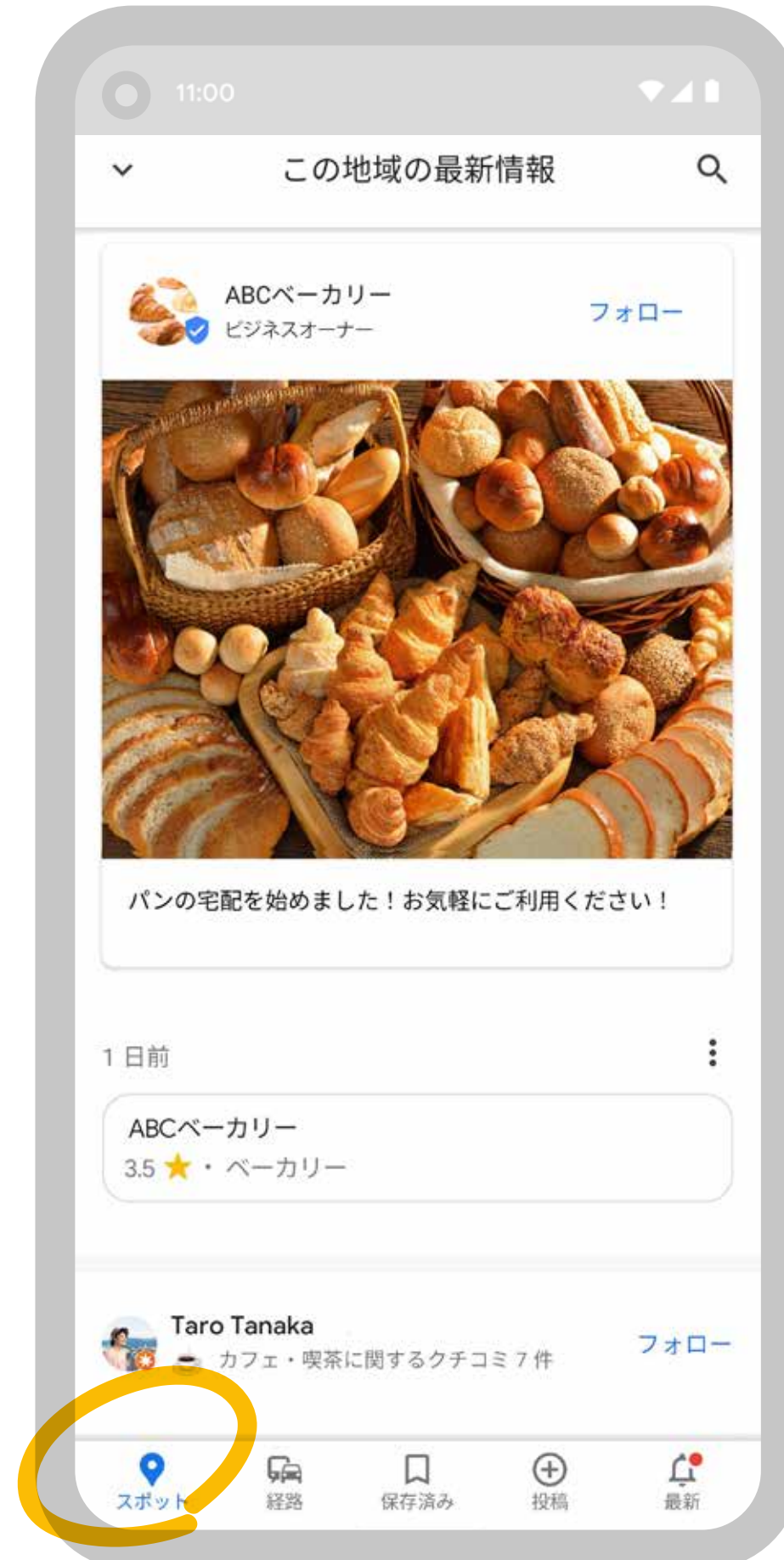
適用後の表示

Q. 投稿はビジネスプロフィール以外、どこに表示されるの？

A.

Google マップの スポットタブ

お店がある地域の情報を
探すお客様に、店舗の投稿が
自動的に表示されます。



A.

Google マップの 最新タブ

お店をフォローしている
お客様に、店舗の投稿が
表示されます。



投稿作成のヒント

ヒント 1

●投稿の種類

イベント、特典、季節限定セール、ニュースなど、投稿の種類を考えます。

また、来店を促したいのか、購買を促したいのか、

新しい目玉商品を発表したいのかなど、投稿の目的も考慮します。

●写真 / 動画

投稿を目立たせるような、メッセージを補強する高解像度の写真を使用します。

●写真

写真はシンプルで意味がわかりやすく、ピントが合っているものにします。

また、幅 400 px、高さ 300 px 以上の解像度で、JPG または PNG 形式にします。

●動画

サポートされている動画形式は、AVI、MP4、MOV、FLV、WMV、MPG、M4V、MKV、M2TS、MTS です。

動画の最大サイズは 100 MB です。

ヒント 2



投稿作成のヒント

ヒント
3

- タイトル(投稿がイベントの場合)
イベントを短い言葉で説明してください。
タイトルは 58 文字(全角 29 文字)以内に収めます。

ヒント
4

- 詳細
特典やイベントについて明確に説明します。
投稿の詳細は 1,500 文字(全角文字 750 文字)までですが、
150~300 文字(75~150 文字)に収めると理想的です。

ヒント
5

- 行動を促すフレーズ
「ご購入ください」「オンラインでご予約を」「詳細を見る」「お電話お待ちしております」
「ご来店お待ちしております」などの行動を促すフレーズを含めてください。

詳細及び投稿例は [こちら](#)

