Google for Education

Guida per i facilitatori

# Strumenti Google per l'apprendimento in presenza



Google for Education

# Cosa c'è dentro questa guida?



1. Informazioni sulla guida
2. Pianificazione delle sessioni
3. Esempi di programma
4. Preparazione
5. Panoramica delle attività e delle sfide



Access the course

goo.gle/GTIP

1

# Informazioni sulla guida

Il presente corso "Strumenti Google per l'apprendimento in presenza" è stato concepito per incoraggiare i docenti che svolgono la loro attività di insegnamento in presenza a fare uso degli strumenti di Google Workspace for Education con i propri studenti.

Ai docenti verranno illustrate alcune strategie pratiche per un utilizzo degli strumenti di Google a supporto della gestione delle classi e dell'apprendimento degli studenti.



## Appena in tempo

Questo corso è stato sviluppato appositamente per i docenti che potrebbero avere fatto un ricorso più esteso agli strumenti tecnologici nel periodo di didattica a distanza, ma che ora sono restii a farne uso con gli studenti in presenza. Le attività sono state concepite per fornire ai docenti delle strategie pratiche che possono mettere in atto fin da subito, acquisendo al contempo una maggiore padronanza.

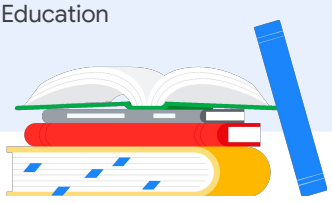
## Attività

Il corso include dieci attività. Queste ultime non devono necessariamente essere svolte nell'ordine dato: i docenti possono iniziare da quelle che ritengono più utili per le proprie esigenze. Ogni attività include una breve descrizione, seguita da un video che offre sia spunti pedagogici sia guide illustrative. Alla fine di ogni attività è presente una sfida, che dà ai docenti l'opportunità di mettere in pratica quanto appreso e condividere le proprie idee al riguardo.

Questa guida per i facilitatori si rivolge a formatori, facilitatori di sviluppo professionale, coach istruttori e a chiunque intenda pianificare una serie di sessioni di sviluppo professionale in presenza avvalendosi delle attività del corso. Nella guida vengono forniti consigli su come pianificare e strutturare le sessioni, incluso un esempio di programma che puoi utilizzare. È inclusa una panoramica di ciascuna attività, insieme a indicazioni su come modificare le sfide per adattarle al contesto di un evento in presenza.

Ti ringraziamo per il ruolo di facilitatore assunto in queste sessioni con i docenti della tua comunità. Apprezziamo l'impegno dedicato a promuovere lo sviluppo dei docenti e metterli nelle condizioni di sfruttare al meglio gli strumenti di Google nell'ambito dell'apprendimento in presenza.

- Il team di Google for Education



2

# Pianificazione delle sessioni

Laddove possibile, consigliamo di organizzare le sessioni di sviluppo professionale in presenza piuttosto che virtualmente, in modo da ridurre al minimo qualsiasi disagio e riluttanza ad avvalersi di strumenti tecnologici. Ritrovarsi insieme in un spazio fisico concorre a creare un senso di comunità, incoraggia i partecipanti ad aiutarsi a vicenda e permette al facilitatore di intervenire prontamente per fornire assistenza quando serve.



Oltre a proposte sul numero di sessioni da programmare e su come strutturarle, questa sezione include anche degli esempi di programma.



# Obiettivi

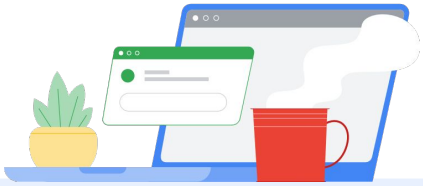
In sede di pianificazione delle sessioni, può essere utile tenere a mente quelli che sono gli obiettivi del corso e delle sessioni di sviluppo professionale:

- Fornire agli insegnanti strategie per utilizzare gli strumenti di Google in classe in un contesto di didattica in presenza
- Motivare gli insegnanti a mettere in pratica una delle sfide del corso nella propria classe e ad avviare uno scambio di esperienze e opinioni con i propri colleghi



# Struttura delle sessioni

Il corso include dieci attività. Consulta la sezione successiva per scoprire di più sulle singole attività e sui relativi argomenti. Consigliamo di programmare una serie di tre-cinque sessioni di sviluppo professionale, ciascuna delle quali dedicata a due-tre attività. Di seguito è riportato un esempio.



### Sessione 1

**Attività 1:** Aumenta la concentrazione degli studenti
**Attività 2:** Inizia la lezione in modo efficiente

### Sessione 2

**Attività 3:** Promuovi la collaborazione con i dispositivi condivisi
**Attività 4:** Accedi ai corsi di apprendimento quando sei offline
**Attività 5:** Coinvolgi i genitori in modo virtuale

### Sessione 3

**Attività 6:** Usa Google Meet in classe
**Attività 7:** Promuovi la collaborazione

### Sessione 4

**Attività 8:** Amplia l'accesso degli studenti all'apprendimento
**Attività 9:** Supporta le esigenze individuali degli studenti
**Attività 10:** Utilizza i contenuti multimediali per l'apprendimento

### Combinare le attività

Ogni attività è concepita per essere autonoma, pertanto può essere completata in un qualsiasi ordine. In alternativa all'esempio sopra, puoi accorpare e combinare le attività nel modo che meglio risponde alle esigenze dei tuoi insegnanti.

3

# Esempi di programma

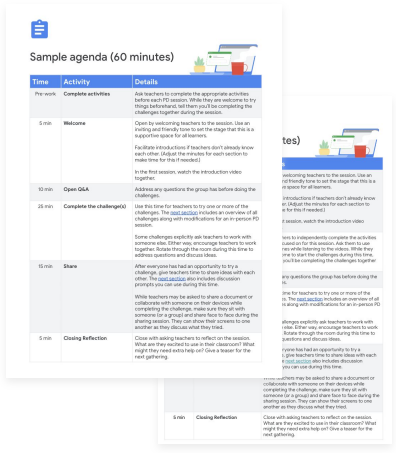
I due esempi di programma riportati di seguito differiscono per un solo aspetto, ovvero se agli insegnanti viene chiesto di completare le attività (tranne la sfida) prima o durante la sessione di sviluppo professionale.

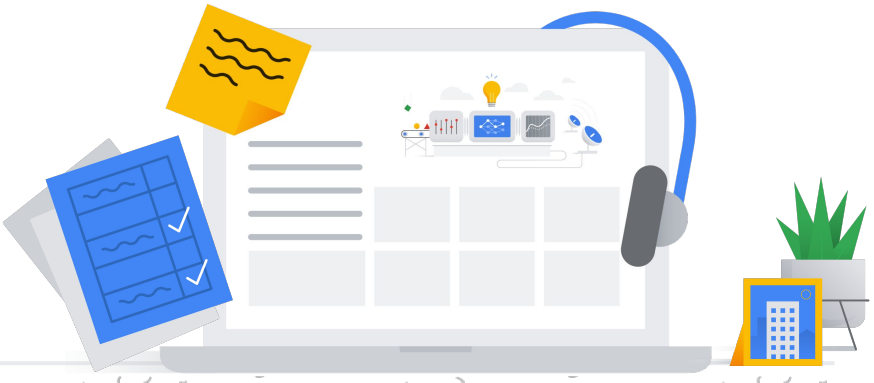
Decidi quale opzione è più indicata per il tuo pubblico. Sfrutta la sessione per dare agli insegnanti il tempo di portare a termine le sfide.

Nota: questi programmi di esempio vengono forniti come punto di partenza per la tua attività di pianificazione. Non esitare a modificare i programmi e le sfide in base alle esigenze dei tuoi insegnanti e al tempo a disposizione.

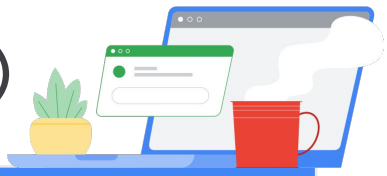
→ Esempio di programma (60 minuti)

→ Esempio di programma (90 minuti)



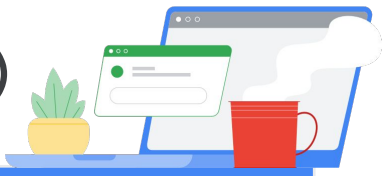



# Esempio di programma (60 minuti)



| Durata | Attività | Dettagli |
|---|---|---|
| Preparazio nerk | **Svolgimento delle attività** | Chiedi agli insegnanti di svolgere le opportune attività prima di ogni sessione di sviluppo professionale. Anche se sono liberi di provare e sperimentare in anticipo, informali che completerete le sfide insieme nel corso della sessione. |
| 5 minuti | **Benvenuto** | Per iniziare, dai il benvenuto agli insegnanti che partecipano alla sessione. Mostrati affabile e disponibile, in modo che tutti i presenti abbiano chiaro fin da subito che qui troveranno tutto il supporto di cui hanno bisogno per apprendere.<br><br>Se gli insegnanti non si conoscono ancora, avvia un giro di presentazioni. Adatta la durata delle singole sezioni per riservare del tempo a questa attività, se necessario.<br><br>Nella prima sessione, guardate insieme il video introduttivo. |
| 10 minuti | **Domande e risposte aperte** | Rispondi a eventuali domande del gruppo prima di passare alle sfide. |
| 25 minuti | **Svolgimento delle sfide)** | Sfrutta questo tempo per far provare agli insegnanti una o più sfide. La sezione successiva include una panoramica di tutte le sfide, oltre a eventuali modifiche per una sessione di sviluppo professionale in presenza.<br><br>In alcune sfide, agli insegnanti viene richiesto espressamente di lavorare con un'altra persona. Incoraggia comunque gli insegnanti a collaborare, a prescindere che venga richiesto o meno. Durante questo periodo, gira per la stanza per rispondere alle domande e scambiare opinioni. |
| 15 minuti | **Condivisione** | Non appena tutti hanno avuto l'opportunità di cimentarsi con una sfida, dai agli insegnanti del tempo per condividere le proprie idee l'uno con l'altro. In questa fase puoi utilizzare anche alcuni degli spunti di discussione forniti nella sezione successiva.<br><br>Anche se agli insegnanti può essere richiesto di condividere un documento o collaborare con qualcuno sui rispettivi dispositivi durante lo svolgimento della sfida, assicurati che siano seduti accanto a un altro partecipante (o in gruppo) e possano scambiarsi opinioni in una conversazione faccia a faccia durante la sessione dedicata alla condivisione. Possono mostrarsi a vicenda le schermate dei propri dispositivi mentre parlano delle attività svolte. |
| 5 minuti | **Riflessione conclusiva** | Per concludere, invita gli insegnanti a riflettere sulla sessione. Che cosa sono impazienti di utilizzare in classe? Per cosa potrebbero avere ancora bisogno di un po' di aiuto? Dai qualche anticipazione sul prossimo incontro. |

# Esempio di programma (90 minuti)



| Durata | Attività | Dettagli |
|---|---|---|
| 5 minuti | **Benvenuto** | Per iniziare, dai il benvenuto agli insegnanti che partecipano alla sessione. Mostrati affabile e disponibile, in modo che tutti i presenti abbiano chiaro fin da subito che qui troveranno tutto il supporto di cui hanno bisogno per apprendere.<br><br>Se gli insegnanti non si conoscono ancora, avvia un giro di presentazioni. Adatta la durata delle singole sezioni per riservare del tempo a questa attività, se necessario.<br><br>Nella prima sessione, guardate insieme il video introduttivo. |
| 30 minuti | **Svolgimento delle attività** | Invita gli insegnanti a completare in autonomia le attività su cui si concentra la sessione. Chiedi loro di utilizzare le cuffie quando ascoltano i video. Anche se sono liberi di utilizzare questo tempo per iniziare le sfide, informali che le completerete insieme dopo. |
| 10 minuti | **Domande e risposte aperte** | Rispondi a eventuali domande del gruppo prima di passare alle sfide. |
| 25 minuti | **Svolgimento delle sfide** | Sfrutta questo tempo per far provare agli insegnanti una o più sfide. La sezione successiva include una panoramica di tutte le sfide, oltre a eventuali modifiche per una sessione di sviluppo professionale in presenza.<br><br>In alcune sfide, agli insegnanti viene richiesto espressamente di lavorare con un'altra persona. Incoraggia comunque gli insegnanti a collaborare, a prescindere che venga richiesto o meno. Durante questo periodo, gira per la stanza per rispondere alle domande e scambiare opinioni. |
| 15 minuti | **Condivisione** | Non appena tutti hanno avuto l'opportunità di cimentarsi con una sfida, dai agli insegnanti del tempo per condividere le proprie idee l'uno con l'altro. In questa fase puoi utilizzare anche alcuni degli spunti di discussione forniti nella sezione successiva.<br><br>Anche se agli insegnanti può essere richiesto di condividere un documento o collaborare con qualcuno sui rispettivi dispositivi durante lo svolgimento della sfida, assicurati che siano seduti accanto a un altro partecipante (o in gruppo) e possano scambiarsi opinioni in una conversazione faccia a faccia durante la sessione dedicata alla condivisione. Possono mostrarsi a vicenda le schermate dei propri dispositivi mentre parlano delle attività svolte. |
| 5 minuti | **Riflessione conclusiva** | Per concludere, invita gli insegnanti a riflettere sulla sessione. Che cosa sono impazienti di utilizzare in classe? Per cosa potrebbero avere ancora bisogno di un po' di aiuto? Dai qualche anticipazione sul prossimo incontro. |

4

# Preparazione

Una volta programmate le sessioni e stilato un programma, è il momento di prepararsi per l'evento.

In questa sezione trovi dei suggerimenti sulle comunicazioni che potresti inviare agli insegnanti prima dell'incontro, nonché sui possibili modi per allestire un ambiente accogliente e propizio all'apprendimento.



# Ruolo del facilitatore

In veste di facilitatore, mostrati disponibile a rispondere alle domande poste durante il corso sugli strumenti di Google Workspace for Education. Durante le sessioni, utilizza ascolto attivo, parafrasi, riepiloghi e altre tecniche di facilitazione per creare un ambiente favorevole all'apprendimento. Fai riferimento alla tua esperienza personale nell'utilizzo degli strumenti per le attività di insegnamento in presenza. Condividi tutte le informazioni e gli esempi che conosci.



# Preparazione degli insegnanti

In vista della prima sessione, rifletti su come intendi comunicare con gli insegnanti. Potresti scrivere un'email da inviare alle persone che parteciperanno alle sessioni o registrare un breve video per dare loro il benvenuto. In entrambi i casi, ecco alcuni elementi che potresti includere:



### Codice di condotta

Condividi un codice di condotta. A titolo di riferimento, qui trovi quello di Google.

### Account Google

Invita gli insegnanti a utilizzare i loro account Google Workspace for Education e non gli account Gmail personali.

### Date e gli orari

Specifica le date e gli orari delle sessioni, oltre alle attività su cui si soffermerà ciascuna sessione.

### Cuffia

Chiedi agli utenti di portare con sé delle cuffie. Gli insegnanti ne avranno bisogno per ascoltare i video durante le sessioni e/o per esercitarsi con Google Meet.

### Preparazione

Invitali a svolgere l'eventuale lavoro di preparazione.

# Scelta e allestimento dello spazio

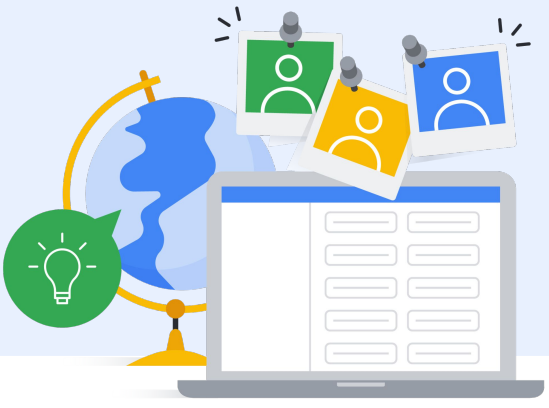
Nel valutare dove tenere le sessioni di sviluppo professionale, assicurati che lo spazio scelto:

- Disponga di una connessione WiFi stabile.
- Sia grande a sufficienza per ospitare il numero di partecipanti previsto.



## Una volta trovato lo spazio, procedi all'allestimento nel seguente modo:

- Disponi le sedie o i tavoli a coppie o in piccoli gruppi per incoraggiare i presenti a lavorare insieme e aiutarsi a vicenda con le sfide.

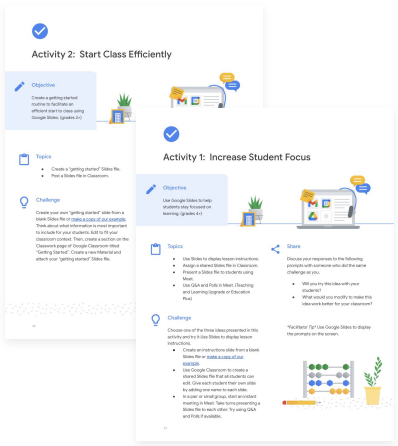


- Nei limiti del tuo budget, cerca di creare uno spazio piacevole e accogliente per gli insegnanti.
  - Ad esempio, potresti mettere a disposizione cibo, stuzzichini, cioccolatini, adesivi o altri gadget.
  - Posiziona giochi o palline antistress su ogni tavolo.
  - In generale, agli insegnanti piacciono le stesse cose che piacciono agli studenti.

5

# Panoramica delle attività e delle sfide

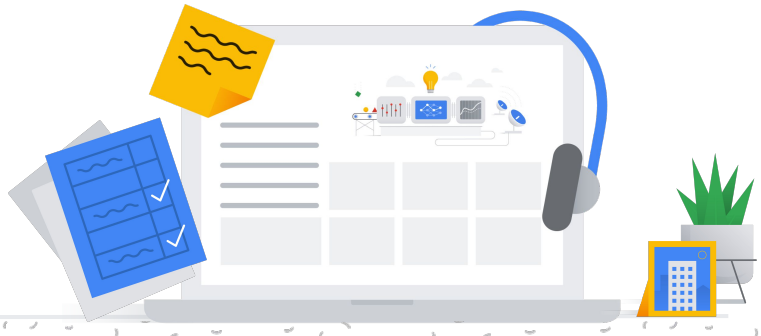
- Nello schema che segue sono elencati gli obiettivi e gli argomenti al centro di ogni attività del corso. Utilizza queste informazioni per pianificare le attività da includere in ciascuna delle sessioni di sviluppo professionale organizzate.




- Puoi riorganizzare le attività in base alle tue esigenze. Le sfide sono state modificate per adattarsi meglio al contesto di una sessione di sviluppo professionale in presenza. Fai pure qualsiasi altra modifica dovessi ritenere opportuna.

- La sezione dedicata alla condivisione comprende alcuni spunti di discussione di cui puoi avvalerti in questo momento della sessione. Anche in questo caso, non esitare ad apportare modifiche per rispondere meglio alle esigenze del tuo pubblico.

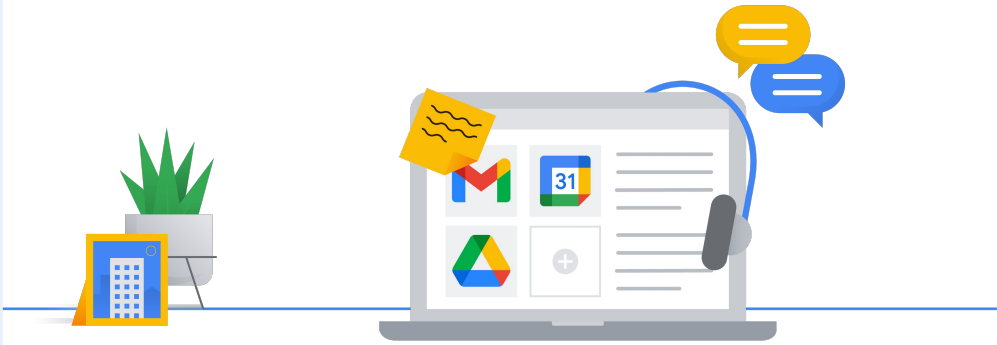
- Alcune funzionalità sono limitate a determinati account. Le troverai indicate tra parentesi.



# Attività 1: Aumenta la concentrazione degli studenti

## Obiettivo

Utilizzare Presentazioni Google per aiutare gli studenti a rimanere concentrati sull'apprendimento (classi: dalla quarta primaria).



## Argomenti

- Utilizzare Presentazioni per mostrare le istruzioni di una lezione.
- Assegnare un file di Presentazioni condiviso in Classroom.
- Presentare un file di Presentazioni agli studenti utilizzando Meet.
- Utilizzare le sessioni di domande e risposte e i sondaggi di Meet. (Teaching and Learning Upgrade o Education Plus)

## Sfida

Scegli una delle tre idee presentate in questa attività e mettiti alla prova.

- Crea una diapositiva con istruzioni a partire da un file di Presentazioni vuoto oppure fai una copia del nostro esempio collegato tramite link nell'attività.
- Usa Google Classroom per creare un file di Presentazioni condiviso che tutti gli studenti possano modificare. Assegna a ogni studente la propria diapositiva aggiungendo un nome su ciascuna.
- In coppia o in un piccolo gruppo, avvia una riunione istantanea in Meet. Ciascun partecipante, a turno, dovrà presentare un file di Presentazioni. Provate a utilizzare le sessioni di domande e risposte e i sondaggi, se disponibili.

## Condivisione

Prendi spunto dalle seguenti domande per avviare una discussione con qualcuno che ha svolto la tua stessa sfida.

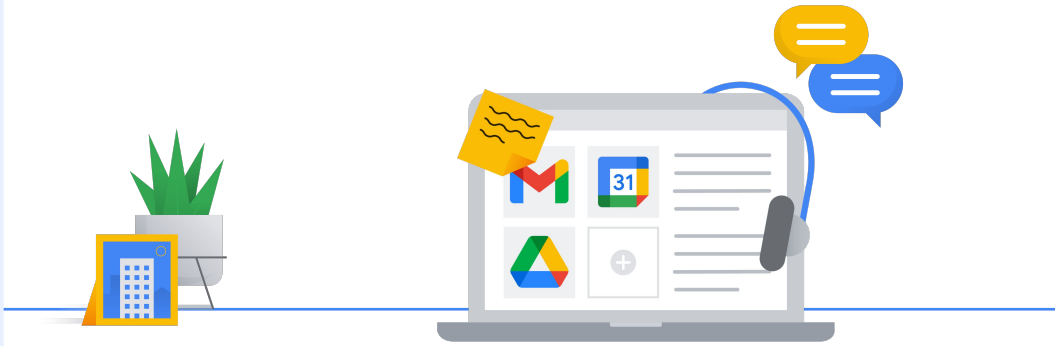
- Proverai questa idea con i tuoi studenti?
- Che cosa cambieresti per rendere questa idea più funzionale per la tua classe?

**Suggerimento per il facilitatore** Usa Presentazioni Google per mostrare gli spunti di discussione sullo schermo.

# Attività 2: Inizia la lezione in modo efficiente

## Obiettivo

Creare una routine iniziale che renda più efficiente l'inizio della lezione utilizzando Presentazioni Google (classi: dalla seconda primaria)



## Argomenti

- Creare un file di Presentazioni intitolato "Per iniziare".
- Pubblicare un file di Presentazioni in Classroom.

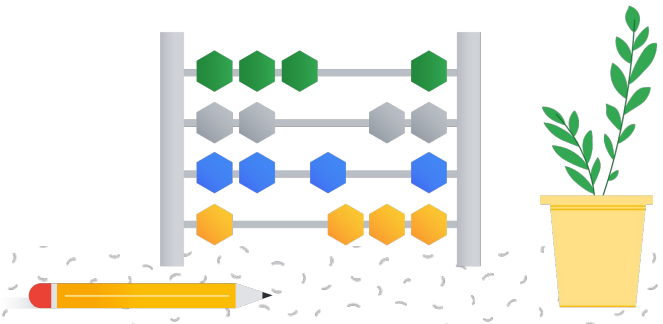
## Sfida

Crea una tua diapositiva "Per iniziare" a partire da un file di Presentazioni vuoto oppure fai una copia del nostro esempio collegato tramite link nell'attività. Pensa a quali informazioni potrebbero essere utili ai tuoi studenti. Modificala per adattarla al contesto della tua classe. Ora, crea una sezione sulla pagina Lavori del corso di Google Classroom dal titolo "Per iniziare". Crea un nuovo Materiale e allega il file di Presentazioni "Per iniziare".

## Condivisione

Condividi la tua diapositiva con un partner e chiedi un suo feedback.

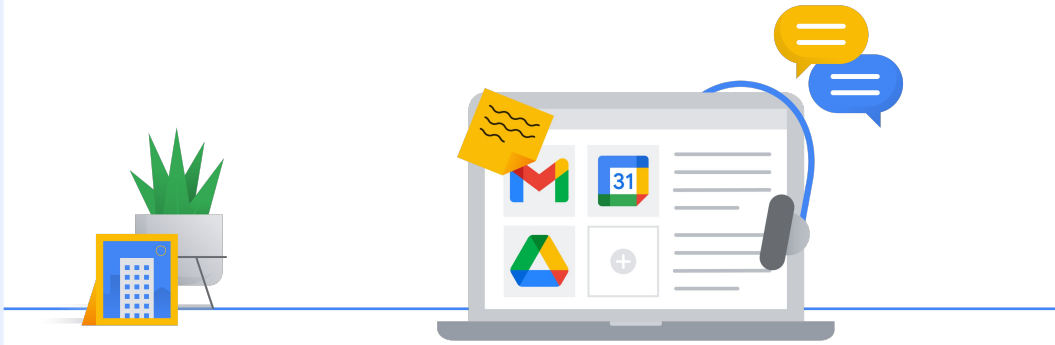
**Suggerimento per il facilitatore** All'inizio della sessione, quando gli insegnanti entrano nella stanza, fai trovare pronta la tua diapositiva "Per iniziare" con una battuta o un'attività per rompere il ghiaccio. In questo modo, quando sarà il momento di svolgere questa attività, potrai fare riferimento alla diapositiva come esempio.



# Attività 3: Promuovi la collaborazione con i dispositivi condivisi

## Obiettivo

Collaborare utilizzando la tecnologia anche se non tutti gli studenti possiedono un dispositivo personale (classi: dalla quinta primaria).



## Argomenti

- Agevolare lo svolgimento di un'attività di gruppo utilizzando Classroom.
- Creare un compito e aggiungere allegati.
- Assegnare il compito a un membro del gruppo.

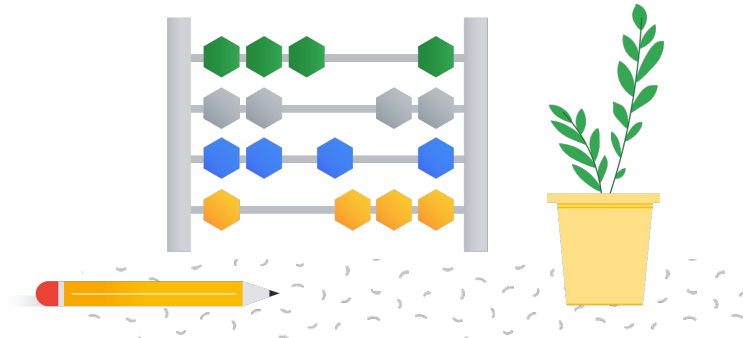
## Sfida

Crea un compito in Google Classroom relativo alla discussione tra gli studenti di un piccolo gruppo che hai riunito. Includi tutte le risorse di cui gli studenti hanno bisogno per la discussione. Pensa al modello più adatto a catturare le opinioni del gruppo di studenti. Puoi anche includere una richiesta in un documento Google a cui gli studenti devono rispondere. Puoi inserire la richiesta in un file di Presentazioni o Disegno Google, in modo che gli studenti possano rispondere con immagini, video o un disegno.

Quando ritieni che il lavoro sia pronto, crea il file del modello e allegalo al compito. Per ciascuno degli allegati, scegli l'interazione corretta tra le opzioni a disposizione: "Gli studenti possono visualizzare il file", "Crea una copia per ogni studente" ecc.

## Condivisione

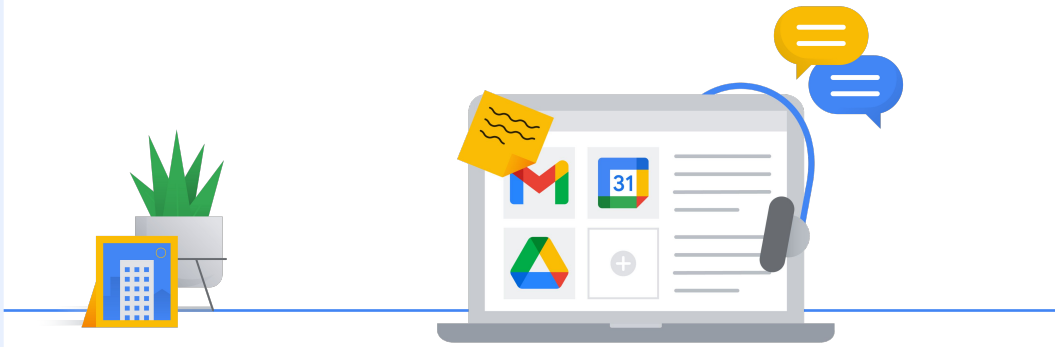
Mostra il compito che hai creato in Classroom a un partner e chiedi un suo feedback. Discuti di come intendi raggruppare gli studenti in modo che ciascun gruppo abbia accesso a un dispositivo. Illustra le tue aspettative in merito all'utilizzo del dispositivo all'interno del gruppo.



# Attività 4: Accedi ai corsi di apprendimento quando sei offline

## Obiettivo

Accedere a Google Drive e Classroom quando sei offline (classi: dalla quinta primaria).



## Argomenti

- Configurare e utilizzare l'accesso offline in Drive.
- Scaricare i file allegati a un compito di Classroom per accedervi offline. (App Classroom per Android)
- Utilizzare lo scanner per acquisire le immagini e inviarle in Classroom. (App Classroom per Android)

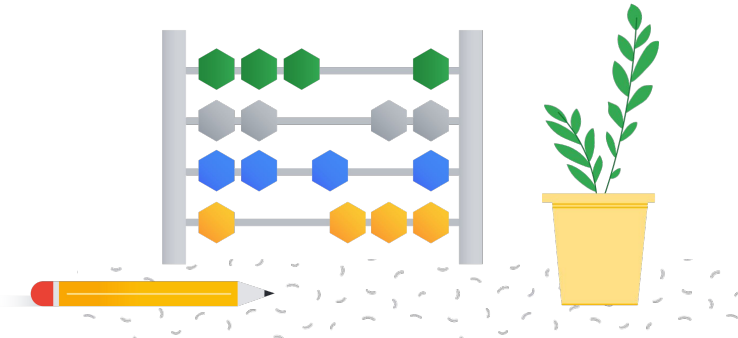
## Condivisione

Discuti dell'accesso offline con un partner o all'interno di un piccolo gruppo. In quali situazioni trovi utili queste funzionalità? In quali situazioni queste funzionalità sono utili per i tuoi studenti?

## Sfida

Segui la procedura per attivare l'accesso offline a Google Drive. Trova i file più utilizzati e scaricali per l'accesso offline. La prossima volta che ti trovi con una connessione a Internet limitata e vuoi portarti avanti col lavoro, avrai accesso ai file che ti servono.

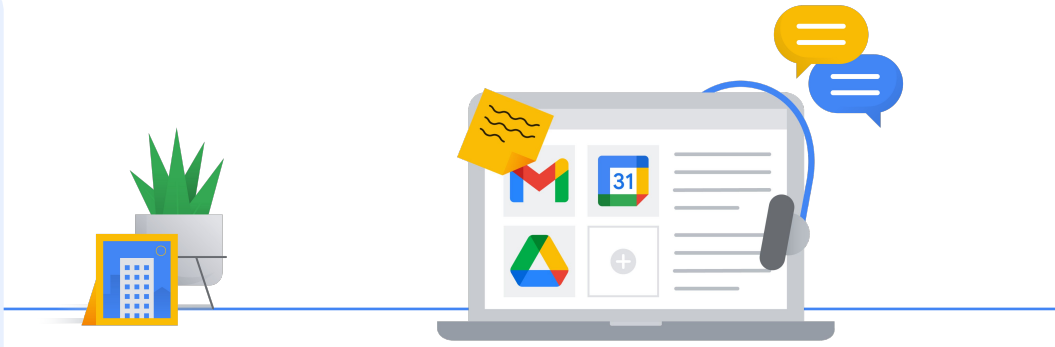
Se hai accesso a un dispositivo Android, scarica l'app Classroom. Esplora le funzionalità offline dell'app.



# Attività 5: Coinvolgi i genitori in modo virtuale

## Obiettivo

Curare i contatti con i genitori utilizzando Google Meet (tutte le classi).



## Argomenti

- Utilizzare Meet per organizzare riunioni virtuali con i genitori.
- Invitare i genitori a partecipare virtualmente a una lezione con Meet.
- Trasmettere in live streaming eventi scolastici da Meet. (Teaching and Learning Upgrade o Education Plus)

## Sfida

Insieme a un partner, scopri i vari metodi a disposizione per creare un link di Meet. Provate a mandarvi a vicenda un invito. Discutete delle occasioni in cui utilizzereste un metodo piuttosto che un altro.

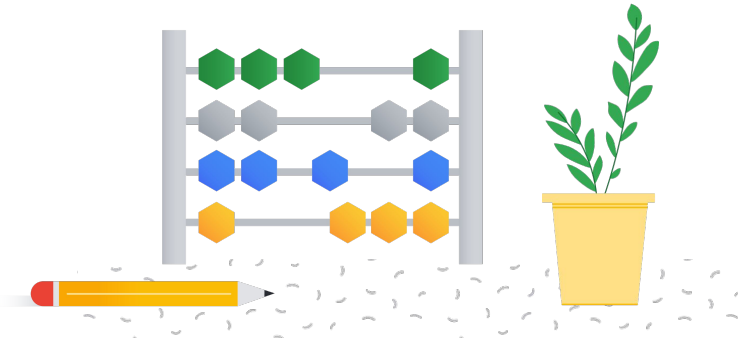
- Crea il link per una riunione programmata per un momento successivo OPPURE avvia una riunione istantanea su meet.google.com.
- Crea un evento nel calendario e aggiungi un link di Meet.

Create il link di Meet a turno e invitate l'altra persona a partecipare.

Se siete seduti vicino, consigliamo di disattivare il microfono per evitare riscontri sonori. Cambiate le impostazioni di controllo dell'organizzatore e osservate cosa cambia. Confrontatevi su quali impostazioni risultano più adeguate in vari scenari (organizzare un colloquio con i genitori, invitare i genitori ad assistere a una presentazione della classe, consentire a un piccolo gruppo di studenti di lavorare con un genitore specializzato in un determinato campo ecc.).

## Condivisione

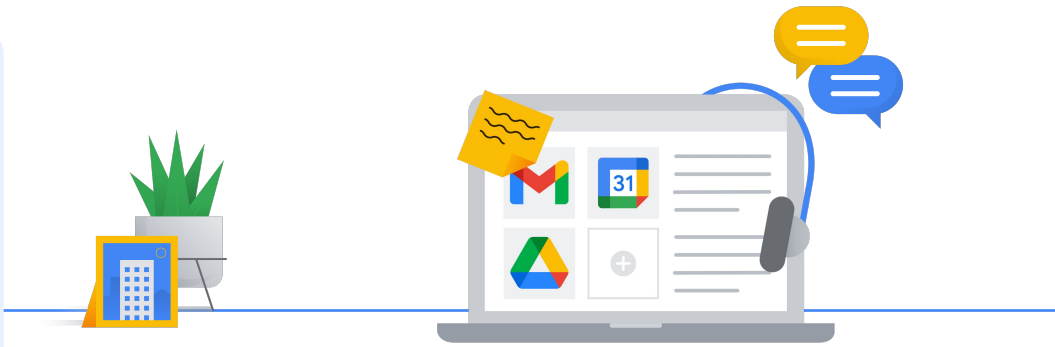
In coppia con lo stesso partner o con un nuovo partner, fate brainstorming sui vari eventi che hanno luogo nella vostra classe nel corso dell'anno e a cui i genitori potrebbero avere piacere di partecipare, solo in veste di spettatori o con un ruolo più attivo.



# Attività 6: Usa Google Meet in classe

## Obiettivo

Coinvolgere gli studenti utilizzando Google Meet (tutte le classi).




## Argomenti

- Interagire con altre classi utilizzando Meet.
- Invitare un relatore a partecipare virtualmente a una lezione tramite Meet.
- Registrare video con Meet. (Teaching and Learning Upgrade o Education Plus)

## Sfida

(La prima parte di questa sfida è uguale all'attività 5. Puoi riunire le attività 5 e 6 durante un'unica sessione di workshop se preferisci.)

Insieme a un partner, scopri i vari metodi a disposizione per creare un link di Meet. Provate a mandarvi a vicenda un invito. Discutete delle occasioni in cui utilizzereste un metodo piuttosto che un altro.

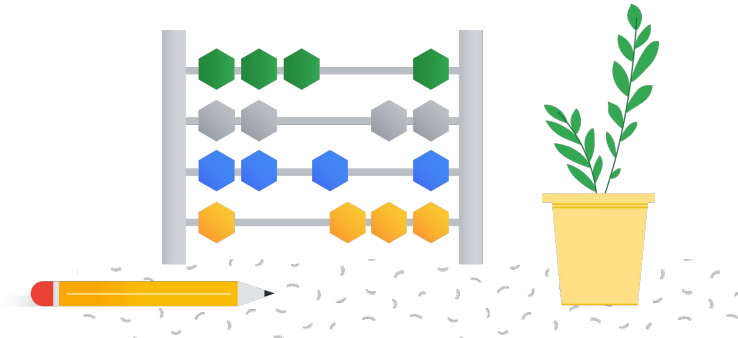
1. Crea il link per una riunione programmata per un momento successivo OPPURE avvia una riunione istantanea su meet.google.com.
2. Crea un evento nel calendario e aggiungi un link di Meet.

Se il tuo distretto scolastico utilizza le versioni Teaching and Learning Upgrade o Education Plus di Google Workspace for Education, prova la funzionalità di registrazione. Crea un breve videomessaggio per un partner. Condividi il file video realizzato utilizzando le impostazioni di condivisione in Drive.

## Condivisione

Prendi spunto dalle seguenti domande per avviare una discussione con un partner.

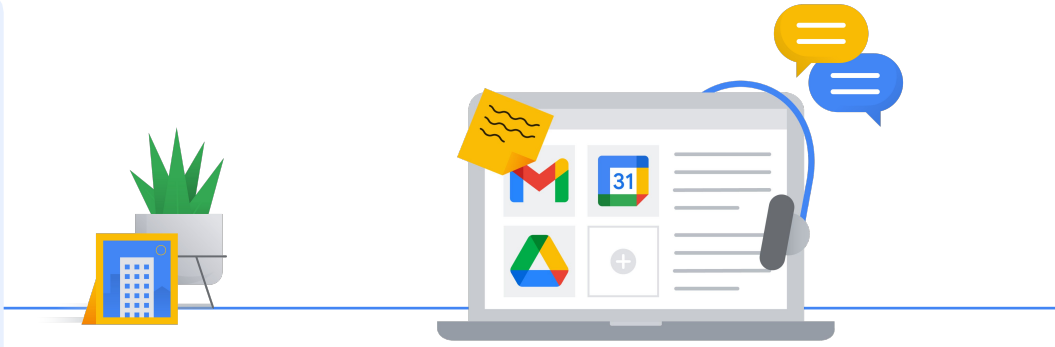
- Come potresti utilizzare Google Meet per entrare in contatto con i tuoi studenti al di fuori delle mura scolastiche?
- Quali parti del tuo programma si prestano a dare agli studenti l'opportunità di realizzare dei video con Meet?



# Attività 7: Promuovi la collaborazione

## Obiettivo

Facilitare la collaborazione con Google Drive (classi: dalla quarta primaria).



## Argomenti

- Collaborare a file di Drive.
- Utilizzare i segmenti di pubblico di destinazione per la condivisione dei file di Drive. (Education Standard o Education Plus)
- Utilizzare la funzionalità di videoconferenza di Meet all'interno dei file di Drive.
- Utilizzare i report sull'originalità per verificare il livello di autenticità. (È necessario utilizzare un account della scuola; sono richiesti Teaching and Learning Upgrade o Education Plus per un uso illimitato)

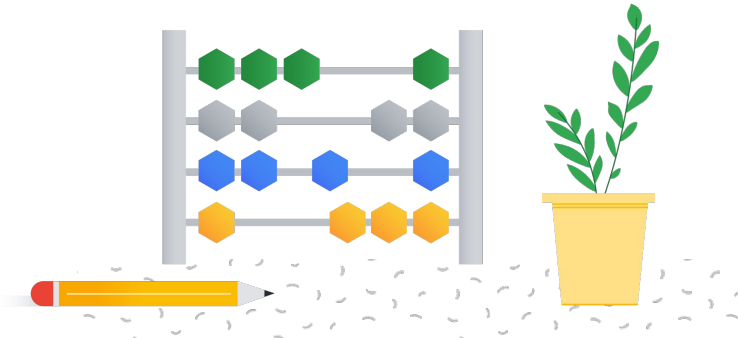
## Condivisione

Prendi spunto dalle seguenti domande per avviare una discussione con un partner.

- Come hai fatto collaborare gli studenti su un file di Drive in classe?
- In che modo l'utilizzo della videoconferenza di Meet migliora l'esperienza di collaborazione per gli studenti?
- In quali occasioni l'utilizzo dei report sull'originalità potrebbe essere utile per te e i tuoi studenti?

## Sfida

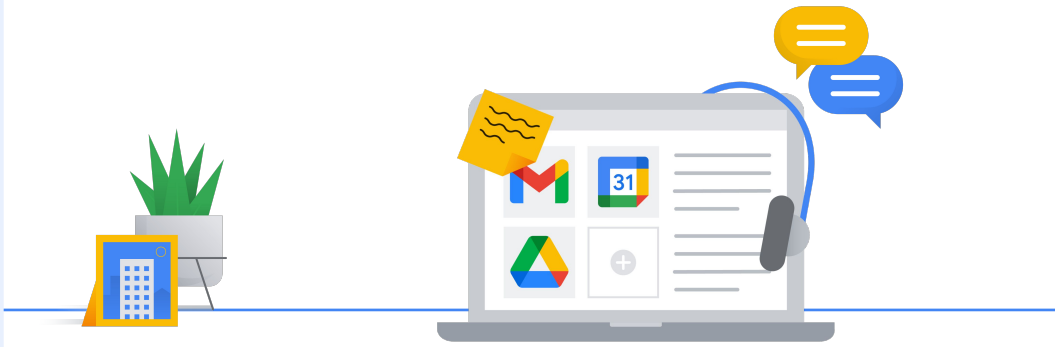
Crea un nuovo file di Documenti, Presentazioni o Fogli su Google Drive. Condividilo con un partner seduto in un'altra parte della stanza. Utilizza la funzionalità di videoconferenza di Meet per lavorare insieme. Scambiatevi idee su come potreste utilizzare questi strumenti per far collaborare tra loro gli studenti.



# Attività 8: Amplia l'accesso degli studenti all'apprendimento

## Obiettivo

Organizzare le risorse di apprendimento per gli studenti con Google Classroom (classi: dalla seconda primaria)



## Argomenti

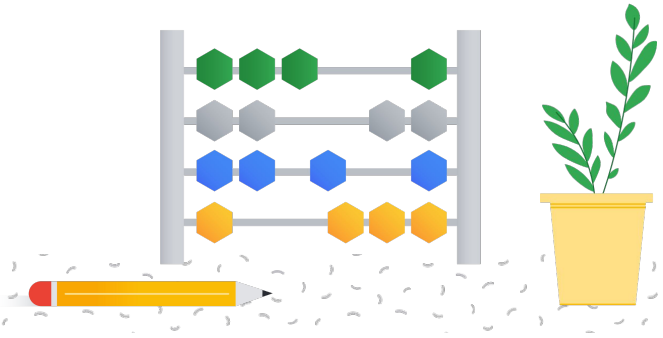
- Sapere quando è meglio utilizzare la pagina Stream e la pagina Lavori del corso in Classroom.
- Pubblicare un annuncio nella pagina Stream.
- Organizzare la pagina Lavori del corso.

## Condivisione

Condividi la tua pagina Lavori del corso con un partner per ricevere un suo feedback su struttura e organizzazione. Avvia uno scambio di idee su cosa fare per permettere agli studenti di trovare con facilità ciò di cui hanno bisogno nel corso dell'anno scolastico.

## Sfida

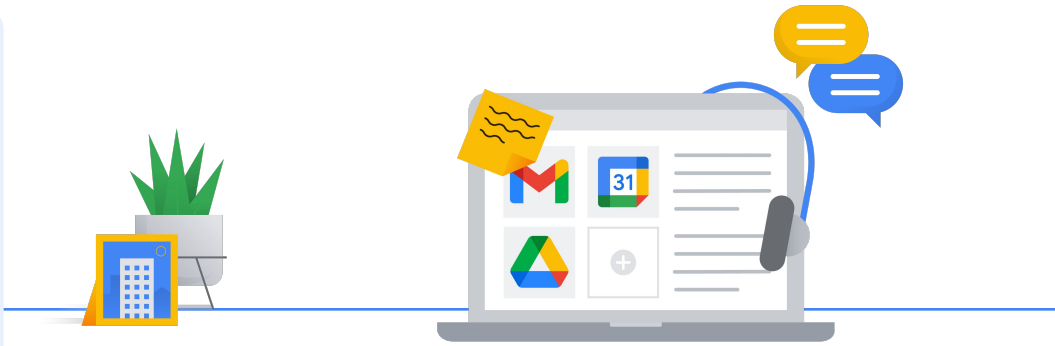
Esplora le pagine Stream e Lavori del corso in Google Classroom. Crea un nuovo annuncio sulla pagina Stream. A questo punto, vai alla pagina Lavori del corso e crea degli argomenti nei quali organizzare il corso. Crea del materiale con il link di una risorsa allegato. Fai clic sul materiale e trascinalo per esercitarti con il riordinamento.



# Attività 9: Supporta le esigenze individuali degli studenti

## Obiettivo

Supportare le esigenze individuali degli studenti con Classroom e Meet (tutte le classi).



## Argomenti

- Differenziare i compiti e le risorse per determinati studenti o gruppi di studenti.
- Utilizzare i componenti aggiuntivi di Classroom per coinvolgere gli studenti. (Teaching and Learning Upgrade o Education Plus)
- Inviare riepiloghi via email per i tutori. (È necessario utilizzare un account della scuola)
- Registrare video con Meet per poter riguardare i contenuti. (Teaching and Learning Upgrade o Education Plus)

## Sfida

Se il tuo distretto scolastico utilizza le versioni Teaching and Learning Upgrade o Education Plus di Google Workspace for Education, usa Google Meet per creare un breve video (da 1 a 4 minuti) per gli studenti a supporto di un concetto trattato nel tuo programma. Non cercare la perfezione e realizzalo con una sola ripresa. Cerca il tuo file video in Drive e condividilo con un partner.

*Sfida alternativa:*
Crea un nuovo annuncio, compito o materiale in Google Classroom. Esplora le opzioni che consentono di pubblicarlo solo per determinati studenti. Crea elementi diversi per vari gruppi di studenti per scoprire come funziona.

## Condivisione

Se hai svolto la prima sfida, condividi il file del tuo video con un partner e discutete della seguente domanda:

- In quali momenti del programma gli studenti potrebbero trarre beneficio da brevi video creati da te?

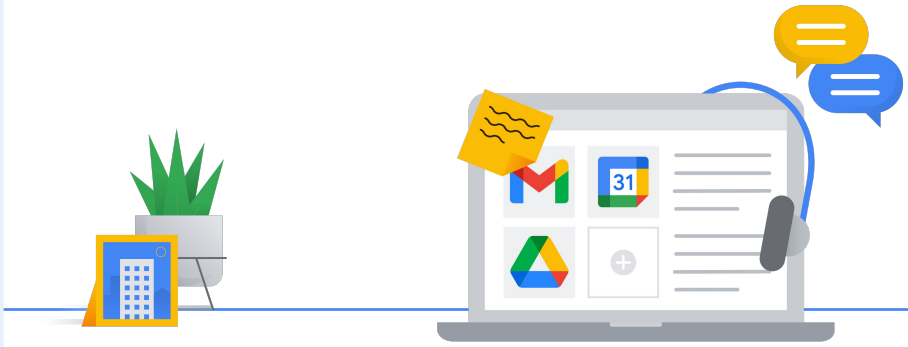
Se hai svolto la seconda sfida, discuti con un partner della tua risposta alla seguente domanda:

- In quali momenti del programma differenzieresti un compito o una risorsa per i tuoi studenti?

# Attività 10: Utilizza i contenuti multimediali per l'apprendimento

## Obiettivo

Trovare contenuti multimediali di supporto all'apprendimento (tutte le classi).



## Argomenti

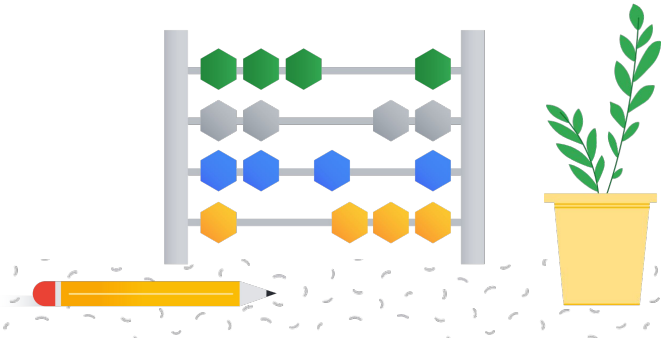
- Utilizzare la funzionalità Esplora per inserire immagini all'interno di documenti e presentazioni.
- Allegare video di YouTube e immagini a post di Classroom.
- Aggiungere video di YouTube e immagini a un modulo.

## Condivisione

Condividi il file di Documenti o Presentazioni con un partner. Rifletti sull'uso che puoi fare di questo strumento in qualità di insegnante E sull'uso che gli studenti possono farne.

## Sfida

Apri un nuovo file o un file esistente di Documenti o Presentazioni e vai all'icona degli strumenti Esplora nell'angolo in basso a destra. Usa lo strumento Esplora per trovare e aggiungere un'immagine di supporto ai contenuti della tua lezione.



Google for Education

edu.google.com