

Google Workspace for Education 라이선스 프로비저닝

# Google Workspace for Education 유료 버전 시작하기

Google Workspace for Education 유료 버전([Education Standard](#), [Teaching and Learning Upgrade](#), [Education Plus](#))은 교육용으로 맞춤설정된 엔터프라이즈급 도구를 활용해 혁신적인 학습 환경을 조성하는 데 도움이 됩니다. 이 자료에서는 Google Workspace for Education 유료 라이선스를 사용자에게 프로비저닝하는 다양한 방법의 단계별 안내를 제공합니다.

## 목차

### Google Workspace for Education 유료 버전 시작하기

#### 목차

#### 라이선스 배포 방법에 대한 도움말과 권장사항

#### 라이선스 작동 방법

#### 라이선스 할당 방법

##### Google Workspace 관리 콘솔 사용

- 사용자 기반 자동 라이선스 할당
- 조직의 모든 사용자에게 자동으로 라이선스 할당
- 조직 단위(OU)에 자동 라이선스 설정
  - 조직에서 상위 조직 설정을 재정의하도록 설정합니다.
  - 조직의 재정의 설정 되돌리기
  - 조직의 자동 라이선스 설정 재정의 전환

#### 사용자 기반 수동 라이선스 할당

- 사용자 페이지에서 수동으로 라이선스 할당 및 삭제
- 개별 사용자 페이지에서 수동으로 라이선스 할당 및 삭제
- 일괄 업로드를 사용하여 수동으로 라이선스 할당 및 삭제

---

#### Google Cloud 디렉터리 동기화(GCDS) 사용

- 라이선스 할당

---

#### 서드 파티 명령줄 도구 사용(예: GAM)

- 라이선스 할당
- 라이선스 삭제

---

#### Enterprise License Manager API 사용

---



## 라이선스 배포 방법에 대한 도움말과 권장사항

- Google Workspace 관리자만 관리 콘솔에 액세스할 권한이 있고 Google Workspace for Education 유료 라이선스를 배포할 수 있습니다.
- 다양한 라이선스 프로비저닝 옵션을 선택할 수 있지만 앞으로 사용할 하나의 옵션을 선택하는 것이 좋습니다.
- 사용중지된 사용자에게 사용자 라이선스를 제공하지 않으려면 라이선스를 할당하기 전에 라이선스를 할당하려는 OU 또는 그룹 외부로 [사용중지된 사용자를 이동](#)하는 것이 좋습니다.



## 라이선스 작동 방법

사용자가 Google Workspace for Education 유료 기능을 활용하려면 사용자에게 라이선스가 할당되어 있어야 합니다([고객센터](#)).

관리자는 개별 사용자, 조직 단위의 모든 사용자 또는 Google Workspace 도메인 내 모든 사용자에게 라이선스를 할당할 수 있습니다.



### 중요

아래 설명된 자동 또는 수동 라이선스를 포함하여 구매한 수만큼의 라이선스만 할당할 수 있습니다. 구매한 라이선스 수보다 많은 라이선스를 할당하려고 하면 오류 메시지가 표시되며 라이선스가 할당되지 않습니다. 이 경우 이미 할당된 사용자 라이선스를 해제하거나 더 많은 라이선스를 구매해야 합니다.



## 라이선스 할당 방법

### Google Workspace 관리 콘솔 사용

#### 사용자 기반 자동 라이선스 할당

조직의 모든 사용자에게 Google Workspace for Education 유료 라이선스가 필요함을 알고 있는 경우에는 자동 라이선스 할당을 사용 설정할 수 있습니다. 이러한 경우 라이선스가 없는 계정의 사용자 및 향후 추가하는 모든 사용자에게 Google Workspace for Education 라이선스가 할당됩니다. 여러 Google 서비스를 사용 중이라면 하나의 서비스에 대해서만 자동 라이선스를 사용 설정할 수 있습니다.

#### 참고:

- 여러 개의 Google 서비스를 보유하고 있거나 동일 서비스에 대해 여러 버전에 가입되어 있는 경우 한 건의 서비스 또는 구독에 대해서만 자동 라이선스를 사용 설정할 수 있습니다.
- 최상위 조직 아래에 조직 단위가 설정되어 있으면 특정 조직 단위의 자동 라이선스 옵션을 설정할 수 있습니다.
- 특정 서비스의 라이선스를 모든 사용자에게 자동으로 할당하도록 선택하면 개별 사용자의 라이선스를 삭제할 수 없습니다.
- 자동으로 할당된 라이선스가 적용되는 데 최대 24 시간이 소요될 수 있습니다.
- 자동 라이선스 할당은 사용 설정한 조직/OU 의 활성 사용자 및 사용중지된 사용자 모두에게 라이선스를 할당합니다. 사용중지된 사용자에게 사용자 라이선스를 제공하지 않으려면 라이선스를 할당하기 전에 라이선스를 할당하려는 OU 외부로 [사용중지된 사용자를 이동](#)하는 것이 좋습니다.

## 조직의 모든 사용자에게 자동으로 라이선스 할당

관리 콘솔의 라이선스 설정 페이지에서 조직의 모든 사용자에게 라이선스를 자동 할당할 수 있습니다.

1. 관리 콘솔 홈페이지에서 메뉴를 클릭하고, 왼쪽에서 결제 > 라이선스 설정을 클릭합니다.
2. 라이선스를 할당하려는 서비스를 클릭합니다.
3. 사용 중지를 클릭하고 > 사용을 선택합니다.
4. 동일 서비스에 대해 여러 버전을 구독하고 있는 경우 자동 라이선스 할당에 사용할 버전을 선택합니다.
5. 저장을 클릭합니다.

## 조직 단위(OU)에 자동 라이선스 설정

Google 관리 콘솔에서 조직 단위를 설정하면 모든 하위 조직은 상위 조직의 자동 라이선스 설정을 상속받습니다. 하지만 상위 조직 설정을 재정의하고 독립적으로 자동 라이선스 옵션을 설정할 수 있습니다.



### 중요

설정을 상속/재정의하는 경우 또는 자동 라이선스가 기존 사용자에게 미치는 영향을 알아보려면 이 [고객센터 도움말](#)을 참고하세요.

### 조직에서 상위 조직 설정을 재정의하도록 설정합니다.

1. 관리 콘솔 홈페이지에서 결제로 이동합니다.
2. 구독 이름의 왼쪽에 있는 아래쪽 화살표를 클릭하여 상자를 펼칩니다. (자동 라이선스 입력란에 전체 조직에 대해 자동 라이선스 할당이 사용 설정되었는지, 사용 중지되었는지 표시됩니다. 현재 기본 설정을 재정의하는 조직도 표시됩니다.)
3. 특정 조직에 대해 재정의를 클릭합니다.
4. (선택사항) 하위 조직을 보려면 조직 이름 옆에 있는 아래쪽 화살표를 클릭합니다.
5. 조직으로 마우스를 가져가 재정의를 클릭합니다.
6. 다른 조직에도 5 단계와 6 단계를 반복합니다.
7. 완료를 클릭합니다.
8. 결제 페이지에서 저장을 클릭합니다. 이제 조직이 구독 상자에 있는 조직 재정의 아래에 표시됩니다.

### 조직의 재정의 설정 되돌리기

1. 관리 콘솔 홈페이지에서 결제로 이동합니다.
2. 구독 이름의 왼쪽에 있는 아래쪽 화살표를 클릭하여 상자를 펼칩니다.
3. 조직의 오른쪽에 있는 X 를 클릭하여 재정의를 삭제할 수 있습니다.
4. 저장을 클릭합니다.



#### 팁:

재정의 및 되돌리기를 동시에 수행하려면 위에 설명된 재정의 절차의 4~9 단계를 따르세요. 6 단계에서 필요에 따라 상속 또는 재정의를 클릭합니다.

## 조직의 자동 라이선스 설정 재정의 전환

1. 관리 콘솔 홈페이지에서 결제로 이동합니다.
2. 구독 이름의 왼쪽에 있는 아래쪽 화살표를 클릭하여 상자를 펼칩니다.
3. 조직의 오른쪽에서 사용 또는 사용 중지를 클릭합니다.
4. 사용 또는 사용 중지를 선택합니다.
5. 저장을 클릭합니다.

## 사용자 기반 수동 라이선스 할당

관리자는 개별 사용자, 업로드한 사용자 목록 또는 전체 조직 단위에 수동으로 라이선스를 할당할 수 있습니다.

조직에 라이선스를 수동으로 할당하면 이 조직의 사용자에게만 라이선스가 할당되고 하위 조직의 사용자에게는 자동으로 라이선스가 할당되지 않기 때문에 수동으로 라이선스를 할당해야 합니다.

## 사용자 페이지에서 수동으로 라이선스 할당 및 삭제

1. 관리 콘솔 홈페이지에서 사용자로 이동합니다.
2. 라이선스를 할당하거나 삭제하려는 각 사용자 이름 옆의 체크박스를 선택합니다.
3. 상단에서 더보기 > 라이선스 할당 또는 라이선스 삭제를 클릭합니다.
4. Google Workspace for Education > 할당 또는 삭제를 클릭합니다. (참고: 여러 Google Workspace for Education 라이선스 유형이 있는 경우 드롭다운 메뉴를 클릭하여 특정 유형을 선택할 수 있습니다.)

## 개별 사용자 페이지에서 수동으로 라이선스 할당 및 삭제

1. 관리 콘솔 홈페이지에서 사용자로 이동합니다.
2. 관리하려는 사용자의 이름을 클릭합니다.
3. 아래로 스크롤하여 사용자의 라이선스 섹션을 클릭합니다.
4. Google Workspace for Education 을 클릭하여 상태 열에 사용/사용 중지 스위치를 표시합니다.
5. Google Workspace for Education 옆에 있는 상태 열에서 스위치를 클릭하여 라이선스를 할당하거나 삭제합니다.
6. 저장을 클릭합니다. (참고: 여러 Google Workspace for Education 라이선스 유형이 있는 경우 드롭다운 메뉴를 클릭하여 특정 유형을 선택할 수 있습니다.)

## 일괄 업로드를 사용하여 수동으로 라이선스 할당 및 삭제



### 참고:

일괄 업로드를 사용하면 한 번에 최대 200 개의 라이선스를 할당할 수 있습니다.  
200 개보다 많은 라이선스를 할당하려면 필요한 만큼 이 절차를 반복합니다.

### 1 단계: 사용자 정보 다운로드

1. 관리 콘솔 홈페이지에서 사용자로 이동합니다.

2. 페이지 상단에서 사용자 다운로드를 클릭합니다.
3. 열 선택에서 모든 사용자 정보 열 및 현재 선택된 열을 선택합니다.
4. 선호하는 형식을 선택하고 다운로드를 클릭합니다.

## 2 단계: 라이선스 정보 입력

1. 스프레드시트에서 New Licenses [UPLOAD ONLY](새로운 라이선스[업로드 전용]) 라벨이 지정된 열을 찾습니다. (사용자에게 현재 할당된 라이선스를 보려면 Licenses [READ ONLY](라이선스[읽기 전용]) 열을 사용합니다.)
2. 다음과 같이 할당하려는 라이선스에 [SKU ID](#) 를 입력합니다.
  - a. Google Workspace for Education Plus - 기존 버전: 1010310002
  - b. Google Workspace for Education - 기존 버전(학생용): 1010310003
  - c. Google Workspace for Education Plus: 1010310008
  - d. Google Workspace for Education Plus(직원용): 1010310009
  - e. Google Workspace for Education Standard: 1010310005
  - f. Google Workspace for Education Standard(직원용): 1010310006
  - g. Google Workspace for Education Teaching and Learning Upgrade: 1010370001
3. 최대 200 명의 사용자에게 대해 SKU ID 를 입력합니다(위의 참고 확인).
4. 파일을 CSV 형식(.csv)으로 저장합니다.

## 3 단계: 파일 업로드

1. 관리 콘솔의 사용자 페이지 상단에서 사용자 일괄 업데이트를 클릭합니다.
2. CSV 파일 첨부를 클릭합니다.
3. 컴퓨터에서 해당 위치로 이동하여 CSV 파일을 첨부합니다.
4. 업로드를 클릭합니다. 오류가 있는 경우 스프레드시트에 누락된 정보를 입력하고 파일을 다시 업로드합니다. 자세한 내용은 [일반적인 오류](#)를 참고하세요.

[작업 목록](#)이 자동으로 열리고 업로드 진행 상황이 표시됩니다. 처리가 완료되면 이메일 보고서가 전송됩니다. 처리 오류가 발생한 경우 작업 목록에서 로그 파일을 다운로드합니다. 자세한 내용은 [일반적인 오류](#)를 참고하세요.



## Google Cloud 디렉터리 동기화(GCDS) 사용

Google 계정의 데이터가 Microsoft Active Directory 와 같은 LDAP 서버의 데이터와 일치하도록 [Google Cloud 디렉터리 동기화\(GCDS\)](#)를 사용하여 사용자, 그룹, 연락처를 자동으로 동기화할 수 있습니다. 또한 GCDS 를 사용하여 사용자, OU 또는 그룹별로 라이선스를 동기화할 수 있습니다.

### 라이선스 할당

1. [이 안내](#)를 참고하여 GCDS 작동 원리와 시작하는 방법 알아보기
2. 구성 관리자를 사용하여 [동기화 설정하기](#)
3. 구성 관리자의 라이선스 페이지에서 Google 계정 사용자에게 대한 GCDS 라이선스 동기화를 설정할 수 있습니다.
4. 이메일 주소 속성 할당하기: 이메일 주소 속성에서 GCDS 에서 LDAP 사용자 계정과 Google 계정 사용자 간 이메일 주소 매핑으로 사용할 속성을 지정합니다.
5. 라이선스를 할당하려면 규칙 추가를 클릭합니다.
6. LDAP 쿼리 입력란에 LDAP 쿼리 표기를 사용하여 라이선스가 할당되어야 하는 LDAP 디렉터리 사용자를 지정합니다.
  - a. 중요: 각 라이선스 SKU 에 대해 하나의 라이선스 규칙만 구성할 수 있습니다.
7. Google 도메인 사용자에게 라이선스 할당을 선택합니다.
8. 라이선스 목록을 클릭하고 라이선스 SKU 를 선택합니다.
9. (선택사항) 이 규칙과 일치하지 않는 Google 사용자의 라이선스를 삭제하려면 이 규칙과 일치하지 않는 Google 도메인 사용자로부터 이 라이선스 삭제 체크박스를 선택합니다.
  - a. 참고: 이 체크박스를 선택하면 LDAP 구성이 올바르게 정의되지 않은 경우 계정에서 도메인 사용자 다수의 라이선스가 삭제될 수도 있으므로 이 기능을 사용하기 전에 구성을 확인해야 합니다.
10. 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.
  - a. 확인 — 규칙을 추가하고 LDAP 라이선스 규칙 화면으로 돌아갑니다.

- b. 적용 — 규칙을 추가하고 다른 LDAP 라이선스 규칙을 시작합니다.
- c. 취소 — 규칙을 취소합니다.
- d. LDAP 쿼리 테스트 — LDAP 라이선스 쿼리의 유효성을 테스트합니다.



## 서드 파티 명령줄 도구 사용(예: GAM)

서드 파티 솔루션을 사용하여 대규모 계정을 빠르게 프로비저닝할 수 있습니다. 예를 들어 다운로드 가능한 무료 오픈소스 [Google Apps Manager\(GAM\)](#) Admin SDK Directory API 를 사용하여 Google Workspace 사용자와 그룹을 만들고 관리합니다.

GAM 은 다른 계정 기능 및 리소스를 관리하는 데 사용할 수 있는 여러 Google API 와 상호작용합니다.

중요: Google Cloud 지원팀에서는 GAM 또는 기타 서드 파티 솔루션은 지원하지 않지만 이러한 도구에서 사용되는 Admin SDK Directory API 는 지원합니다. GAM 에는 GAM 의 사용, 복제, 배포에 대한 이용약관을 제공하는 [Apache 2.0 라이선스](#)가 적용됩니다.

GAM 을 사용하기로 결정한 경우 다음 추천 단계를 따르세요.

### 라이선스 할당

1. GAM 웹사이트에서 [GAM 을 다운로드](#)합니다.
2. [도구를 구성](#)합니다.
3. 설정 중에 'GAM 에서 Google Workspace 사용자 데이터 및 설정을 관리하도록 승인할 것인지' 묻는 메시지가 표시되면 N(아니요)으로 응답하여 도메인 전체 위임을 건너뛴니다.
4. gam info domain 명령어를 사용하면 GAM 이 올바른 Google Workspace 계정과 연결되어 있는지 확인할 수 있습니다.
5. 사용자 이름, 조직 단위 또는 그룹별로 [라이선스를 추가](#)할 수 있습니다. 다음 구문으로 라이선스를 추가합니다.

```
gam user <username>|group <groupname>|ou <ouname>|all users add license <sku>
```

예를 들어 '교사(Teachers)' 그룹의 모든 사용자에게 Google Workspace for Education Plus - 기존 버전 라이선스를 할당하려면 다음 구문을 사용합니다.

```
gam group teachers add license 1010310002
```

## 라이선스 동기화

사용자가 특정 사용자 목록에 포함되었는지 여부에 따라 라이선스를 추가 및 삭제할 수 있습니다.

- 포함 여부를 확인할 목록으로 Google 그룹, OU 또는 로컬 텍스트 파일을 사용할 수 있습니다.
- 사용자 목록에 포함되지 않은 사용자에게 라이선스가 적용되어 있는 경우 사용자 계정에서 해당 유형의 라이선스가 제거됩니다.
- 사용자 목록에 포함된 사용자에게 라이선스가 없는 경우 사용자 계정에 라이선스가 추가됩니다.
- 'group\_ns'를 사용하여 사용중지된 사용자에게서 라이선스를 삭제할 수 있습니다.

다음 구문으로 라이선스를 동기화합니다.

```
gam user <username>|group <groupname>|ou <ouname>|all users sync license <sku>
```

## 예

다음은 e4e 와 e4es 라는 이름으로 두 개의 Google 그룹을 만들고 현재 라이선스가 부여된 사용자들 그룹에 추가한 다음, 그룹에 라이선스를 동기화하는 예시입니다. 마지막 단계에서 group\_ns(사용이 중지되지 않은 그룹)를 사용하기 때문에 사용중지된 사용자는 라이선스가 삭제됩니다. 마지막 두 명령어를 반복하여 다시 실행하면 사용이 중지되지 않은 그룹 회원과 라이선스가 동기화됩니다.

```
gam create group e4e "Google Workspace for Education users"  
gam create group e4es "Google Workspace for Education Student users"  
gam update group e4e add members license 1010310002  
gam update group e4es add members license 1010310003  
gam group_ns e4e sync license 1010310002
```

```
gam group_ns e4es sync license 1010310003
```

## 라이선스 삭제

다음 구문으로 라이선스를 삭제합니다.

```
gam user <username>|group <groupname>|ou <ouname>|all users delete license <sku>
```

예를 들어 '직원(Staff)' OU 에서 라이선스를 삭제하려면 다음 구문을 사용합니다.

```
gam ou staff delete license 1010310002
```



## Enterprise License Manager API 사용

---

Enterprise License Manager API 를 사용하여 라이선스를 할당 및 삭제할 수 있습니다.

[여기에서 시작](#)하거나, 다음에 나온 안내를 따르세요.

- [사전 준비 사항](#) — 계정을 확보하고, 제품에 대해 알아보고, Google API 콘솔에서 프로젝트를 만듭니다.
- [클라이언트 라이브러리 설치](#) — 프로그래밍 언어에 맞는 클라이언트 라이브러리를 다운로드하고 필요한 클래스를 가져옵니다.
- [애플리케이션 승인 설정](#) — 클라이언트의 승인을 설정합니다.
- 라이선스 관리 방법을 이해하려면 API 의 [개념](#)을 알아보는 것으로 시작합니다.
- 이 모든 것을 종합적으로 이해하고 클라이언트의 요청과 API 서비스 응답을 관리하는 방법을 알아보려면 [안내 가이드](#)를 참고하세요.