

Licenties voor Google Workspace for Education registreren

# Aan de slag met de betaalde versies van Google Workspace for Education

De betaalde versies van Google Workspace for Education ([Education Standard](#), de [Teaching and Learning Upgrade](#) en [Education Plus](#)) bieden professionele tools waarmee je een innovatieve leeromgeving tot stand kunt brengen. Hier vind je stapsgewijze instructies voor verschillende opties om betaalde gebruikerslicenties voor Google Workspace for Education te registreren.

## Inhoudsopgave

[Aan de slag met de betaalde versies van Google Workspace for Education](#)

---

[Inhoudsopgave](#)

---

[Tips en best practices voor de implementatie van licenties](#)

---

[Hoe licenties werken](#)

---

[Manieren om licenties toe te wijzen](#)

[De Beheerdersconsole van Google Workspace gebruiken](#)

- Gebruikergebaseerde licenties automatisch toewijzen
- Automatisch een licentie toewijzen aan elke gebruiker in je organisatie
- Automatische licenties instellen voor organisatie-eenheden (OE's)
  - Instellen dat een organisatie-eenheid de instelling van de bovenliggende organisatie-eenheid overschrijft
  - Terugdraaien dat een instelling wordt overschreven voor een organisatie-eenheid
  - De instelling voor automatische toewijzing van licenties wijzigen voor een organisatie-eenheid die de instelling overschrijft

[Gebruikergebaseerde licenties handmatig toewijzen](#)

- Licenties handmatig toewijzen en verwijderen op de pagina Gebruikers
-

- Licenties handmatig toewijzen en verwijderen op de pagina van een individuele gebruiker
  - Licenties handmatig toewijzen en verwijderen via een bulkupload
- 

#### [Google Cloud Directory Sync \(GCDS\) gebruiken](#)

- Licenties toewijzen
- 

#### [Een opdrachtregeltool van derden \(zoals GAM\) gebruiken](#)

- Licenties toewijzen
  - Licenties verwijderen
- 

#### [De Enterprise License Manager API gebruiken](#)

---

## Tips en best practices voor de implementatie van licenties

---

- Google Workspace-beheerders zijn de enigen met toegang tot de Beheerdersconsole. Zij kunnen de betaalde licenties voor Google Workspace for Education distribueren.
- Er zijn verschillende manieren om licenties te registreren, maar we raden aan dat je er één kiest.
- We raden je aan om [opgeschorte gebruikers te verwijderen](#) uit de OE('s) of groep(en) waarvoor je licenties gaat regelen voordat je deze toewijst. Zo voorkom je dat deze gebruikers licenties krijgen.

## Hoe licenties werken

---

Gebruikers moeten een licentie hebben om gebruik te kunnen maken van de betaalde functies van Google Workspace for Education ([helpcentrum](#)).

Je kunt licenties toewijzen aan individuele gebruikers, aan iedereen in een organisatie-eenheid of aan iedereen in je Google Workspace-domein.

### Belangrijk

Je kunt niet meer licenties toewijzen dan je hebt gekocht. Dat geldt ook voor de automatische of handmatige manieren die hieronder worden beschreven. Overschrijd je dit aantal, dan zie je een foutmelding en worden de licenties niet toegewezen. In dit geval moet je licenties van gebruikers intrekken of meer licenties kopen.

## Manieren om licenties toe te wijzen

---

### De Beheerdersconsole van Google Workspace gebruiken

---

#### Gebruikergebaseerde licenties automatisch toewijzen

Als je weet dat iedereen in je organisatie een betaalde licentie voor Google Workspace for Education nodig heeft, kun je inschakelen dat licenties automatisch worden toegewezen. Hierdoor krijgen gebruikers in je account die nog geen licentie hebben (en alle nieuwe gebruikers die je later toevoegt) een licentie voor Google Workspace for Education. Als je meerdere Google-services hebt, kun je licenties alleen automatisch toewijzen voor één service.

#### Opmerking:

- Als je meerdere Google-services of meerdere abonnementen op dezelfde service hebt, kun je licenties toewijzen voor één service of abonnement.
- Als je organisatie-eenheden hebt onder de organisatie op het hoogste niveau, kun je opties voor het automatisch toewijzen van licenties instellen voor specifieke organisatie-eenheden.
- Als je ervoor kiest licenties voor een service automatisch toe te laten wijzen aan alle gebruikers, kun je de licentie van een individuele gebruiker niet verwijderen.
- Het kan 24 uur duren voordat een automatisch toegewezen licentie is toegewezen.
- Er worden automatische licenties toegewezen aan actieve en opgeschorte gebruikers in de organisatie/OE('s) die je aanzet. We raden je aan om [opgeschorte gebruikers te verwijderen](#) uit de OE('s) waarvoor je licenties gaat regelen voordat je deze toewijst. Zo voorkom je dat deze gebruikers licenties krijgen.

#### Automatisch een licentie toewijzen aan elke gebruiker in je organisatie

Op de pagina Licentie-instellingen kun je automatisch een licentie laten toewijzen aan alle gebruikers in je organisatie.

1. Klik op de homepage van de Beheerdersconsole op Menu en dan links op Facturering > Licentie-instellingen.
  2. Klik op de service waarvoor je licenties wilt toewijzen.
  3. Klik op Uit > selecteer Aan.
-

4. Als je meerdere abonnementen voor dezelfde service hebt, kies je welk abonnement je wilt gebruiken voor het automatisch toewijzen van licenties.
5. Klik op Opslaan.

### Automatische licenties instellen voor organisatie-eenheden (OE's)

Als je organisatie-eenheden hebt ingesteld in de Google Beheerdersconsole, nemen onderliggende organisatie-eenheden de instelling voor het automatisch toewijzen van licenties over van de bovenliggende organisatie-eenheid. Je kunt echter de instelling van de bovenliggende organisatie-eenheid overschrijven en de optie voor het automatisch toewijzen van licenties apart instellen voor de onderliggende organisatie-eenheid.



#### Belangrijk

Voor meer informatie over wanneer je instellingen het best overneemt of overschrijft en wat de gevolgen zijn van automatische licenties voor bestaande gebruikers bekijk je [dit Helpcentrum-artikel](#).

### Instellen dat een organisatie-eenheid de instelling van de bovenliggende organisatie-eenheid overschrijft

1. Ga op de homepage van de Beheerdersconsole naar Facturering.
2. Klik links van de abonnementsnaam op de pijl-omlaag om het vak uit te vouwen. (In het veld Licenties automatisch toewijzen staat of het automatisch toewijzen van licenties aan of uit staat voor de hele organisatie. Ook staat er of er organisatie-eenheden zijn die de standaardinstelling momenteel overschrijven.)
3. Klik op Overschrijven voor specifieke organisatie-eenheden.
4. (Optioneel) Als je de onderliggende organisatie-eenheden wilt zien, klik je naast de naam van een organisatie-eenheid op de pijl-omlaag.
5. Plaats de muisaanwijzer op de organisatie-eenheid en klik op Overschrijven.
6. Herhaal stap 5 en 6 voor eventuele andere organisatie-eenheden.
7. Klik op Gereed.
8. Klik op de pagina Facturering op Opslaan. De organisatie-eenheid staat nu in het abonnementsvak onder 'Overschrijvende organisatie-eenheden'.

### Terugdraaien dat een instelling wordt overschreven voor een organisatie-eenheid

1. Ga op de homepage van de Beheerdersconsole naar Facturering.

2. Klik links van de abonnementsnaam op de pijl-omlaag om het vak uit te vouwen.
3. Klik rechts van een organisatie op de X om het overschrijven terug te draaien.
4. Klik op Opslaan.



**Tip:**

Je kunt instellen dat sommige organisatie-eenheden instellingen overschrijven en dit tegelijk terugdraaien voor andere organisatie-eenheden. Volg hiervoor stap 4 t/m 9 van de overschrijfprocedure hierboven. Klik in stap 6 op Overnemen of Overschrijven.

### De instelling voor automatische toewijzing van licenties wijzigen voor een organisatie-eenheid die de instelling overschrijft

1. Ga op de homepage van de Beheerdersconsole naar Facturering.
2. Klik links van de abonnementsnaam op de pijl-omlaag om het vak uit te vouwen.
3. Klik rechts van een organisatie-eenheid op Aan of Uit.
4. Selecteer Aan of Uit.
5. Klik op Opslaan.

### Gebruikergebaseerde licenties handmatig toewijzen

---

Je kunt handmatig licenties toewijzen aan individuele gebruikers, een geüploade lijst met gebruikers of een hele organisatie-eenheid.

Als je handmatig licenties toewijst aan een organisatie-eenheid, krijgen alleen gebruikers in die organisatie-eenheid een licentie. Gebruikers in onderliggende organisatie-eenheden krijgen niet automatisch een licentie. Je moet deze ook handmatig toewijzen.

### Licenties handmatig toewijzen en verwijderen op de pagina Gebruikers

1. Ga op de homepage van de Beheerdersconsole naar Gebruikers.
2. Vink het vakje aan naast de naam van elke gebruiker aan wie je een licentie wilt toewijzen of van wie je de licentie wilt verwijderen.
3. Klik bovenaan op Meer > Licenties toewijzen of Licenties verwijderen.

4. Klik op Google Workspace for Education > Toewijzen of Verwijderen. (Opmerking: Als je meerdere licentietypen voor Google Workspace for Education hebt, kun je het specifieke type selecteren door in het dropdownmenu te klikken.)

## Licenties handmatig toewijzen en verwijderen op de pagina van een individuele gebruiker

1. Ga op de homepage van de Beheerdersconsole naar Gebruikers.
2. Klik op de naam van de gebruiker die je wilt beheren.
3. Scrol omlaag naar het gedeelte Licentie van de gebruiker en klik erop.
4. Klik op 'Google Workspace for Education' om de aan/uit-schakelaars in de kolom Status te tonen.
5. Klik naast 'Google Workspace for Education' in de kolom Status op de schakelaar om een licentie toe te wijzen of te verwijderen.
6. Klik op Opslaan. (Opmerking: Als je meerdere licentietypen voor Google Workspace for Education hebt, kun je het specifieke type selecteren door in het dropdownmenu te klikken.)

## Licenties handmatig toewijzen en verwijderen via een bulkupload



### Opmerking:

Je kunt maximaal 200 licenties tegelijkertijd toewijzen met een bulkupload. Als je meer dan 200 licenties wilt toewijzen, kun je het proces zo vaak als nodig herhalen.

## Stap 1: Gegevens van de gebruiker downloaden

1. Ga op de homepage van de Beheerdersconsole naar Gebruikers.
2. Klik bovenaan de pagina op Gebruikers downloaden.
3. Selecteer bij 'Kolommen selecteren' Alle kolommen met gebruikersgegevens en momenteel geselecteerde kolommen
4. Selecteer een indeling en klik op Downloaden

## Stap 2: Licentiegegevens opgeven

1. Zoek in de spreadsheet de kolom met het label Nieuwe licenties [ALLEEN UPLOADEN]. (Als je de op dit moment toegewezen licentie(s) voor een gebruiker wilt bekijken, gebruik je de kolom Licenties [ALLEEN LEZEN].)
2. Geef de [SKU-ID](#) op voor de licenties die je wil toewijzen:
  - a. Voor Google Workspace for Education Plus - Legacy: 1010310002
  - b. Voor Google Workspace for Education - Legacy (studenten): 1010310003
  - c. Voor Google Workspace for Education Plus: 1010310008
  - d. Voor Google Workspace for Education Plus (personeel): 1010310009
  - e. Voor Google Workspace for Education Standard: 1010310005
  - f. Voor Google Workspace for Education Standard (personeel): 1010310006
  - g. Voor de Teaching and Learning Upgrade van Google Workspace for Education: 1010370001
3. Geef de SKU-ID's op voor maximaal 200 gebruikers (zie bovenstaande opmerking).
4. Sla het bestand op in csv-indeling (.csv).

### Stap 3: Het bestand uploaden

1. Klik bovenaan op de pagina Gebruikers in de Beheerdersconsole op Gebruikers updaten in bulk.
2. Klik op Csv-bestand bijvoegen.
3. Ga naar de juiste locatie op je computer en voeg het csv-bestand toe.
4. Klik op Uploaden. Als je een foutmelding ziet, vul je de ontbrekende informatie in de spreadsheet in en upload je het bestand opnieuw. Bekijk de [veelvoorkomende fouten](#) voor meer informatie.

De [Takenlijst](#) wordt automatisch geopend en toont de voortgang van de upload. Als de upload is afgerond, krijg je een e-mailrapport. Als er een verwerkingsfout optreedt, download je het logbestand via de takenlijst. Bekijk de [veelvoorkomende fouten](#) voor meer informatie.



## Google Cloud Directory Sync (GCDS) gebruiken

---

Met [Google Cloud Directory Sync](#) (GCDS) kun je gebruikers, groepen en contacten automatisch synchroniseren, zodat de gegevens in je Google-account overeenkomen met de gegevens op je LDAP-server, zoals Microsoft Active Directory. Je kunt GCDS ook gebruiken om licenties op gebruiker, OE of groep te synchroniseren.

### Licenties toewijzen

---

1. Volg [deze instructies](#) voor informatie over hoe GCDS werkt en om aan de slag te gaan
2. [Een synchronisatie instellen met](#) Configuratiebeheer
3. Stel op de pagina Licenties in Configuratiebeheer de synchronisatie van GCDS-licenties in voor gebruikers in je Google-account.
4. Het kenmerk e-mailadres toewijzen: Geef onder Kenmerk e-mailadres op welk kenmerk GCDS gebruikt als de e-mailadrestoewijzing tussen het LDAP-gebruikersaccount en de Google-accountgebruiker.
5. Klik op Regel toevoegen om licenties toe te voegen.
6. Geef in het veld LDAP-query de gebruikers in de LDAP-directory op aan wie deze licentie moet worden toegewezen. Gebruik hiervoor de LDAP-querynotatie.
  - a. Belangrijk: Je kunt slechts één licentieregel configureren voor elke licentie-SKU.
7. Selecteer Licenties toewijzen aan gebruikers in het Google-domein.
8. Klik op de lijst Licentie en selecteer de licentie-SKU.
9. (Optioneel) Vink het vakje aan voor Deze licentie verwijderen voor Google-domeingebruikers die niet overeenkomen met deze regel om de licenties te verwijderen van Google-gebruikers die niet overeenkomen met deze regel.
  - a. Opmerking: Als je dit vakje aanvinkt, kunnen de licenties van een grote groep gebruikers in je account worden verwijderd als je LDAP-configuratie niet juist is opgegeven. Controleer de configuratie voordat je deze functie gebruikt.

10. Selecteer een van de volgende opties:
  - a. OK: De regel wordt toegevoegd en je gaat terug naar het scherm met LDAP-licentieregels
  - b. Toepassen: De regel wordt toegevoegd en er wordt een andere LDAP-licentieregel gestart
  - c. Annuleren: de regel wordt geannuleerd
  - d. LDAP-query testen: de geldigheid van de LDAP-licentiequery wordt getest



## Een opdrachtregeltool van derden (zoals GAM) gebruiken

---

Voor snelle, grootschalige accountregistratie kun je oplossingen van derden gebruiken. De kosteloze, downloadbare, opensource [Google Apps Manager \(GAM\)](#) gebruikt bijvoorbeeld de Admin SDK Directory API om Google Workspace-gebruikers en -groepen te maken en te beheren.

GAM werkt met veel Google API's, waarmee je ook andere accountfuncties en -bronnen kunt beheren.

Belangrijk: Google Cloud-support biedt geen ondersteuning voor GAM en andere oplossingen van derden. We bieden wel support voor de Admin SDK Directory API die door deze tools wordt gebruikt. GAM valt onder de [Apache 2.0-licentie](#), die de algemene voorwaarden bevat voor je gebruik, reproductie en distributie van GAM.

Als je besluit GAM te gebruiken, volg je deze aanbevolen stappen:

### Licenties toewijzen

---

1. Download GAM [van de GAM-website](#).
  2. [Stel de tool in](#).
  3. Als je tijdens de installatie wordt gevraagd of je klaar bent om GAM te machtigen om Google Workspace-gebruikersgegevens en -instellingen te beheren, antwoord je met N (nee) om domeinbrede machtiging over te slaan.
  4. Met deze opdracht kun je controleren of GAM is gekoppeld aan het juiste Google Workspace-account: gam info domain
-

5. Je kunt [licenties toevoegen](#) op gebruikersnaam, organisatie-eenheid of groep. De syntax om licenties toe te voegen is:

```
gam user <username>|group <groupname>|ou <ouname>|all users add license <sku>
```

Gebruik bijvoorbeeld de volgende code om alle leden van de groep Leraren licenties te geven voor Google Workspace for Education Plus - Legacy:

```
gam group teachers add license 1010310002
```

## Licenties synchroniseren

Je kunt ook licenties van gebruikers toevoegen en verwijderen op basis van een lijst met specifieke gebruikers.

- Deze lijst kan een Google Groep, OE of lokaal tekstbestand zijn.
- Bij gebruikers die niet op de lijst staan en wel een licentie hebben, wordt het toegewezen licentietype uit hun account verwijderd.
- Bij gebruikers die wel op de lijst staan en nog geen licentie hebben, wordt deze aan hun account toegevoegd.
- Je kunt 'group\_ns' gebruiken om licenties van opgeschorte gebruikers te verwijderen

De syntax om licenties te synchroniseren is:

```
gam user <username>|group <groupname>|ou <ouname>|all users sync license <sku>
```

### Voorbeeld

In het volgende voorbeeld worden 2 Google Groepen gemaakt met de naam 'e4e' en 'e4es', worden de op dit moment gelicentieerde gebruikers toegevoegd aan de groepen en wordt de licentie met de groep gesynchroniseerd. Omdat we 'group\_ns' (group no suspended) gebruiken in de laatste stap, wordt de licentie van opgeschorte gebruikers verwijderd. Als je de laatste 2 opdrachten regelmatig uitvoert, blijven de licenties gesynchroniseerd met de juiste gebruikers die niet opgeschort zijn.

```
gam create group e4e "Google Workspace for Education users"
```

```
gam create group e4es "Google Workspace for Education Student users"  
gam update group e4e add members license 1010310002  
gam update group e4es add members license 1010310003  
gam group_ns e4e sync license 1010310002  
gam group_ns e4es sync license 1010310003
```

## Licenties verwijderen

---

De syntax om licenties te verwijderen is:

```
gam user <username>|group <groupname>|ou <ouname>|all users delete license <sku>
```

Gebruik bijvoorbeeld de volgende code om licenties te verwijderen uit de OE 'personeel':

```
gam ou staff delete license 1010310002
```

## De Enterprise License Manager API gebruiken

---

Je kunt de Enterprise License Manager API gebruiken om licenties toe te wijzen of verwijderen.

[Ga hier aan de slag](#) of volg de instructies via:

- [Vereisten](#): Maak een account, leer meer over het product en maak een project in de Google API Console.
- [Een clientbibliotheek installeren](#): Download een clientbibliotheek voor je programmeertaal en importeer de klassen die je nodig hebt.
- [App-machtigingen instellen](#): Stel de machtigingen van je client in.
- Als je wilt weten hoe je licenties beheert, begin je met de [concepten van de API](#).
- Als je dit allemaal samen wil brengen en de verzoeken en API-servicereacties van je client wil beheren, raadpleeg je de [handleidingen](#).