

# Partner Advantage に 登録する クイックリファレンスガイド

この Google Cloud Partner Advantage の概要は、情報提供を目的としており、お客様と Google との間の書面による合意を修正または補足するものではありません。Google Cloud Partner Advantage に関してのご質問は、<https://cloud.google.com/partners/become-a-partner> をご覧ください。クイックリファレンスガイドをご覧になっても登録またはログインに関する問題を解決できない場合は、[サポートケースを作成](#)してください。

## Partner Advantage に登録する

[Google Cloud Partner Advantage](#) は、パートナー様とともに構築する、パートナー様のためのプログラムです。ビジネスモデル、顧客要件、成功指標、戦略的優先事項の全般にわたってパートナー様の成果を最大化できるように設計されております。

パートナー登録プロセスは、次の 3 つのステップで構成されています。

1. Partner Advantage [お申し込みフォーム](#) の記入
2. [Partner Advantage ポータルへのログイン](#)
3. [メンバー アカウントの設定](#)

Partner Advantage に登録する前に、以下の点を確認する必要があります。

- 組織がまだアカウントを所有していないこと
- 組織を代表して Partner Advantage 契約に署名する権限があること
- 組織のパートナー管理者として適切な人物であること(他のユーザーをプロビジョニングしたり、パートナー ディレクトリー一覧を更新したりします)

## 新しいメンバー アカウントの設定の概要

機能	パートナーユーザー	パートナー管理者
アカウント情報の表示	○	○
アカウント情報の編集	×	○
新しい連絡先の追加	×	○
プロフィール情報の編集	○	○

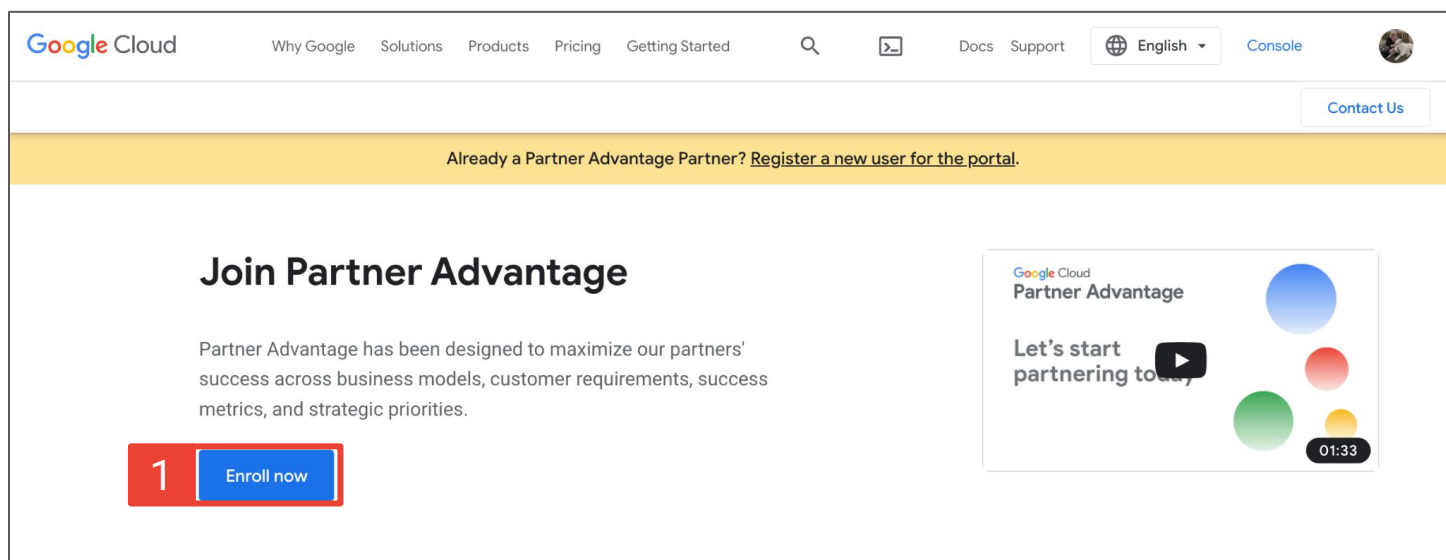
## 新しいメンバー アカウントの設定の概要

パートナー登録プロセスは、次の 3 つのステップで構成されています。

1. メンバー登録フォーム [の必要な項目を入力する](#)
2. ウェルカムメールのリンクから Google アカウントを作成して、システムに [ログインする](#)
3. 連絡先を追加し、必要なアカウント情報を入力して、メンバー アカウントを [設定する](#)

## メンバー登録フォームの必要な項目を入力する

1. 登録フォームにアクセスするには、  
<https://cloud.google.com/partners/become-a-partner>  
で[今すぐ登録]をクリックします。



## メンバー登録フォームの必要な項目を入力する

2. プルダウンから任意の言語を選択します。
3. ページ上部にあるフォームについての説明を読みます。フォームの各ステップに手順とサポートリクエストのリンクがあります。次の3つのステップ(ページ)を行います。
4. 新しいアカウントにパートナー管理者の連絡先を設定します。まず、仕事用の**連絡先情報**を入力します。
5. お客様の会社で**関心のあるエンゲージメントとソリューション**を選択すればステップ1は完了です。
6. **[次へ]**をクリックしてステップ2に進みます。

The screenshot shows the 'Join Partner Advantage' enrollment page. It features a header with the Google Cloud logo and 'Partner Advantage' text. A language selector dropdown is highlighted with a red box and the number '2'. The main content area is titled 'Join Partner Advantage' and includes a progress indicator 'Step 1: - You are here'. A large red box with the number '3' encompasses the introductory text and instructions for the enrollment process. Below this, the 'Contact Information' section is highlighted with a red box and the number '4', containing fields for First Name, Last Name, Job Title, Job Function (with radio buttons for Alliance Manager, C-level Executive, Marketing, Sales, Technical, and Other), Country of Residence, Email, and Phone Number. The 'Engagement Information' section is highlighted with a red box and the number '5', featuring checkboxes for 'Engagement of Interest' (Sell, Service, Build) and 'Google Solution of Interest' (Chrome Enterprise, Google Cloud Platform, Google Cloud Training, Google for Education, Google Maps Platform, Google Workspace, Professional Services Organization). At the bottom, a 'NEXT' button is highlighted with a red box and the number '6'. The footer contains links for 'About Google', 'Privacy', 'Site Terms', 'Google Cloud Terms', and 'Get Help'.

## メンバー登録フォームの必要な項目を入力する

- ステップ 2 では、本社の住所、従業員数、顧客数、年間総収益など、**企業情報**を入力します。

アカウントドメインの詳細を入力したら、会社のメールアドレスとアカウントドメインが一致することを確認します。

- [次へ] をクリックしてステップ 3 に進みます。

**Join Partner Advantage**

Follow the steps outlined below to join Partner Advantage.

**Step 1: You are here!**  
Sign up your company to become a Member  
Submit the enrollment form (below), accept the Partner Program Agreement (PPA) to sign up your company to attain Member designation.

**Step 2:**  
**Qualify for Partner status**  
Allow 2-3 business days for your account to be verified. Upon verification, you will receive a welcome email. Follow instructions in the email to login to the Partner Advantage portal and create an authorization request. Complete the requirements to achieve Partner status.

**Step 3:**  
**Start your journey**  
Explore training, tools, and other resources on the Partner Advantage portal. Select a learning path to get started on your journey as a Partner.

Questions or need help? Refer to these enrollment instructions or request support here Is your company already enrolled in Partner Advantage? Register as a new user

**7 Your Company**

Please provide complete information for all the name, website URL, and account details. Your email address should match the company domain provided. For example, if your corporate email address is user.name@domainxyz.com, then your account domain could be domainxyz.com.

\* **Registered Legal Company Name**

\* **Website URL**  
List your website URL as www.example.com

\* **Account Domains**  
List only one domain, which should be the same as the domain for your email address. For example, if your corporate email address is user.name@domainxyz.com, then your account domain would be companyabc.com.

**Company Description**

**Company Headquarters**  
Optional, this can be similar to legal address.

\* **Address Line 1**

**Address Line 2**

\* **Zip/Postal Code**

\* **City**

\* **In which country is your company located?**  
-- None --

**Company Details**

\* **Years in Business**  
-- None --

**Number of Employees**

**Number of Customers**

**Target Markets**

Available: Consumers, Education, Government  
Chosen:

**Target Industries**

Available: Advertising & Marketing, Agriculture, Automotive  
Chosen:

**Total Annual Revenue (USD)**

**8**

PREVIOUS NEXT

## メンバー登録フォームの必要な項目を入力する

9. ステップ 3 では、**プロダクトの分野**に関する情報を選択します (Build エンゲージメントモデルの承認を申請する場合は必須です)。
10. **パートナープログラム契約**も表示されます。ステップ 3 では、**パートナープログラム契約**をよく読み、**チェックボックス**を両方オンにして、**あなたが会社を代表して署名する権限を持っていることと、利用規約に同意することを確認**します。
11. **[送信]** をクリックします。

Step 3 of 3 English Japanese - 日本語

9 Your Products

\* Product Area

- Business Applications
- Containers
- Content Management
- Data and Analytics
- Databases

10 Terms of Use

[DOWNLOAD AS PDF](#)

GOOGLE CLOUD & GOOGLE FOR EDUCATION PARTNER PROGRAM AGREEMENT

This Google Cloud & Google for Education Partner Program Agreement (the "Agreement") is between Google LLC ("Google") and the entity accepting this agreement ("Partner"). If you are accepting this Agreement on behalf of Partner, you represent and warrant that: (a) you have full legal authority to bind Partner to this Agreement; (b) you have read and understand this Agreement; and (c) you agree, on behalf of Partner, to this Agreement. If you do not have legal authority to bind, please do not check the checkbox to indicate your agreement to these terms.

1. Google Cloud and Google for Education Partner Program

1.1 [Program Overview](#). This Agreement governs Partner and relevant Affiliates' membership in the Google Cloud and Google for Education Partner Program ("Program"). Together with the Program Guide, this

\* I confirm I am authorized to agree on behalf of the Company

\* I agree to the Terms and Conditions

PREVIOUS SUBMIT 11



## Partner Advantage ポータルにログインする

登録フォームに記入すると、Partner Advantage ポータルに初めてログインできるようになります。詳しい手順については、[「Partner Advantage ポータルのクイックリファレンスガイドへのログイン」](#)をご覧ください。

Google アカウントを設定するか、既存の Google アカウントをビジネスドメインに接続する必要があります。

## 希望されるお知らせの設定を選択する

Partner Advantage ポータルにアクセスすると、新しいメンバーアカウントの設定が完了します。

1. 会社の連絡先情報を確認、更新します。
2. 希望されるお知らせの設定をオプトイン、オプトアウトします。
3. **[保存]** をクリックします。

初めてポータルにアクセスする場合、米国とインドの居住者は自動的にお知らせを受け取るように設定されます。この設定はいつでも変更できます。ただし、ニュースや更新情報が通知されるように、オプトインすることを強くおすすめします。

**1**

Welcome to the Google Cloud Partner Advantage Portal

Your user profile is missing some information that is required to continue. Please update your address information on your profile.

Street

Country

Zip/Postal Code

Mailing State/Province

City

UPDATE PROFILE

Marketing Communication Preferences

Sign me up to receive news, product updates, event information and special offers about Google Cloud from Google. I understand my personal data will be processed in accordance with Google's [Privacy Policy](#).

Yes, sign me up! **2**

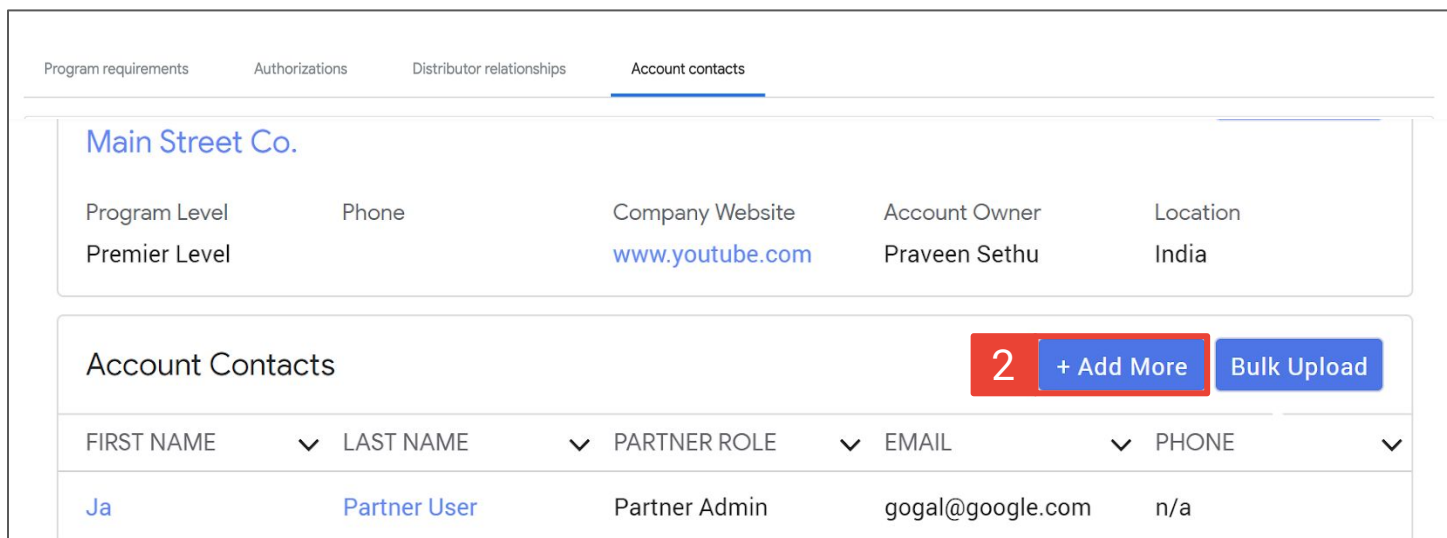
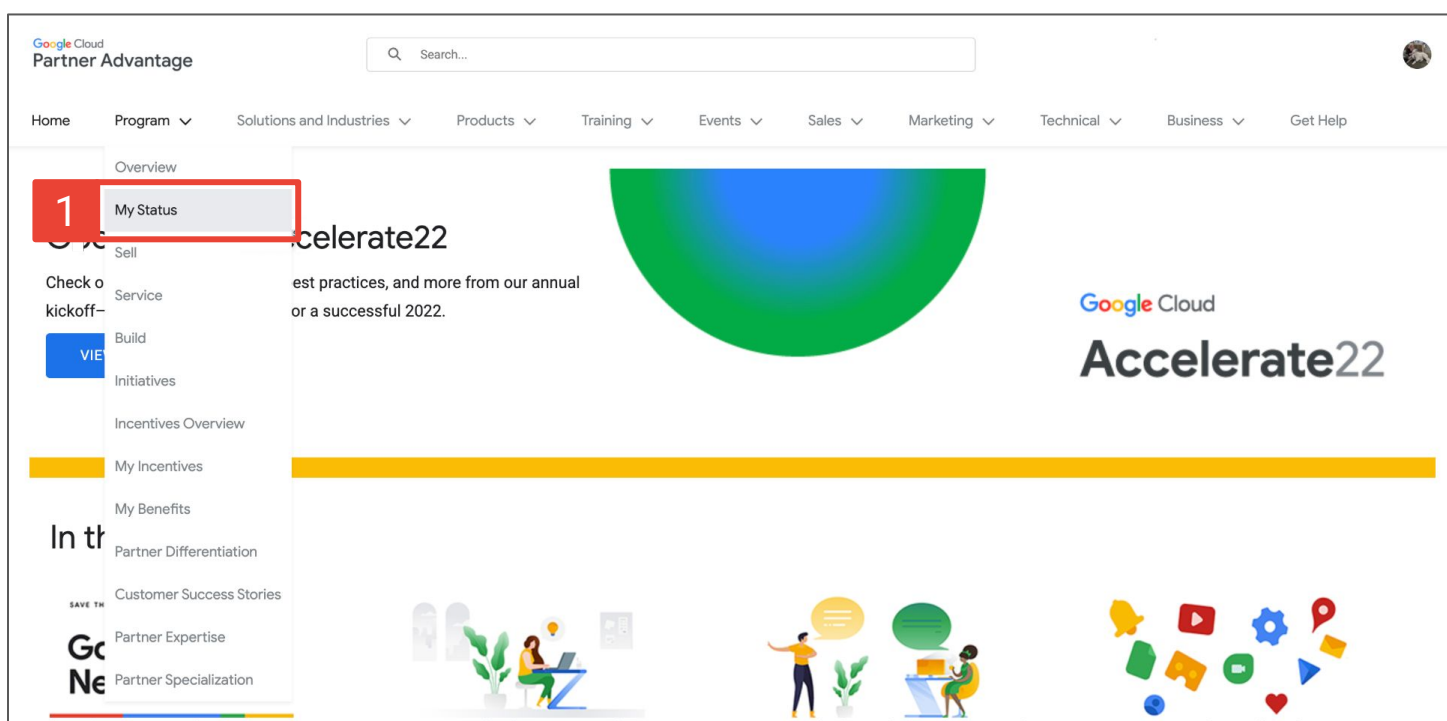
No thanks, not right now.

You may update or customize your communication preferences at anytime through your [User Profile Settings](#).

**3** SAVE

## アカウントにユーザーを追加する

1. パートナー管理者がユーザーを追加するには、[プログラム] タブに移動し、[ステータス] を選択します。
2. [アカウントの連絡先] で [さらに追加] ボタンをクリックして、個々の連絡先を追加します。



## アカウントにユーザーを追加する

3. [アカウント連絡先] フォームの必要な項目を入力します。
4. [保存] をクリックします。

Account Contacts

\*First Name \*Last Name \*Role(s) \*Email \*Phone

\*Country

CANCEL SAVE

FIRST NAME	LAST NAME	PARTNER ROLE	EMAIL	PHONE
Ja	Partner User	Partner Admin	gogal@google.com	n/a
Susan	Jones	Partner Sales User;P...	sjones@mainstreetc...	+44-1729468294
Translation	Test	Partner Admin	jajindal@deloitte.com	n/a
n/a	rai	Partner Admin	ashishrai1@deloitte.c...	n/a
n/a	raiii	Partner Admin	ashishrai1@deloitte...	n/a

CHECKLIST  
Sell, Service and Build Premier Level

Complete the tasks below for the Partner Authorizations you have applied for. When all items are complete, edit the Partner Authorization and change the status to "Submit" to apply. Use the Engagement Model and Product filters below to sort your checklist items.

Select Region Select Engagement Model

All All

Primary Tasks

- Complete Build Partner Application
- Complete Sell Partner Application

## 一括アップロードでアカウントにユーザーを追加する

パートナー管理者がユーザーを追加するには、[プログラム] タブに移動し、[ステータス] を選択します。

1. [アカウントの連絡先] タブで、[一括アップロード] ボタンをクリックします。
2. [新規] をクリックします。
3. [パートナーの連絡先のアップロード] を選択します。
4. [次へ] をクリックします。

Program requirements Authorizations Distributor relationships **Account contacts**

Main Street Co.

Program Level	Phone	Company Website	Account Owner	Location
Premier Level		<a href="http://www.youtube.com">www.youtube.com</a>	Praveen Sethu	India

Account Contacts + Add More **Bulk Upload** 1

FIRST NAME	LAST NAME	PARTNER ROLE	EMAIL	PHONE
Ja	Partner User	Partner Admin	gogal@google.com	n/a

Search... Susan Jones

Product Training Events Sales Marketing Technical Business

**New Bulk Upload Request**

Select a record type

**Partner Contact Upload**  
This option should be selected for loading Contacts in bulk

Partner Deal Upload  
This option should be selected for loading Deals in bulk

2 **NEW**

**3**

**4** **NEXT**

CANCEL

## 一括アップロードでアカウントにユーザーを追加する

5. フォームの必要な項目を入力します。
6. [保存] をクリックします。
7. [テンプレート] をクリックして一括アップロードのテンプレートにアクセスします。テンプレートのコピーを作成し、連絡先のデータを入力します。ドキュメントを .csv ファイルとしてダウンロードします。
8. [ファイル] にファイルをアップロードします。
9. [送信] をクリックして一括アップロードをインポートします。

New Bulk Upload Request: Partner Contact Upload

5

Information

Bulk Upload Request Id

\*Status  
New

\*Upload Object  
Partner Contact  
[View all dependencies](#)

Account

File Status

File Status Description

\*Transaction Type  
Create New  
[View all dependencies](#)

Results

Total # of Records

# of Failed Records

# of Successful Records

CANCEL SAVE & NEW SAVE 6

BULK UPLOAD REQUEST

BulkReq-00413

EDIT SUBMIT 9 TEMPLATES 7

Details Related

Files (0) ADD FILES

8 UPLOAD FILES

Or drop files

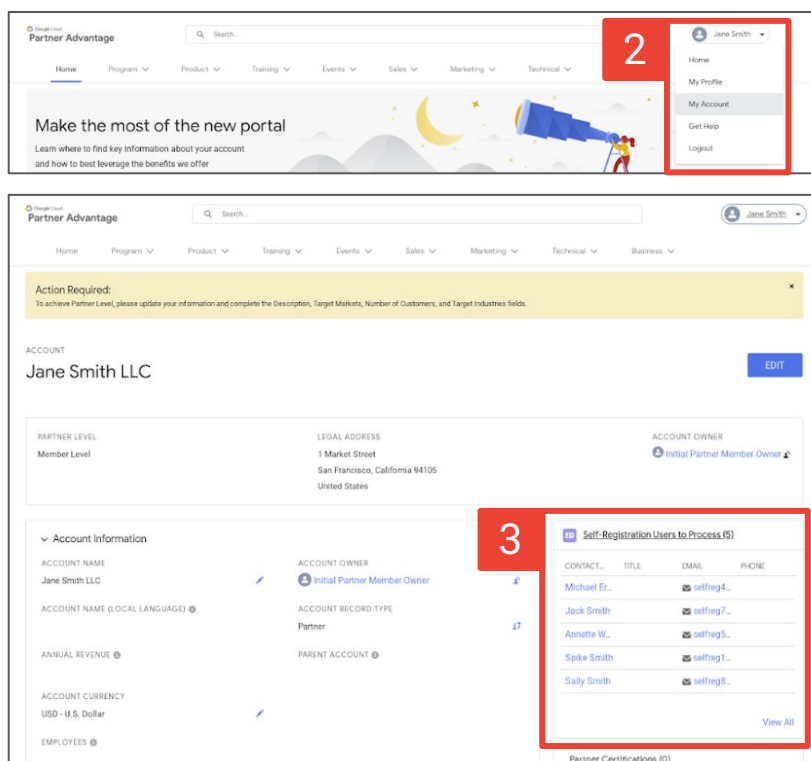
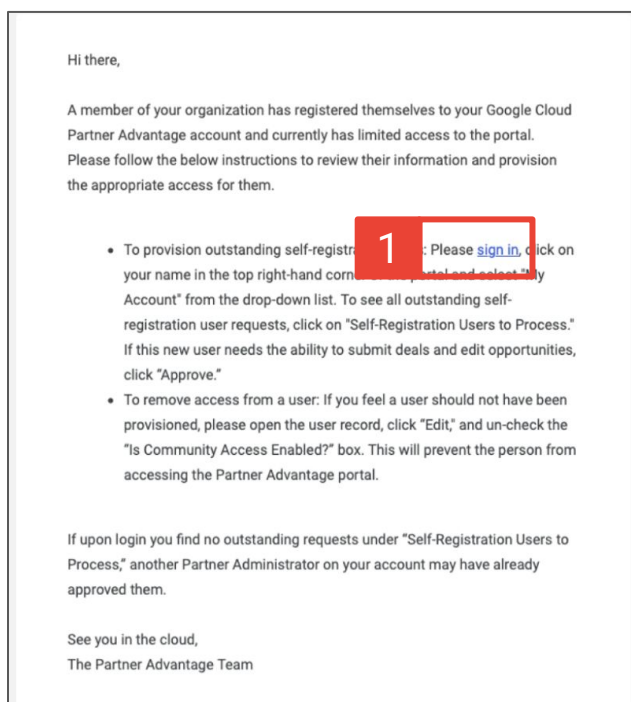
Bulk Upload Request History (1)

DATE	FIELD	USER	ORIGINAL VALUE	NEW VALUE
5/13/2019 11:...	Created.	Susan Jones		

View All

## 自己登録ユーザーを承認する(パートナー管理者用)

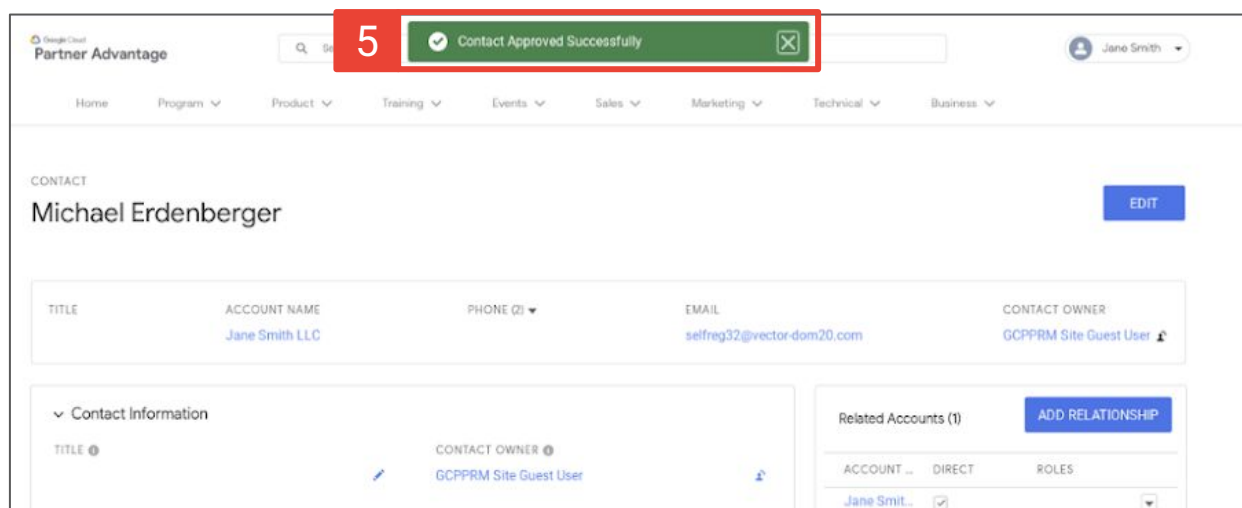
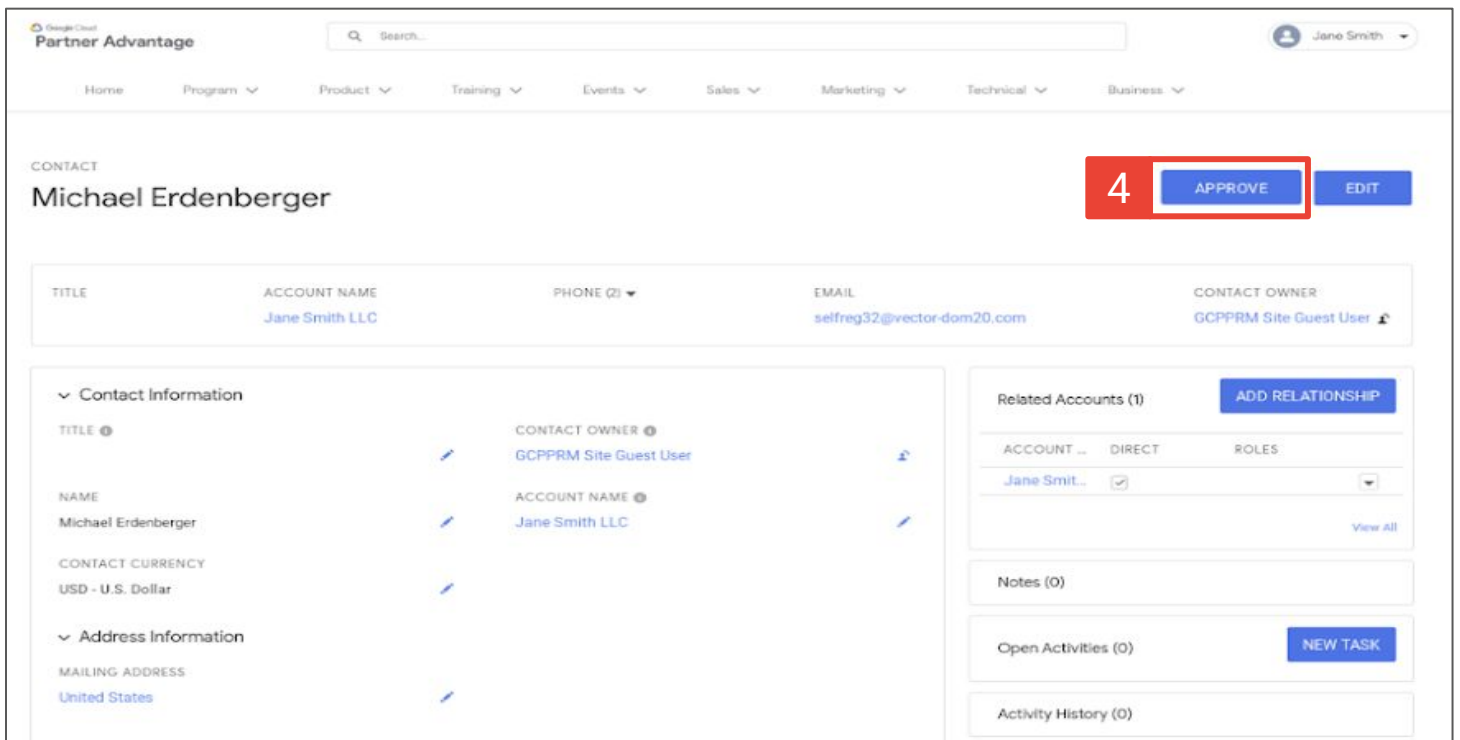
1. ユーザーが自己登録すると、組織のメンバーが登録したことを示すメールがパートナー管理者に届きます。ユーザーを承認するには、**ログイン**のリンクをクリックし、Partner Advantage ポータルに移動します。
2. ポータルから、**[アカウント]**をクリックします。
3. **[処理予定の自己登録ユーザー]**まで下方方向にスクロールします。承認が必要なユーザーの名前のリストが表示されます。目的のユーザーをクリックします。



**注:** ユーザーが自身のアカウントに自己登録するとメールがパートナー管理者に送信されますが、そのメールは迷惑メールフォルダに振り分けられます。迷惑メールフォルダを確認し、**[迷惑メールではない]**をクリックします。

## 自己登録ユーザーを承認する(パートナー管理者用)

4. [承認] ボタンをクリックします。
5. 承認が送信されたことを示す通知が表示されます。





## 自己登録ユーザーを拒否する(パートナー管理者用)

1. [編集] をクリックします。
2. 連絡先を編集するポップアップ ウィンドウが表示されます。下方向にスクロールして、[コミュニティへのアクセスは有効ですか?] のチェックボックスをオンにします。

