

Google membantu Anda untuk terus menjalankan aktivitas bekerja dari rumah













Tips bekerja dari rumah

Pastikan untuk tetap bisa berdiskusi dengan tim Anda, mengedit dokumen bersama, mengorganisir setiap komunikasi, dan mengumpulkan informasi lewat survey.







Video call & meeting virtual



Video call & meeting virtual

Gunakan Google Meet untuk mempermudah komunikasi selama bekerja





Meeting Harian 10:00-10:30 Di rumah masing-masing

Gabung

Geser ke atas untuk melihat meeting-mu

- Berdiskusi dengan anggota tim, hingga 250 orang.
- Presentasikan Google Slides, Google Docs & file saat mengadakan meeting virtual.
- Tetap terhubung lewat ponsel atau komputer.



<u>Pelajari lebih lanjut</u>







Mengedit dokumen secara real time



Mengedit tulisan

Gunakan Google Docs untuk mengedit tulisan bersama tim secara real time





Seperti yang sudah kita katahui, daun rosemary sering d Kevin ituk menambahkan aroma dalam masakan, misalnya saja steak Tapi tahukah kamu, menanam rosemary ternyata mudah k Toto

Sebelumnya, hal-hal yang perlu disiapkan adala

- Menulis dokumen secara online.
- Mengedit dokumen bersama dalam satu link, tanpa perlu terus mengirim email berisi lampiran.





Mengolah data

Gunakan Google Sheets untuk mengolah data bersama tim secara real time



| 6 | Bimo | 200.000 | 500.000 | 200.000 | 200.000 |
|---|------|---------|---------|---------|---------|
| 7 | Miko | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 100.000 |

- Menganalisis data secara online.
- Mengedit informasi bersama dalam satu link, tanpa perlu terus mengirim email berisi lampiran.





Menyusun presentasi

Gunakan Google Slides untuk menyusun materi presentasi bersama tim secara real time



- Menyusun bahan presentasi dalam bentuk dek.
- Mengedit materi bersama dalam satu link, tanpa perlu terus mengirim email berisi lampiran.







Mengorganisir komunikasi dengan tim



Membuat grup email

Buat grup email di Gmail untuk berkomunikasi dengan tim Anda

| | Cari Pesan | |
|-------|-------------------|--------|
| Utama | | |
| 00 | Sosial Youtube | Baru 2 |
| | | |



- Kirim email untuk tim tanpa mengetik alamat email satu per satu.
- Seluruh anggota grup akan mendapatkan email yang sama.







Tampilkan agenda masing-masing anggota tim dengan Google Kalender



2 Selasa`

Meeting Harian 10:00 AM - 10:30 AM

- Temukan waktu yang tersedia untuk tiap anggota tim.
- Lebih mudah menjadwalkan rapat bersama.







Simpan semua file kerja pada satu folder di Google Drive

| | Cari Dri | ve | | |
|------|------------|----|----------|----|
| | Drive Saya | | Komputer | |
| Nama | ↑ | | | := |
| | | | | |



- File kerja lebih terorganisir.
- Bagikan secara instan.
- Anggota tim dapat mengakses dari perangkat apa pun.

| <u>Pelajari lebih lanjut</u> | |
|------------------------------|--|





Mengumpulkan informasi lewat survey



Membuat

survey

Gunakan Google Formulir untuk mendapatkan informasi lewat survey

Pengaruh media sosial dalam keseharian

Tuliskan namamu



- Membuat survey lebih praktis.
- Dapatkan notifikasi saat ada yang mengirim respon.
- Lihat hasil survey dengan mudah.
- Meringkas data dengan diagram & grafik.

| Pelajari lebih lanjut | |
|-----------------------|--|

